



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesca Galassi**  
Indirizzo **[REDACTED]**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **[REDACTED]**

### FORMAZIONE

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA - Liceo Statale Antonio Rosmini di Rovereto

LAUREA IN ECONOMIA POLITICA - Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Trento con tesi dal titolo "La finanza dei Comuni: teoria ed esperienze a confronto"

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **07/04/1997 - 17/10/1998 -**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI**
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO**
- Principali mansioni e responsabilità  
*Attività svolte presso la Rappresentanza Unitaria dei Comuni prevista dall'articolo 81 dello Statuto Speciale;  
Avvio dell'osservatorio economico finanziario degli Enti Locali previsto dall'articolo 33 della L.P. 36/93 (Norme in materia di Finanza Locale) presso l'allora Ufficio Finanza Locale della P.A.T. (vedi delibera allegata della G.P. n. 9015 del 14/08/1997);  
Segreteria della Rappresentanza Unitaria dei Comuni;  
Approfondimenti in materia di trasferimenti finanziari agli enti locali e analisi specifiche relative anche a singole amministrazioni comunali;  
Redazione di pubblicazioni specifiche editate come numeri speciali della rivista IL TRENTINO: 1. I bilanci dei comuni trentini dal 1989 al 1996; 2. I trasferimenti correnti.*
- Date (da – a) **19/10/1998 - 31/01/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO ECONOMICO FINANZIARIO CONTABILE**
- Principali mansioni e responsabilità  
*-collaborazione nell'ambito dell'osservatorio economico finanziario degli Enti Locali di cui sopra;  
-segretario del Comitato per la Finanza Locale (previsto dall'art. 26 della L.P. 36/1993);  
-attività connesse all'assegnazione dei trasferimenti ai comuni (definizione di proposte relative ai criteri di riparto da sottoporre al Comitato per la Finanza Locale e alla Rappresentanza Unitaria dei Comuni, predisposizione dei relativi provvedimenti) per il finanziamento sia della parte corrente sia dell'attività di investimento; attività di supporto al Servizio per la predisposizione del protocollo di intesa in materia di finanza locale ai sensi dell'art. 81 dello Statuto e relative norme di attuazione;  
-redazione della pubblicazione specifica "La spesa di investimento dei comuni trentini";  
-redazione di rapporti annuali di analisi economico-finanziaria dei bilanci dei comuni trentini.*
- Date (da – a) **01/02/2004 - 06/09/2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

DIRETTORE D'UFFICIO SOSTITUTO PREPOSTO ALL'UFFICIO FINANZA LOCALE

- Elaborazione di criteri e modalità di ammissione a finanziamento a valere sui fondi previsti dalla normativa in materia di finanza locale per il sostegno dell'attività di investimento e gestione delle procedure connesse;  
- Gestione dei trasferimenti ai Comuni per la gestione corrente dei bilanci nonché per il sostegno dell'attività di investimento.

**07/09/2005 - 30/09/2018**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

DIRETTORE D'UFFICIO PREPOSTO ALL'UFFICIO FINANZA LOCALE

Gestione dei trasferimenti previsti dalla normativa in materia di finanza locale ai Comuni sia per il sostegno degli investimenti sia per il sostegno della parte corrente (questi ultimi fino al 2015);  
-supporto alla elaborazione di modelli statistici per il riparto dei trasferimenti correnti e dei trasferimenti per gli investimenti;  
-supporto alla predisposizione dei protocolli d'intesa in materia di finanza locale;  
monitoraggio del rispetto, da parte del sistema delle autonomie locali, dei vincoli di finanza pubblica: patto di stabilità, pareggio di bilancio;  
-monitoraggio delle dinamiche delle principali grandezze finanziarie dei bilanci/rendiconti degli enti locali;  
-supporto alla definizione degli obiettivi di riqualificazione della spesa corrente dei Comuni.

**01/10/2018 - 28/02/2021**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

DIRETTORE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO FINANZIARIO UMST  
COORDINAMENTO ENTI LOCALI, POLITICHE TERRITORIALI E DELLA MONTAGNA

-monitoraggio degli obiettivi di riqualificazione della spesa corrente degli enti locali;  
-supporto alla gestione dei trasferimenti statali ai Comuni;  
-supporto alla organizzazione degli Stati Generali della Montagna;  
-supporto alla organizzazione dell'Academy per giovani amministratori del Trentino;  
-supporto alla definizione di un modello statistico per la determinazione della dotazione standard di unità di personale dei comuni trentini.

**01/03/2020 – oggi**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

DIRETTORE D'UFFICIO PREPOSTO ALL'UFFICIO FINANZA LOCALE - AD INTERIM -

**01/03/2021 - 01/10/2023**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SOSTITUTO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AUTONOMIE LOCALI -

**2/10/2023 – 30/09/2024**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SOSTITUTO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZA LOCALE

**01/10/2024 – oggi**

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZA LOCALE

**14/02/2025 – oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SOSTITUTO DIRIGENTE GENERALE DEL DIPARTIMENTO ENTI LOCALI, AGRICOLTURA E AMBIENTE

### ALTRI INCARICHI

2023 – COMUNE DI CALDES

Membro esperto commissione giudicatrice di concorso per segretario comunale (lettera a) articolo 156 Codice Enti Locali)

2023 – COMUNE DI MEZZANO

Membro esperto commissione giudicatrice di concorso per segretario comunale (lettera c) articolo 156 Codice Enti Locali)

2024 – COMUNE DI STREMBO

Membro esperto commissione giudicatrice di concorso per segretario comunale (lettera c) articolo 156 Codice Enti Locali)

2024 – COMUNE DI LIVO

Membro esperto commissione giudicatrice di concorso per segretario comunale (lettera c) articolo 156 Codice Enti Locali)

2024 – COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

Membro esperto commissione giudicatrice di concorso per segretario comunale (lettera c) articolo 156 Codice Enti Locali)

2024 – COMUNE DI TRE VILLE

Membro esperto commissione giudicatrice di concorso per segretario comunale (lettera c) articolo 156 Codice Enti Locali)

2024 – COMUNE DI SARNONICO

Membro esperto commissione giudicatrice di concorso per segretario comunale (lettera c) articolo 156 Codice Enti Locali)

2024 – COMUNE DI SANZENO

Membro esperto commissione giudicatrice di concorso per segretario comunale (lettera c) articolo 156 Codice Enti Locali)

2025 – COMUNE DI CASTELLO TESINO

Membro esperto commissione giudicatrice di concorso per segretario comunale (lettera c) articolo 156 Codice Enti Locali)

2025 – COMUNE DI FRASSILONGO

Membro esperto commissione giudicatrice di concorso per segretario comunale (lettera c) articolo 156 Codice Enti Locali)

2025 – COMUNE DI SELLA GIUDICARIE

Membro esperto commissione giudicatrice di concorso per segretario comunale (lettera c) articolo 156 Codice Enti Locali)

### COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

0

**INGLESE**

- Capacità di lettura B2
- Capacità di scrittura B1
- Capacità di espressione orale B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Microsoft Office Windows Google Utilizzo del browser Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

Gestione autonoma della posta e-mail Posta elettronica GoogleChrome Elaborazione delle informazioni Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office InternetExplorer

**PATENTE O PATENTI**

CATEGORIA B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Trento, 27 maggio 2025

NOME E COGNOME (FIRMATO DIGITALMENTE)

---

Firmato digitalmente da:  
Francesca Galassi  
Data: 27/05/2025 14:28:56