

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico
e-mail

LISA LUCHINI
SEGRETERIO COMUNALE
SEGRETERIA COMUNE VILLE D'ANAUNIA
Segretario comunale
0463/451191
lisa.luchini@comune.villedanaunia.tn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO CON LA VOTAZIONE DI 110 E LODE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
ABILITAZIONE SEGRETARIO COMUNALE /PUNTEGGIO 74/90) DECRETO PRESIDENTE DELLA PROVINCIA 32/2005
<ul style="list-style-type: none">• 03.01.2005-17.04.2006: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DI RUOLO D-BASE PRESSO IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI MEZZOLOMBARDO• 18.04.2006-30.04.2007: FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DI RUOLO D-BASE PART-TIME PRESSO IL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI MEZZOLOMBARDO• 18.04.2006-30.04.2007: VICESEGRETARIO COMUNALE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME PRESSO IL COMUNE DI TUENNO• 01.05.2007-31.12.2009: SEGRETARIO COMUNALE DI RUOLO IV CLASSE IN CONVENZIONE COMUNI DI RUFFRE' MENDOLA E AMBLAR• 01.01.2010-30.06.2013: SEGRETARIO COMUNALE DI RUOLO IV CLASSE IN CONVENZIONE COMUNI DI SPORMAGGIORE E SMARANO• 01.07.2013-03.10.2014 SEGRETARIO COMUNALE DI RUOLO IV CLASSE IN CONVENZIONE COMUNI DI SMARANO, SANZENO E DAMBEL• DAL 03.10.2014: SEGRETARIO COMUNALE DI RUOLO IV CLASSE IN CONVENZIONE COMUNI DI SANZENO E DAMBEL• DAL 12.08.2016: VICE SEGRETARIO COMUNALE AD

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie

<p>ESAURIMENTO GESTIONE ASSOCIATA SEGRETERIA COMUNE DI CLES, DAMBEL E SANZENO</p> <ul style="list-style-type: none"> DAL 01.10.2024 SEGRETARIO COMUNALE DI III° CLASSE (Comune con più di 3.000 abitanti) DEL COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA.
TEDESCO E INGLESE LIVELLO SCOLASTICO
ORDINARIE