

**ESTRATTO VERBALE N. 1  
DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO  
PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO  
DI UN COLLABORATORE BIBLIOTECARIO – CAT. C LIVELLO EVOLUTO – 1° POS. RETRIBUTIVA**

**LA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

*...omissis...*

La Commissione prende atto che con determinazione del Servizio Segreteria n. 201 dd. 27.11.2025 sono stati ammessi al concorso pubblico in parola n. 4 concorrenti

*...omissis...*

**5. Determinazione criteri di valutazione**

La Commissione giudicatrice, ultimate le operazioni e formalità sopra descritte, passa a determinare i criteri generali per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Ciò premesso, concorda di dare applicazione alle prescrizioni fissate dal bando di concorso che prevede lo svolgimento di una prova scritta e di una prova orale e che stabilisce i seguenti punteggi:

<b>PUNTEGGIO MASSIMO PER COMMISSARIO</b>	Prova scritta:	<b>10</b>
	Prova orale:	<b>10</b>
<b>PUNTEGGIO MASSIMO PER LA COMMISSIONE</b>	Prova scritta:	<b>40</b>
	Prova orale:	<b>40</b>

Allo scopo di assicurare il regolare svolgimento delle prove d'esame la Commissione determina quanto segue:

**Prove scritte:**

- **Forma:**  
la prova scritta consisterà in una serie di domande.  
In particolare la prova tenderà a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più degli argomenti previsti dal bando.
- **Svolgimento:** la prova scritta si svolgerà mediante uso di strumenti informatici. A ciascun candidato sarà assegnata una postazione PC; nello specifico la prova verrà svolta con sistema di videoscrittura

predisposto dall'Amministrazione con regole precise ed uguali per tutti i candidati e mettendo a disposizione dei candidati un file base uniforme per tutti.

Al termine della prova scritta ciascun tema svolto su PC sarà stampato su fogli in bianco riportanti il bollo del Comune e la firma di un componente la Commissione giudicatrice apposti prima di procedere alla stampa.

I candidati, dopo aver stampato il tema, senza apporvi sottoscrizioni né altro contrassegno, dovranno inserire il foglio o i fogli nella busta grande, unitamente alla busta piccola contenente un cartoncino che riporterà il nome e cognome del concorrente. Uno dei Commissari presenti apporrà, trasversalmente sulla busta grande, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa, il timbro del Comune.

- **Tempo:** La commissione indica il tempo massimo per la prova scritta in 3 ore, escluso il tempo impiegato per le operazioni preliminari;
- **Temi:** la Commissione formulerà tre temi, del cui testo verrà data lettura ai candidati. Le prove verranno chiuse in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni ed un candidato dovrà estrarre a sorte il tema che gli aspiranti dovranno svolgere sulle materie specificate nel bando.
- **Materie:** a norma del bando di concorso **la prova scritta** verterà sulle seguenti materie:
  1. Biblioteconomia, con particolare riferimento ai servizi, all'organizzazione, gestione, funzionamento della biblioteca di ente locale e al funzionamento delle reti di cooperazione tra biblioteche.
  2. Bibliografia generale e nozioni sull'editoria italiana contemporanea.
  3. Principi e tecniche di gestione delle raccolte bibliografiche.
  4. Comunicazione e promozione dei servizi della biblioteca e della lettura.
  5. Ideazione, progettazione e gestione di iniziative culturali nell'ambito della Pubblica Amministrazione.
  6. Normativa sull'ordinamento ed il funzionamento delle biblioteche con particolare riferimento alla legislazione provinciale.
  7. Nozioni di storia moderna e contemporanea con cenni alla storia del Trentino;
  8. Letteratura italiana con particolare riferimento a quella moderna e contemporanea nel contesto dei principali movimenti europei;
  9. Letteratura per adulti, ragazzi e bambini: autori e tematiche attuali;
  10. Nozioni di archivistica.
  11. Nozioni di diritto amministrativo e Normativa in materia di riservatezza e protezione dei dati personali.
  12. Normativa in materia di tutela del diritto d'autore.
  13. Normativa, funzionamento e ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige.
  14. Nozioni di informatica (informatica di base e programmi applicativi per pc, internet e posta elettronica).
  15. Nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige.
  16. Cenni del patrimonio culturale locale, con particolare riferimento ai punti di interesse storico e museale locale.
- **Idoneità:** si ribadisce che il punteggio minimo della prova scritta per accedere alla prova orale è di **24/40**.

### **Prova orale:**

- **Forma:** la **prova orale** consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie già indicate per la prova scritta. All'inizio, tra i candidati idonei presenti, è sorteggiato l'ordine di presentazione davanti alla commissione. Il locale ove avviene il colloquio rimarrà aperto al fine di garantire la forma pubblica della prova.  
In particolare le domande oggetto del colloquio saranno preventivamente preparate dalla commissione e riguarderanno gli argomenti sopra citati e fissati nel bando. La Commissione preparerà gruppi di domande in numero di n.+1 rispetto al numero dei candidati ammessi all'orale. Ogni gruppo conterrà il medesimo numero di domande su alcuni argomenti indicati nel bando. Ogni candidato sceglierà un gruppo di domande tramite sorteggio. I Commissari interloqueranno con i candidati nel merito degli argomenti e potranno anche rivolgere ulteriori domande.
- **Tempo:** minimo 20 minuti.
- **Idoneità:** punteggio minimo per accedere alla graduatoria finale **24/40**.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

L'idoneità nel concorso sarà quindi conseguita ottenendo un punteggio minimo globale di **48** punti su **80**.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

### **La Commissione determina quindi i criteri per la correzione delle prove.**

La Commissione procede pertanto a fissare i criteri di massima da seguire nella valutazione degli elaborati della prova scritta e della prova orale:

- considerato che la prova scritta e la prova orale si svolgeranno con più quesiti, si stabilisce che ogni quesito avrà lo stesso valore;
- la valutazione di ogni Commissario sarà effettuata in decimi e il voto finale attribuito alla risposta, qualora non assegnato all'unanimità, sarà dato dalla somma dei voti assegnati dai Commissari;
- ogni risposta verrà valutata secondo i sottoelencati punteggi:

<b>Punteggio</b>	<b>Motivazione</b>
0 – 4,99	Risposta omessa o priva degli elementi minimi per la sua valutazione, fuori argomento o con gravi errori. Prova gravemente insufficiente.
Da 5 a 5,99	Risposta che denota evidenti lacune o errori e/o un alto livello di confusione nella conoscenza della materia e/o elementi insufficienti. Prova insufficiente.
Da 6 a 6,99	Risposta che affronta gli argomenti con elementi positivi ed adeguati ma in modo superficiale con minimo sviluppo degli argomenti. Prova sufficiente.
Da 7 a 7,99	Risposta con trattazione degli argomenti pertinente, non esaustiva, senza particolari approfondimenti ed esposizione abbastanza chiara. Prova da più che sufficiente a discreta.
Da 8 a 8,99	Risposta dalla quale si rileva un discreto inquadramento della materia con alcuni spunti di analisi interessanti e un sufficiente approfondimento degli aspetti trattati; esposizione chiara. Prova da più che discreta a buona.

Da 9 a 9,99	Risposta che denota un buon inquadramento e un buon sviluppo degli argomenti trattati con pertinente analisi personale e una buona esposizione. Prova da più che buona a quasi ottima.
10	Risposta che evidenzia un ottimo inquadramento degli argomenti proposti, contenuti chiari e completi con approfondimento critico, esposizione esaustiva. Prova ottima.

- il punteggio sarà graduato in relazione al livello di pertinenza e completezza nel trattare i vari argomenti ed anche alla capacità espositiva e di linguaggio.