



COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO (ai sensi dell'art.5 del Decreto Legislativo n.33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o COGNOME* _____

NOME* _____

NATA/O* _____ RESIDENTE IN* _____

VIA _____ N. _____

e-mail _____

tel. _____

In data _____ ha presentato richiesta di accesso civico _____

riguardante _____

Tenuto conto che ad oggi quanto richiesto risulta non ancora pubblicato sul sito web istituzionale (www.comune.villedanaunia.tn.it) non ha ricevuto risposta^{1*}

CHIEDE

Alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della L.P. 23/92 la pubblicazione del/di

2

Sul sito www.comune.villedanaunia.tn.it le comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni _____
3

Luogo e data _____

Firma _____

(si allega copia del proprio documento d'identità)

*dati obbligatori

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del D.lgs.196/2003)

1. **Finalità del trattamento.** I dati personali verranno trattati dal Comune di Ville d'Anaunia per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. **Natura del conferimento.** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. **Modalità del trattamento.** In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. **Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati.** Potranno venirne a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente e in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. **Diritti dell'interessato.** All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è Comune di Ville d'Anaunia con sede in Piazza della Liberazione n. 34 frazione Tuenno – 38019 Ville d'Anaunia (Trento)

Il Responsabile del trattamento è il Segretario comunale del Comune di Ville d'Anaunia, dott.ssa Anna Maria Iob.

¹ Opzioni alternative

² Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto

³ Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.