

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Albanese Claudio  
Indirizzo  
Amministrazione Comune di Ville d'Anaunia  
Telefono dell'ufficio  
Fax  
E-mail [claudio.albanese@comune.villedanaunia.tn.it](mailto:claudio.albanese@comune.villedanaunia.tn.it)

Nazionalità italiana  
Data di nascita ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Da ott. 2019 ad oggi** Responsabile del servizio finanziario del Comune di Ville d'Anaunia

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ville d'Anaunia

• Tipo di azienda o settore Pubblico

**Da ago. 2000 a sett. 2019** Responsabile del servizio finanziario del Comune di Fondo - come collaboratore contabile fino al 31 12 2008 - dal 1 01 2009 al 30.09.2019 funzionario contabile D base.

**Da nov. 1999 ad ago. 2000** collaboratore contabile economico e finanziario presso la Provincia Autonoma di Trento-settore appalti

**Da nov. 1998 ad ottobre 1999** collaboratore contabile economico e finanziario presso il Comune di Pergine Valsugana - Servizio Ragioneria ufficio bilancio

**Da gen. 1996 ad ott. 1998** funzionario amministrativo ed economico presso la Provincia Autonoma di Trento. (Servizio gestioni sanitarie e poi Servizio attività culturali)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Partecipazione negli anni ai corsi attinenti alle mansioni svolte organizzati dal Consorzio dei comuni trentini quali Gestione del bilancio, tributi, controllo di gestione.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia e Commercio  
Diploma di Maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Inglese ]

[ Buono ]

[ buono ]

[buono]

Tedesco  
elementare  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ambiente Windows: microsoft office, internet. software gestionali attinenti alla professione svolta e varie piattaforme digitali attinenti.

## ALTRE ESPERIENZE

### PROFESSIONALI

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]