



Valentina Manica

Abitazione: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED] **Telefono:** [REDACTED]

Sesso: Femminile **Data di nascita:** [REDACTED] **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/02/2023 – Attuale]

Bibliotecaria

Comune di Moena

Città: Moena | **Paese:** Italia

Front office (prestito, restituzione, reference); Back office (acquisto, valutazione e scarto del patrimonio, aggiunta copia); collaborazione nelle attività di promozione alla lettura per svariate fasce di utenza; progettazione e produzione di materiale promozionale e guide ai servizi della biblioteca sia in formato cartaceo che digitale.

Acquisti; gestione degli eventi; rapporti con le scuole

Inquadramento C evoluto

[16/03/2021 – 31/01/2023]

Assistente bibliotecaria

Comune di Lavis e Terre d'Adige

Città: Lavis | **Paese:** Italia

Front office (prestito, restituzione, reference); Back office (acquisto, valutazione e scarto del patrimonio, aggiunta copia); collaborazione nelle attività di promozione alla lettura per svariate fasce di utenza; progettazione e produzione di materiale promozionale e guide ai servizi della biblioteca sia in formato cartaceo che digitale.

Inquadramento C base

[09/2018 – 30/09/2021]

Bibliotecaria

Euro&Promos FM S.p.A

Città: Rovereto | **Paese:** Italia

Attività di coordinamento come referente del servizio presso la Biblioteca Civica di Rovereto. Gestione del patrimonio e delle risorse informative e documentarie; supporto alle ricerche bibliografiche e documentarie; collaborazione nelle attività di promozione alla lettura per svariate fasce di utenza; progettazione e produzione di materiale promozionale e guide ai servizi della biblioteca sia in formato cartaceo che digitale; attività di reference.

Per circa 2600 ore

[29/02/2016 – 14/10/2018]

Assistente di biblioteca

Euro&Promos FM S.p.A

Città: Trento | **Paese:** Italia

Attività di front e back office presso le varie sedi della Biblioteca Comunale di Trento. Addetta al servizio reference e prestito; gestione del prestito inter-bibliotecario; attività nelle varie sedi periferiche nella gestione delle attività di front office; promozione alla lettura per ogni fascia di età.

Per circa 3500 ore

[31/08/2015 – 30/08/2016]

Servizio Civile presso la Biblioteca Comunale di Trento

Biblioteca Comunale di Trento

Città: Trento | **Paese:** Italia

Affiancamento al bibliotecario, gestione delle procedure di prestito e restituzione (front office); attività di reference; utilizzo di strumenti utili per la ricerca, composizione di bibliografie tematiche, attività di lettura ad alta voce presso scuole d'infanzia, elementari e medie.

Per un totale di 1500 ore

[05/06/2014 – 19/06/2014]

Educatrice

Comune di Mori

Città: Mori | **Paese:** Italia

Bambini 0-3 anni.

Nei seguenti periodi :

06/06/14 20/06/14

01/07/13 19/07/13

05/02/13 08/02/13

13/11/12 21/11/12

25/06/12 20/07/12

16/01/12 20/01/12

10/01/12 13/01/12

01/12/11 16/12/11

20/12/11 23/12/11

01/11/11 30/11/11

01/10/11 31/10/11

13/09/11 30/09/11

31/08/09 18/09/09

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Storia e gestione del patrimonio archivistico e bibliografico

[09/09/2017 – Attuale]

Università Ca' Foscari

Città: Venezia | **Paese:** Italia |

Storia del libro e delle biblioteche; biblioteconomia; bibliografia; sistemi di gestione documentaria, filosofia dell'informazione e del documento.

Laurea Magistrale in Scienze Storiche, indirizzo Società e Istituzioni dell'età moderna e contemporanea

[07/09/2013 – 26/03/2015]

Università degli studi di Trento

Città: Trento | **Paese:** Italia | | **Voto finale:** 110 con Lode | **Tesi:** Lo sport, un gioco politico. Dalle dittature alla Guerra Fredda

Storia delle istituzioni politiche; storia contemporanea; storia moderna; archivistica.

Laurea in Scienze Storiche

Università degli studi di Trento

Città: Trento | **Paese:** Italia | | **Voto finale:** 110/110 | **Tesi:** L'asilo infantile di Sant'Antonio del Pasubio

Storia (Greca, Romana, Medievale, Moderna e Contemporanea); Geografia; Paleografia; Archivistica.

COMPETENZE LINGUISTI-CHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

tedesco

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Padronanza dei software di presentazione e persuasione (PowerPoint, Canva) | Gestione dei social media

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative e gestionali

Competenza nella gestione delle attività e coordinamento delle stesse maturata attraverso esperienze in colonie estive e oratori. Buone capacità organizzative sia nel lavoro singolo che di squadra. Acquisizione di competenze amministrative in merito all'organizzazione interna del gruppo d'animazione, strutturazione delle giornate e dei momenti d'intrattenimento, divisione dei compiti.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Corsi di Aggiornamento di ambito bibliotecario e biblioteconomico

1. Corso "L'uso del cloud in biblioteca: strumenti, risorse e normativa di riferimento" - con da Andrea Mangiatordi e Simone Aliprandi - Corso AIB TAA- settembre 2015 - 7 ore
2. Corso "L'uso del programma di automazione OliSuite" - gennaio 2018 - Ufficio Sistema Bibliotecario Trentino - 15 ore
3. Corso "Formazione biblioteche - Le competenze relazionali e comunicative" - tsm- Trentino School of Management - febbraio 2018 - 6 ore
4. Corso "Bibliotecari digitali: dati, digitalizzazioni, visualizzazione" - con Andrea Zanni - AIB TM - febbraio 2020 - 4 ore
5. Corso "La strategia di digital marketing in biblioteca: spunti di riflessione" con Anna Busa, Corso AIB TM- aprile 2020 - 4 ore
6. Corso sull'uso del programma di automazione ALMA - Ufficio Sistema Bibliotecario Trentino- giugno 2020- 9 ore
7. Convegno Stelline - La scuola piattaforma della conoscenza - febbraio 2021 con da Andrea Mangiatordi e Simone Aliprandi - Corso AIB TAA - 7 ore
8. Corso "Biblioteche e sviluppo sostenibile", Corso AIB Trentino Alto Adige- 20 maggio 2021 - 4 ore
9. Corso "Fake news e valutazione delle risorse in rete" con Luigi Siciliano e Ornella Russo, Corso AIB Trentino Alto Adige - dicembre 2021 - 4 ore

10. 6 DIGITAL LIBRARIES DA RACCONTARE - Esperienze e nuove prospettive" - 4science - Webinar 15 marzo 2022 - 1 ora
11. "LO SCAFFALE CHE NON TI ASPETTI: IL FUMETTO NELLA BIBLIOTECA TRA LETTERATURA E ARTI VISIVE" - docente Giuseppe Bartorilla - 28 marzo 2022 - AIB - 4 ore
12. "LA LETTURA PER PICCOLISSIMI" - ed. Pulce: Cristina Petit e Elisa Mazzoli - 8 giugno 2022 - 2 ore
13. "Leggere prima di leggere" - docente Vanzetta Elisabetta - ottobre 2022 - ore 6 ore
14. "Ragazze e Ragazzi: Biblioteche in Movimento" - con Sonia Basilico - gennaio/febbraio 2023 - 4 ore
15. MANGA – formazione con l'Associazione Hamelin - maggio 2024
16. Una biblioteca per la generazione Z - novembre 2024

Corsi sicurezza sul lavoro e primo soccorso

1. Formazione di base per Addetti antincendio - Rischio medio - 07/11/2023 - 8 ore
2. Formazione generale lavoratori - 25/05/2022 - 4 ore
3. Corso di aggiornamento per addetti primo soccorso per azienda di gruppo B e C ai sensi del D.M. 388/03 - novembre 2020
4. Corso addetto antincendio in attività a rischio di incendio medio - marzo 2018
5. Corso di Sicurezza e Salute sul lavoro generale e specifica (8 ore) - gennaio 2018
6. Abilitazione all'uso del defibrillatore semiautomatico - corso blsd - aggiornato novembre 2017

Corsi di ambito sportivo

- Collaboratrice della FIGC – LND Comitato autonomo di Trento quale allenatrice della selezione del Trentino calcio a 5 femminile per la stagione sportiva 2014/2015 e 2015/2016
- Abilitazione di "Allenatore di Calcio a 5" – rilasciata presso il centro tecnico di Coverciano in data 22/11/2013.

[04/2021 – Attuale] **Socio AIB**

1. "Il codice di comportamento - Area amministrativa" - dicembre 2022 - 2,5 ore
2. "Antiriciclaggio e Pubblica amministrazione" - dicembre 2022 - 3 ore
3. Formazione annuale obbligatoria - dicembre 2024

Corsi pubblica amministrazione

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Regolamento UE 2016/679

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".