

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Erica Roncato
<b>Data di nascita</b>	██████████
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI CLES
<b>Incarico Attuale</b>	Segretaria generale del Comune di Cles da aprile 2022
<b>Numero telefono ufficio</b>	0463662051
<b>Fax ufficio</b>	0463662009
<b>E-mail istituzionale</b>	<a href="mailto:erica.roncato@comune.cles.tn.it">erica.roncato@comune.cles.tn.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di laurea quadriennale in giurisprudenza
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Abilitazione alle funzioni di Segretario comunale
<b>Esperienza professionali (incarichi ricoperti)</b>	Vicesegretario presso i Comuni di: - Monclassico in convenzione con Ossanna e Croviana dall'agosto 2005 al maggio 2007 - Cles dal maggio 2007 al marzo 2008 - Tuenno dal maggio 2007 all'aprile 2009 - Cles dal maggio 2009 all'aprile 2022

### Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche di base: applicativi Office, Internet.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc.)

Partecipazione a convegni, seminari e corsi di formazione vari nelle materie di interesse professionale.