

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome e Cognome: Giordano Bruni

Formazione

- Laurea Magistrale in **Economia e Legislazione d'Impresa**.
- Abilitazione alla professione di **Dottore Commercialista**.
- Iscrizione al Registro dei **Revisori Legali**.

Esperienza professionale

Dottore Commercialista

Attualmente svolgo la professione di Dottore Commercialista, occupandomi di consulenza in ambito fiscale, societario, contabile e amministrativo.

Collaborazione presso azienda di famiglia (2018–2020)

Ho collaborato nell'attività della società di famiglia, maturando esperienza nella gestione amministrativa e organizzativa dell'impresa.

Parco Naturale Adamello Brenta (stagioni estive 2015 e 2016)

Attività di gestione dei parcheggi e assistenza agli utenti.

Attività stagionali nel settore agricolo

Esperienze lavorative nella raccolta delle mele durante diverse stagioni.

Tirocini formativi

Ho svolto diversi tirocini curriculari durante il percorso di studi presso l'istituto superiore e nel corso della laurea triennale, acquisendo competenze pratiche in ambito amministrativo ed economico.

Esperienze amministrative e istituzionali

Consigliere comunale

Mandato amministrativo 2020–2025.

Assessore comunale

Per circa tre anni, nel corso della legislatura 2020–2025, con deleghe alle:

- Associazioni;

- Politiche giovanili;
- Eventi e manifestazioni.

Competenze informatiche

- Buona conoscenza degli strumenti informatici e del pacchetto Microsoft Office.
- Possesso della certificazione **ECDL (European Computer Driving Licence)**.

Competenze linguistiche

- **Inglese:** conoscenza discreta.
- **Tedesco:** conoscenza di base.

Ulteriori informazioni

Non risultano incarichi di docenza né pubblicazioni scientifiche o professionali.