Spett.le
COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA
P.zza della Liberazione n. 34
38019 VILLE D'ANAUNIA

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e dì astensione ai fini della nomina quale componente commissione per procedura concorsuale.

La sottoscritta ERICA RONCATO

nata a _____

codice fiscale. _____

in servizio presso l'Amministrazione: COMUNE DI CLES

ai fini dell'assunzione dell'incarico a membro esperto della Commissione giudicatrice della procedura di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno di un "Custode forestale" - categoria C livello Base,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni mendaci e ai sensi della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", di non essere in nessuna delle situazioni che comporti l'obbligo di astensione della partecipazione alla Commissione e in particolar modo:

DICHIARA

- ✓ di non aver alcun interesse personale nell'esercizio delle attività oggetto dei lavori della commissione;
- ✓ di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (artt. 314/335 "Dei delitti contro la pubblica Amministrazione" - Codice penale);
- ✓ presa visione dell'elenco dei candidati della procedura in oggetto, di non incorrere in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dalla legge, rispetto all'incarico di componente della commissione esaminatrice;
- ✓ di non avere rapporti di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso e di non essere convivente di alcuno dei candidati e degli altri componenti della commissione giudicatrice, per quanto a conoscenza al momento dell'assunzione dell'incarico;
- ✓ che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte;
- ✓ di non incorrere in una delle ipotesi previste dell'art. 51 del c.p.c. e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

- ✓ di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ville d'Anaunia;
- ✓ di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale), a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono/non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.
Titolare del trattamento è il Comune di Ville d'Anaunia, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).
Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.
L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso il Servizio Segreteria del Comune di Ville d'Anaunia, oppure sul sito web www.comune.villedanaunia.tn.it nella sezione dedicata.

Data 24 dicembre 2024 Firma ___f.to Erica Roncato ____

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e alla stessa è allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/1993)
L'originale del presente documento con firma autografa è depositato presso il Servizio Segreteria.