COMUNE di VILLE D'ANAUNIA
Provincia di Trento

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)
SEMPLIFICATO

AGGIORNAMENTO

PERIODO: **2018 - 2019 - 2020**

(Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 16 dd. 31.01.2018)

PREMESSA **4**

1. ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE - SEZIONE STRATEGICA **7**
1.1 SITUAZIONE DEMOGRAFICA 7
1.1.1 Popolazione *7*
1.2 SITUAZIONI E TENDENZE SOCIO - CULTURALI 12
1.2.1 Composizione della società *12*
1.2.2 Istruzione *15*
1.2.3 Servizi per la prima infanzia *19*
1.2.4 Biblioteche e cultura *19*
1.2.5 Sport *19*
1.3 AMBIENTE 23
1.3.1 Territorio *23*
1.3.2 Viabilità *27*
1.3.3 Val di Tovel *27*
1.4 ECONOMIA INSEDIATA 28
1.4.1 Settore secondario *30*
1.4.2 Settore turistico *31*
1.4.3 Settore agricolo *31*

2. LE LINEE DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2020 – SEZIONE STRATEGICA **33**

3. INDIRIZZI GENERALI DI PROGRAMMAZIONE – SEZIONE OPERATIVA **37**
3.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI 37
3.2 INDIRIZZI E OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI 39
3.3. LE OPERE E GLI INVESTIMENTI 53
3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato *53*
3.3.2 Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi *56*
3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche *57*
3.4. RISORSE E IMPIEGHI 76
3.4.1 La spesa corrente con riferimento alle gestioni associate *76*
3.4.2 Analisi delle necessità finanziarie strutturali *79*
3.4.3 Fonti di finanziamento *80*
3.5 ANALISI DELLE RISORSE CORRENTI 81
3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici: *81*
3.5.2 Trasferimenti correnti *92*
3.5.3 Entrate extratributarie *94*
3.6. ANALISI DELLE RISORSE STRAORDINARIE 101
3.6.1 Entrate in conto capitale *101*
3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato *101*
3.7 GESTIONE DEL PATRIMONIO 102
3.8. EQUILIBRI DI BILANCIO E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 104
3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio: dati rilevati dal bilancio pluriennale assestato *104*
3.8.2 Vincoli di finanza pubblica *106*
3.9. RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE 109

4 OBIETTIVI OPERATIVI SUDDIVISI PER MISSIONI E PROGRAMMI – SEZIONE OPERATIVA **112**

Premessa

A partire dal 1° gennaio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale viene riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato, in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha introdotto molti articoli D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali -TUEL). In particolare l'art. 151 del TUEL indica gli elementi a cui gli enti locali devono ispirare la propria gestione, con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla cui base viene elaborato il bilancio di previsione finanziario. L'art. 170 del TUEL disciplina quindi il DUP, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica (RPP): tale strumento rappresenta la guida strategica e operativa degli enti locali e "consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è consentita l'elaborazione di un DUP semplificato, il quale individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

In particolare il principio contabile applicato della programmazione fissa i seguenti indirizzi generali che sottendono la predisposizione del DUP e riguardano principalmente:

Rispetto alla Relazione previsionale e programmatica, con il DUP:

- si valorizza il ruolo del Consiglio comunale chiamato a pronunciarsi in termini di indirizzo e controllo politici;
- si raggruppa in un unico documento tutto ciò che riguarda la programmazione dell'ente;
- si consente al Consiglio di delineare una puntuale azione di verifica a rendicontazione delle azioni amministrative e gestionali;
- si consente ai cittadini di leggere il collegamento tra azione di governo e scelte operative nei vari programmi di intervento.

Il DUP del Comune di Ville d'Anaunia è strutturato in due sezioni, la sezione strategia e la sezione operativa.

Il DUP semplificato viene strutturato come segue:

Sezione 1 Strategica

- **Analisi di contesto:** viene brevemente illustrata la situazione socio-economica nazionale e in particolare regionale e provinciale nel quale si trova ad operare il comune. Viene schematicamente rappresentata la situazione demografica, economica, sociale, patrimoniale attuale del comune.

- **Linee programmatiche di mandato:** vengono riassunte schematicamente le linee di mandato, con

considerazioni riguardo allo stato di attuazione dei programmi all'eventuale adeguamento e alle relative cause.

- **Indirizzi generali di programmazione:** vengono individuate le principale scelte di programmazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione. Particolare riferimento viene dato agli organismi partecipati del comune.

Sezione 2 Operativa

- **Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi:** attraverso l'analisi puntale delle risorse e la loro allocazione vengono individuati gli obbiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio.

Sezione Strategica

La Sezione Strategica (SeS) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e sviluppa, concretizzandole, le linee programmatiche di mandato individuando gli indirizzi strategici dell'ente in coerenza con il relativo quadro normativo, con le linee di indirizzo della programmazione provinciale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale e dell'Unione europea. Nello specifico essa individua le principali scelte del programma di amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo impattante sul medio/lungo periodo. La SeS indica gli strumenti attraverso cui l'ente locale rendiconta il proprio operato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, in termini attuali e prospettici:

1. delle condizioni esterne, la cui analisi strategica richiede almeno l'approfondimento:
   a) degli obiettivi individuati dal Governo e dalla Provincia (anche alla luce di indirizzi e scelte contenuti nei documenti programmatici comunitari e nazionali);
   b) una valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali;
   c) dei parametri economici usati per identificare (a legislazione vigente) l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente;
2. delle condizioni interne, la cui analisi strategica si concentra, almeno sull'approfondimento:
   a) organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate.
   Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
   b) l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.
   Devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
      - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
      - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;

- i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- la gestione del patrimonio;
- il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

c) Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
d) Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno sono verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Entro il 31 luglio, come previsto dall'art. 170 del D. Lgs. 267/2000, la giunta deve presentare al Consiglio il DUP 2018-2020 per gli adempimenti successivi. La commissione Arconet ha chiarito che il termine è obbligatorio, che il documento deve essere correlato del parere dell'organo di revisione ed è necessaria una deliberazione in Consiglio in tempi utili per predisporre la nota di aggiornamento.

La Giunta approva e presenta il DUP al Consiglio. La delibera del Consiglio concernente il DUP può indicare integrazioni al documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Qualora, entro la data del DUP da parte della Giunta, non vi siano ancora le condizioni informative minime per delineare il quadro finanziario pluriennale la Giunta può presentare al Consiglio i soli indirizzi strategici, rimandando la predisposizione del DUP completo alla successiva nota di aggiornamento del DUP.

In alternativa, anche in considerazione del principio di coerenza tra i documenti di programmazione gli enti possono fare riferimento al biennio 2018-2019 del DUP 2017-2019 e per il 2020, limitarsi alla gestione ordinaria.

L'Amministrazione ha optato per la prima soluzione in quanto ad oggi sono minime le conoscenze relative alla finanza locale. La Giunta Comunale nella seduta del 6 settembre 2017 ha approvato il presente D.U.P. 2018 – 2020 per poi presentarlo al Consiglio Comunale. Nella seduta del 28 settembre 2017 il Consiglio Comunale ha approvato il presente D.U.P. con propria deliberazione n. 40.

Con la definizione del quadro di finanza pubblica per il triennio 2018 - 2020, anche a seguito della firma del Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per il 2018 da parte del Presidente della Provincia, dell'Assessore provinciale competente e del Presidente del Consiglio delle Autonomie avvenuta in data 10 novembre 2017, si possono ora aggiornare i dati finanziari contenuti nel presente documento e il Piano Triennale delle Opere Pubbliche.

1. Analisi delle condizioni interne - Sezione Strategica

1.1 Situazione demografica

In questa sezione sono esposte le condizioni interne dell'ente, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi strategici.

1.1.1 Popolazione

Nel Comune di Ville d'Anaunia (ex comuni) alla fine del 31/12/2016 risiedono 4888 persone, di cui 2397 maschi e 2491 femmine, distribuite su 89,13 kmq con una densità abitativa pari a 55 abitanti per kmq.
Nel corso dell'anno 2016:

- Sono stati iscritti 40 bimbi per nascita e 114 persone per immigrazione;
- Sono state cancellate 37 persone per morte e 113 per emigrazione;

Il saldo demografico fa registrare un incremento pari a 4 unità, confermando una tendenza alternante di questo ultimo decennio.

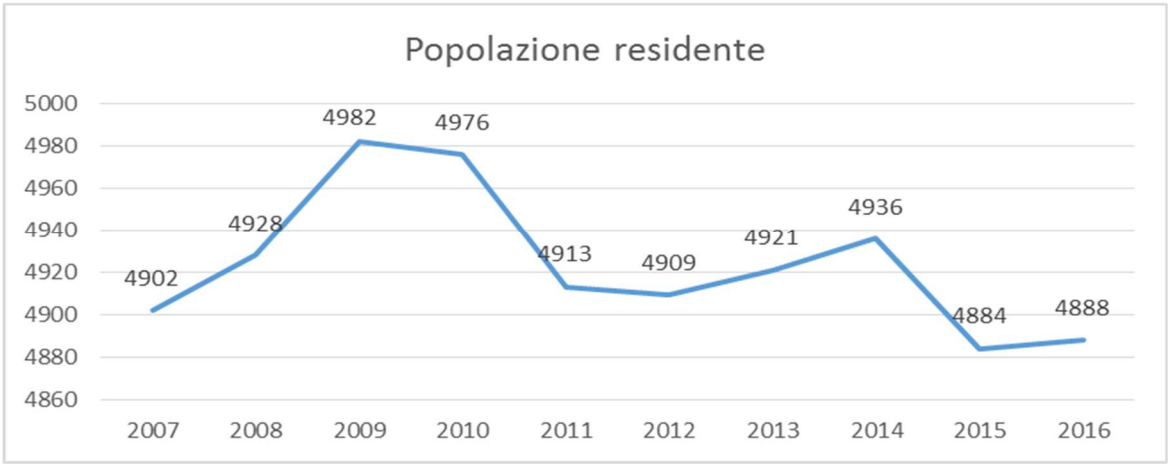
La dinamica naturale fa registrare una quasi costante sofferenza negativa evidenziando un calo delle nascite che associato all'allungamento dell'attesa di vita prospetta un progressivo invecchiamento della popolazione

La dinamica migratoria risulta accentuata e sbilanciata verso l'uscita, situazione sostanzialmente contingente nella visione decennale.

L'età media dei residenti (44,7 anni) è in costante e progressivo aumento, due anni in più nell'ultimo decennio.

1. Andamento demografico

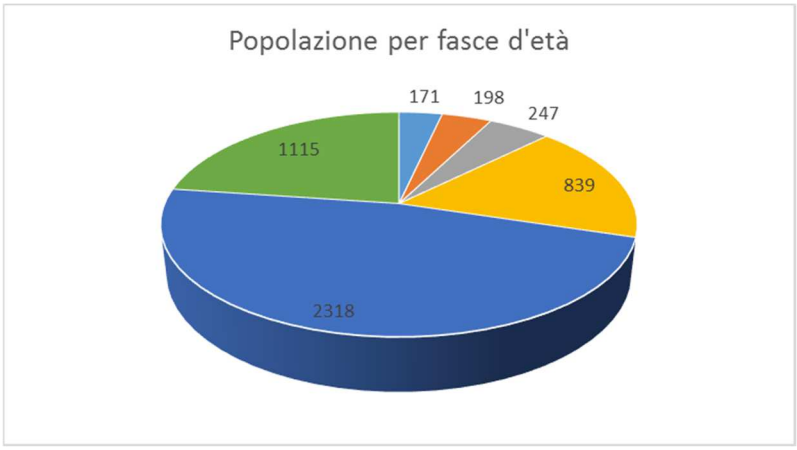
Dati demografici	2012	2013	2014	2015	2016
Popolazione residente	4909	4921	4936	4884	4888
Maschi	2407	2405	2396	2386	2397
Femmine	2502	2516	2540	2498	2491
Famiglie	2017	2012	2010	2010	2008
Stranieri	406	409	387	370	390
n. nati (residenti)	33	49	37	36	40
n. morti (residenti)	55	47	36	41	37
Saldo naturale	-22	2	1	-5	3
Tasso di natalità	6,7	10	7,5	7,3	8,18
Tasso di mortalità	11,2	9,6	7,5	8,4	7,6
n. immigrati nell'anno	132	124	155	94	114
n. emigrati nell'anno	122	131	137	132	113
Saldo migratorio	10	-7	18	-38	1



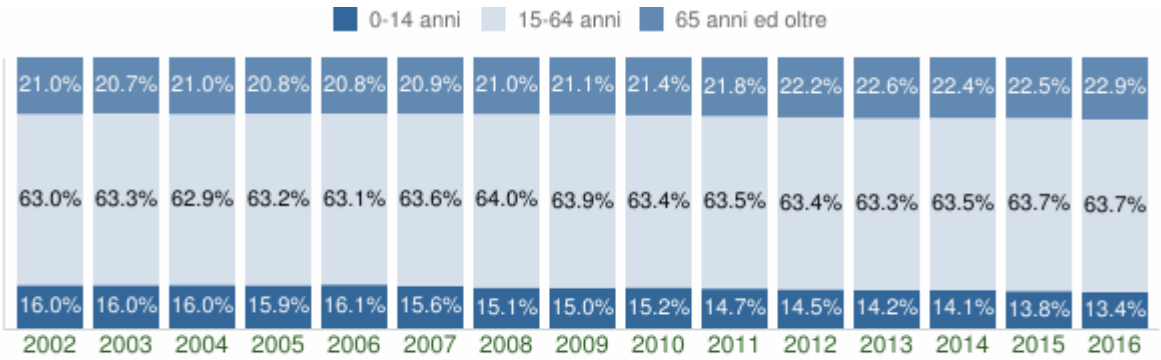
2. Struttura della popolazione 2002 – 2016

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Popolazione divisa per fasce d'età	2016
Popolazione al 31.12.2016	4888
(0/4 anni)	171
(5/9 anni)	198
(10/14 anni)	247
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	839
In età adultà (30/65)	2318
Oltre l'età adulta (oltre 65)	1115



Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

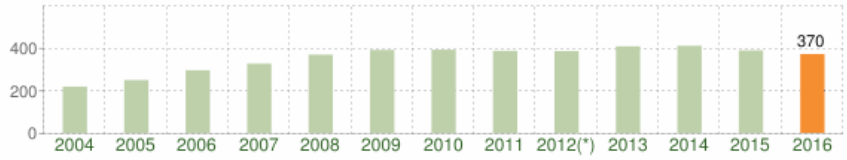


Struttura per età della popolazione

COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA (TN) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

3. Popolazione STRANIERA

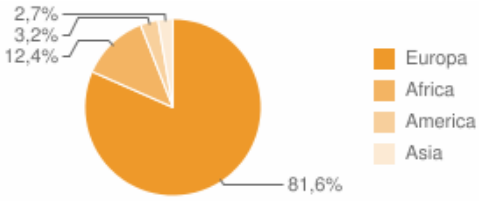
Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.
Gli stranieri residenti al 1° gennaio 2017 sono 390 e rappresentano l' 8 % della popolazione residente.



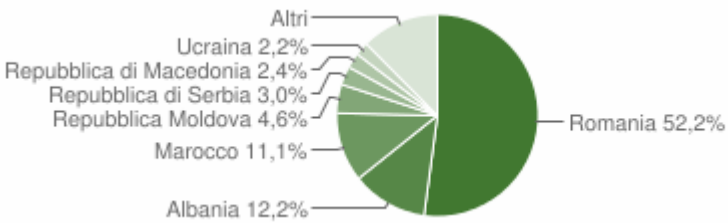
Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2016

COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA (TN) - Dati ISTAT 1° gennaio 2016 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

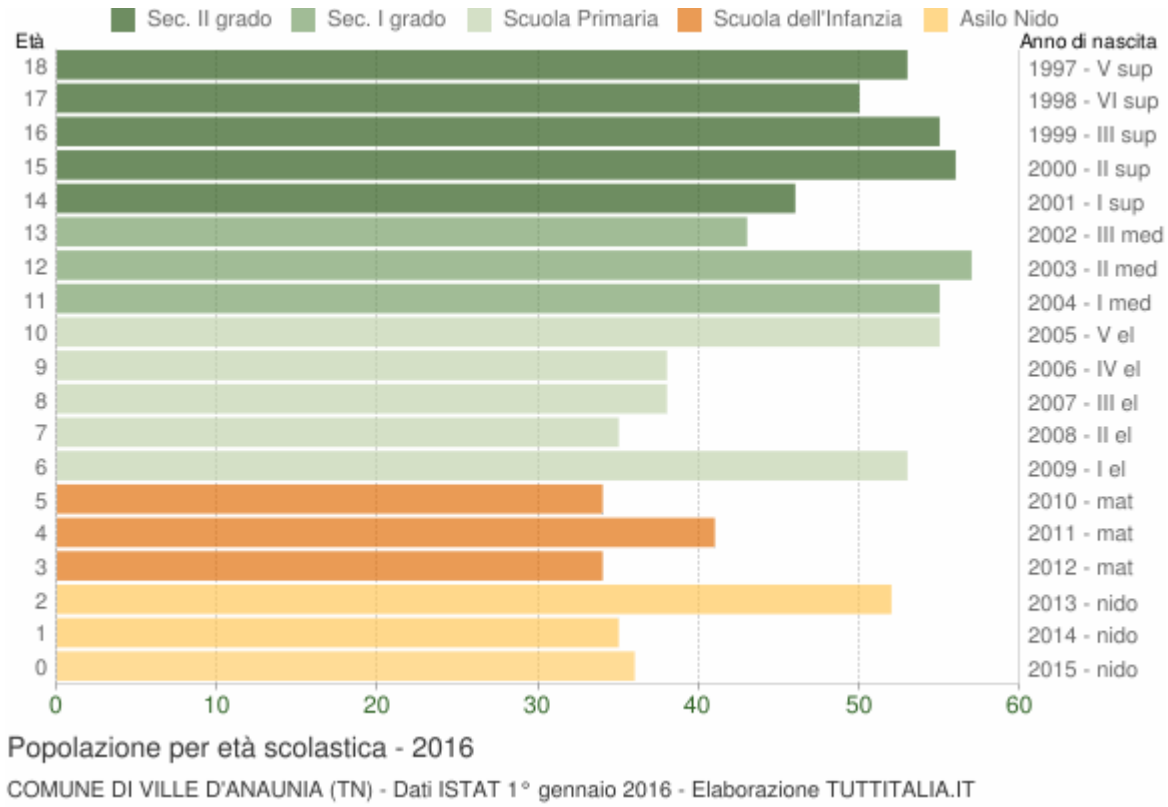


La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 52,2% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'Albania (12,2%) e dal Marocco (11,1%), paesi questi non appartenenti alla UE.



4. Popolazione per classi di età scolastica

Distribuzione della popolazione di Ville d'Anaunia per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2016. Elaborazioni su dati ISTAT.
Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2016/2017 le scuole di Ville d'Anaunia, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).

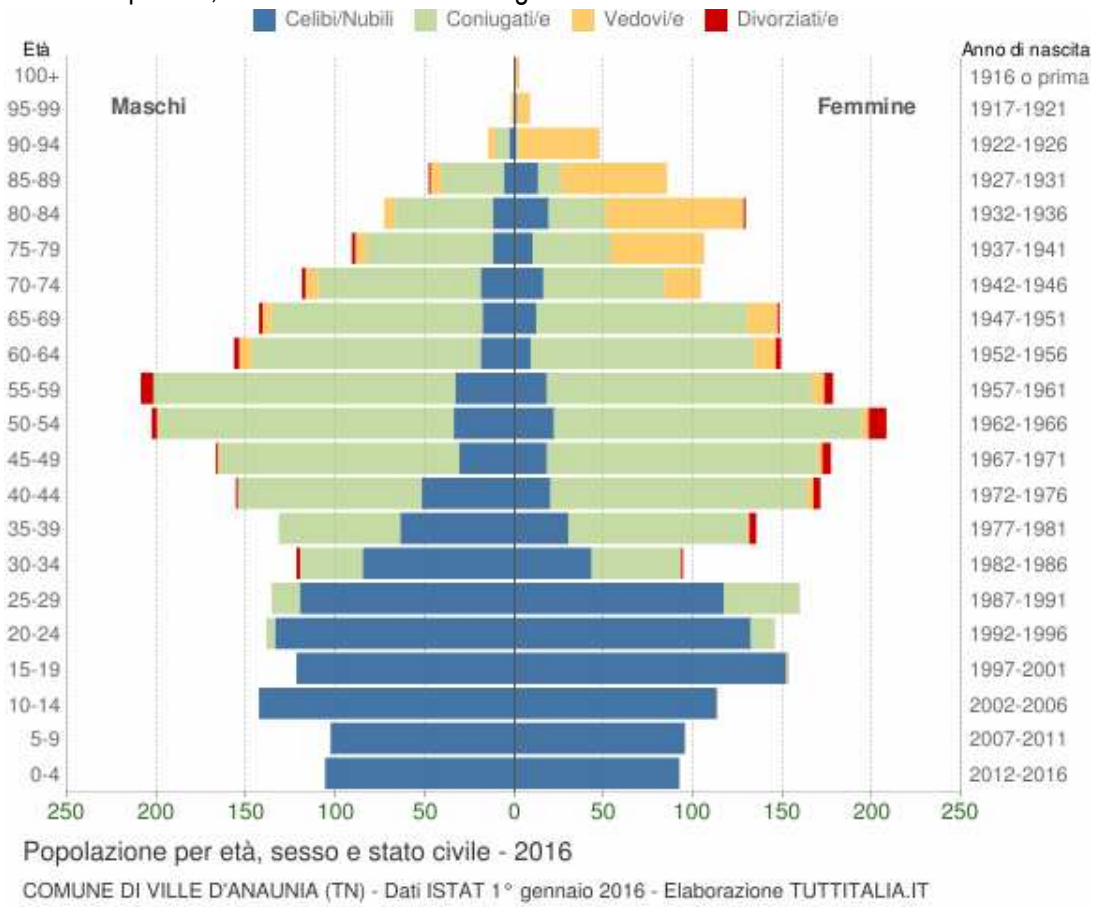


Popolazione per età scolastica - 2016
COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA (TN) - Dati ISTAT 1° gennaio 2016 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Età	Maschi	Femmine	Totale
0 – 3	63	60	**123**
3 – 5	62	47	**109**
6 – 10	115	104	**219**
11 – 13	88	67	**155**
14 – 18	119	141	**260**

5. Popolazione per età, sesso e stato civile

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Ville d'Anaunia per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2016.



La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

La tabella seguente mostra in dettaglio la distribuzione per età della popolazione di Ville d'Anaunia (2016).

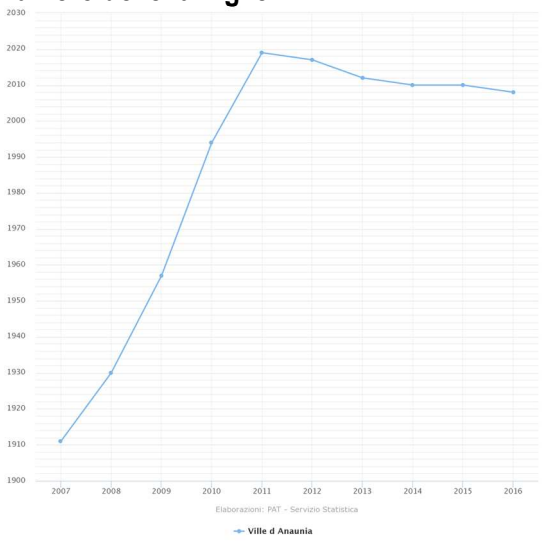
Età	Celibi /Nubili	Coniugati /e	Vedovi /e	Divorziati /e	Maschi	%	Femmine	%	Totale	%
0-4	198	0	0	0	106	53,5%	92	46,5%	**198**	4,1%
5-9	198	0	0	0	103	52,0%	95	48,0%	**198**	4,1%
10-14	256	0	0	0	143	55,9%	113	44,1%	**256**	5,2%
15-19	274	1	0	0	122	44,4%	153	55,6%	**275**	5,6%
20-24	266	18	0	0	139	48,9%	145	51,1%	**284**	5,8%
25-29	237	58	0	0	136	46,1%	159	53,9%	**295**	6,0%
30-34	128	85	0	3	122	56,5%	94	43,5%	**216**	4,4%
35-39	94	168	1	4	132	49,4%	135	50,6%	**267**	5,5%
40-44	72	247	3	5	156	47,7%	171	52,3%	**327**	6,7%
45-49	49	285	4	6	167	48,5%	177	51,5%	**344**	7,0%
50-54	56	337	5	13	203	49,4%	208	50,6%	**411**	8,4%
55-59	51	317	7	12	209	54,0%	178	46,0%	**387**	7,9%
60-64	28	253	19	6	157	51,3%	149	48,7%	**306**	6,3%
65-69	30	236	22	3	143	49,1%	148	50,9%	**291**	6,0%
70-74	35	159	27	2	119	53,4%	104	46,6%	**223**	4,6%
75-79	22	115	58	2	91	46,2%	106	53,8%	**197**	4,0%
80-84	31	87	83	1	73	36,1%	129	63,9%	**202**	4,1%
85-89	19	48	65	1	48	36,1%	85	63,9%	**133**	2,7%
90-94	4	9	49	0	15	24,2%	47	75,8%	**62**	1,3%
95-99	1	1	8	0	2	20,0%	8	80,0%	**10**	0,2%
100+	0	0	2	0	0	0,0%	2	100,0%	**2**	0,0%
Totale	**2.049**	**2.424**	**353**	**58**	**2.386**	**48,9%**	**2.498**	**51,1%**	**4.884**	

1.2 Situazioni e tendenze socio - culturali

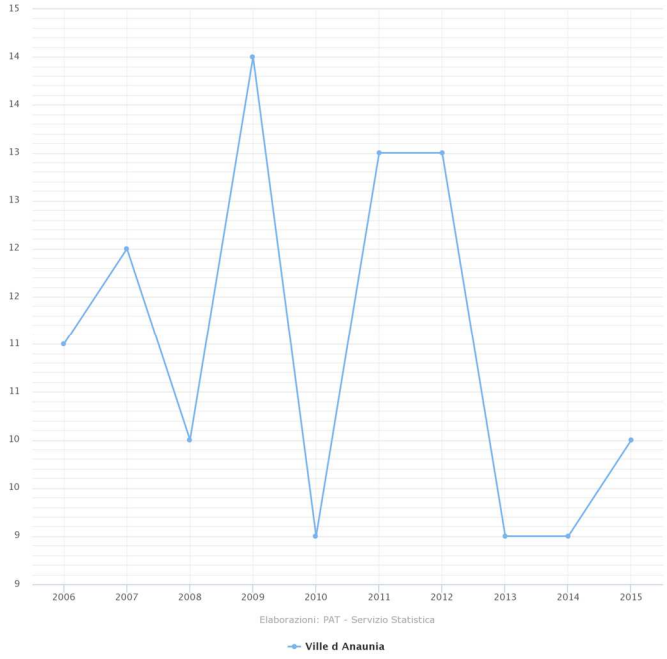
1.2.1 Composizione della società

Le famiglie risultano avere una composizione media di 2.43 componenti, leggermente superiore alla media di comunità e provinciale.

Numero delle famiglie



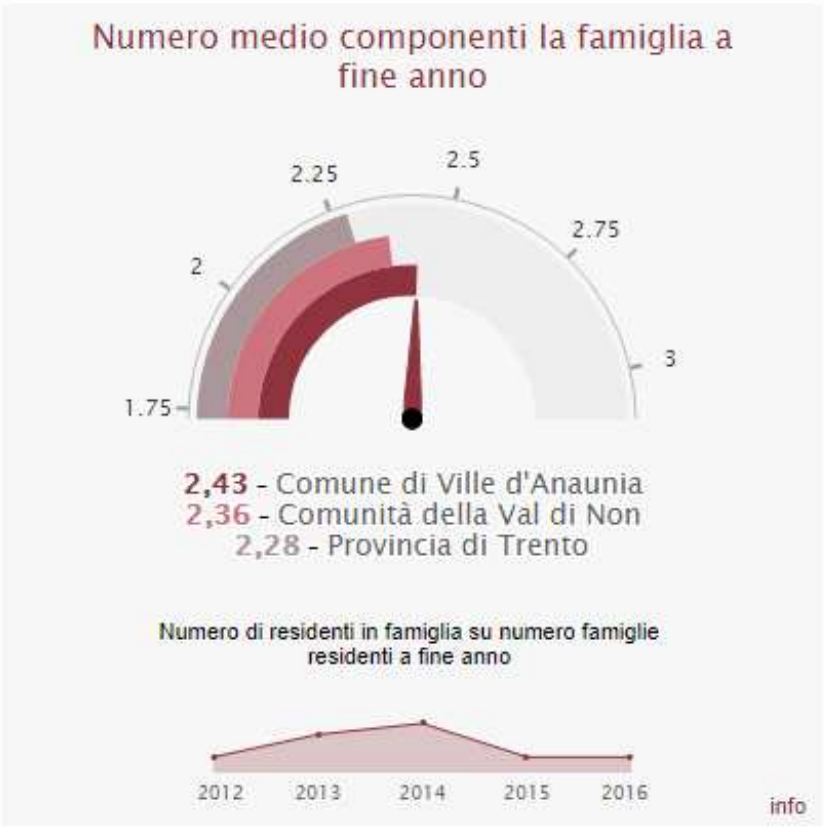
Numero dei matrimoni



torna all'elenco dati csv

Famiglia e comportamenti sociali ▼ Ville d'Anaunia ▼

	2012	2013	2014	2015	2016
Numero di famiglie	2.017	2.012	2.010	2.010	2.008
Numero di famiglie ai censimenti	-	-	-	-	-
Numero di famiglie con figli	-	-	-	-	-
Numero di famiglie monocomponente	-	-	-	-	-
Numero di famiglie monogenitoriali	-	-	-	-	-
Numero di famiglie senza figli	-	-	-	-	-
Numero di matrimoni	13	9	9	10	-
Popolazione residente in famiglie	4.909	4.921	4.936	4.884	4.882
Popolazione residente media	4.911	4.915	4.929	4.910	4.886



Incidenza delle famiglie monocomponente ai censimenti

Numero di famiglie monocomponente su numero totale di famiglie ai censimenti per 100

Anno	Ville d'Anaunia	Provincia di Trento
1971	9,6	15,7
1981	14,4	21,6
1991	19,1	25,4
2001	22,5	29,9
2011	29,9	34,1

Indice di variazione delle famiglie monocomponente

Numero di famiglie monocomponente su numero di famiglie monocomponente nell'anno 1971 per 100

anno	Ville d'Anaunia	Provincia di Trento
1971	100,0	100,0
1981	171,5	163,3
1991	256,1	214,6
2001	322,0	289,5
2011	478,9	380,0

Incidenza delle famiglie composte da coppie senza figli ai censimenti

Numero di coppie senza figli su numero totale di famiglie per 100

Anno	Ville d'Anaunia	Provincia di Trento
2001	19,7	19,5
2011	18,4	19,3

Rispetto alla media provinciale, in Ville d'Anaunia le famiglie monocomponente sono percentualmente inferiori, e rappresentano circa il 30% delle famiglie; il fenomeno risulta in constante aumento, mentre le coppie senza figli sono rappresentano il 18%, e sono il leggero calo.

Emerge che la crisi demografica sia imputabile al fatto che la popolazione dei giovani (trentenni) sia calata.

1.2.2 Istruzione

Argomento	**Istruzione. Iscritti per genere, grado, classe e comune sede**
Nome	**Numero iscritti (primo anno), comune e grado della scuola**
Descrizione	**Valori selezionati** **Comune: Nanno, Tassullo, Tuenno** **Anno scolastico (primo anno): 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015** **Grado della scuola: Tutti**

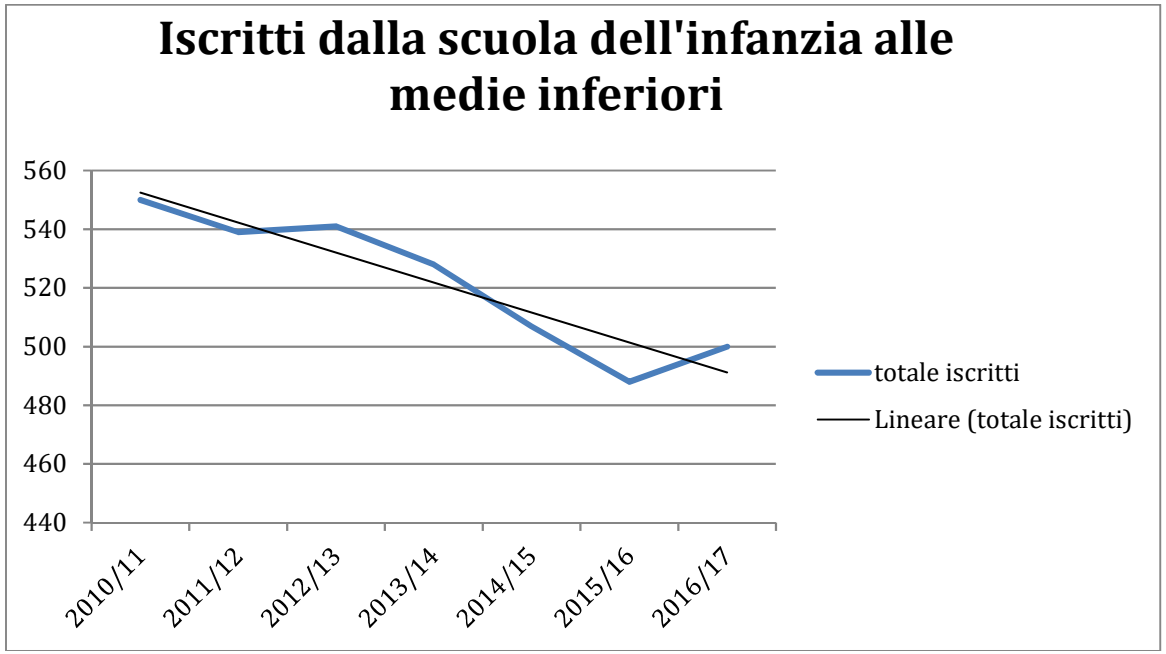
Comune	Grado della scuola		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	decremento 2009/2015
Ville d'Anaunia	Scuola dell'infanzia	Numero classi	8	7	6	7	7	7	6	
		Numero iscritti femmine	76	66	67	74	70	64	64	
		Numero iscritti maschi	79	64	58	67	66	71	52	
		Numero iscritti stranieri	17	17	15	15	14	9	12	
		Numero iscritti tot	155	130	125	141	136	135	116	**-34%**
		Numero scuole	4	4	3	3	3	3	3	
	Scuola elementare	Numero classi	14	14	14	14	14	13	13	
		Numero iscritti femmine	120	119	116	112	124	108	116	
		Numero iscritti maschi	134	133	133	132	119	113	109	
		Numero iscritti stranieri	28	30	33	28	29	26	28	
		Numero iscritti tot	254	252	249	244	243	221	225	**-13%**
		Numero scuole	2	2	2	2	2	2	2	
	Scuola media inferiore	Numero classi	8	8	8	9	8	8	8	
		Numero iscritti femmine	91	90	89	78	81	67	85	
		Numero iscritti maschi	74	74	76	84	68	82	71	
		Numero iscritti stranieri	16	13	13	16	18	15	12	
		Numero iscritti tot	165	164	165	162	149	149	156	**-6%**
		Numero scuole	1	1	1	1	1	1	1	
Totale	Totale	Numero classi	30	29	28	30	29	28	27	
		Numero iscritti femmine	287	275	272	264	275	239	265	
		Numero iscritti maschi	287	271	267	283	253	266	232	
		Numero iscritti stranieri	61	60	61	59	61	50	52	
		Numero iscritti tot	**574**	**546**	**539**	**547**	**528**	**505**	**497**	**-15%**

Il calo medio di studenti iscritti è del 15%, ma è molto preoccupante il fatto che il calo sia concentrato nella scuola dell'infanzia (34%).

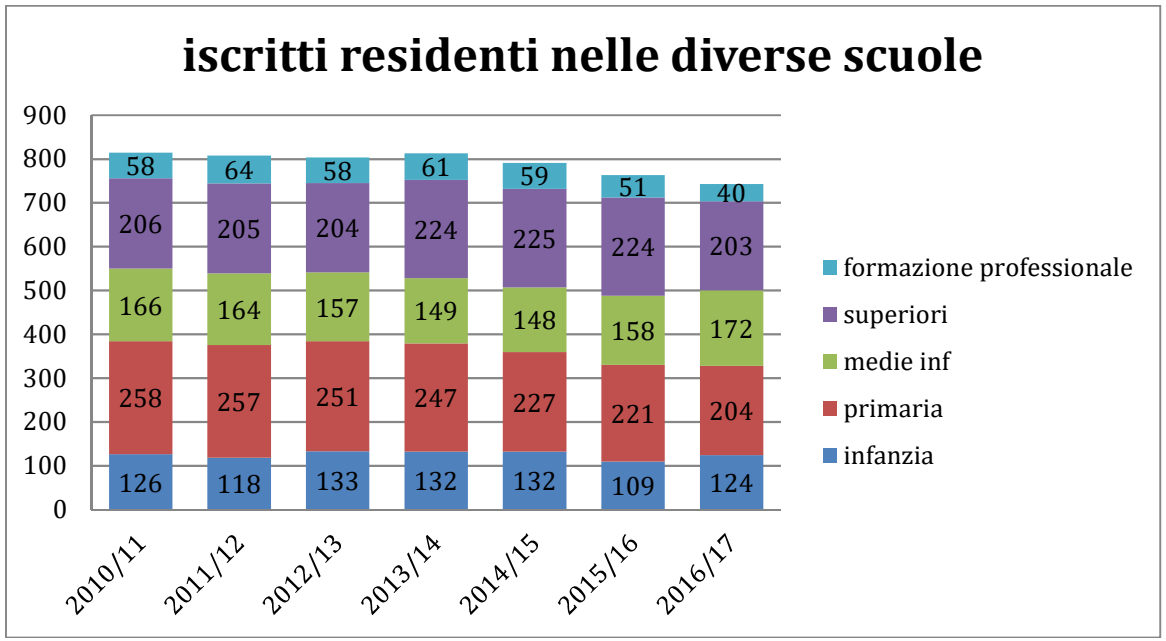
Studenti residenti a Ville d'Anaunia frequentanti le scuole con sede in provincia di Trento per genere, grado e anno scolastico

Comune di residenza	Ville d'Anaunia														
	Materne			Elementari			Medie			Superiori			Centri Formazione Professionale		
Anno scolastico	F	M	Totale	F	M	Totale	F	M	Totale	F	M	Totale	F	M	Totale
20010/11	61	65	126	120	138	258	93	73	166	113	93	206	23	35	58
20011/12	61	57	118	115	142	257	90	74	164	112	93	205	23	41	64
20012/13	64	69	133	111	140	251	76	81	157	119	85	204	24	34	58
20013/14	62	70	132	115	132	247	69	80	149	127	97	224	27	34	61
20014/15	62	70	132	108	119	227	66	82	148	131	94	225	21	38	59
20015/16	48	61	109	105	116	221	68	90	158	129	95	224	20	31	51
20016/17	54	70	124	98	106	204	79	93	172	113	90	203	14	26	40

Nota: per gli anni precedenti l'unione dei comuni il numero degli studenti residenti a Ville d'Anaunia è stato ricostruito dalla somma dei residenti a Nanno, Tassullo e Tuenno



In questo grafico si evince ancora una volta il calo degli iscritti nelle scuole (fino alle medie inferiori) dovuto quindi al calo delle nascite degli ultimi anni; se il trend procede in questo senso, sarà messa in discussione il mantenimento di tutte le scuole presenti. Attualmente non ci sono scuole a rischio chiusura (negli scorsi anni si è assistito alla chiusura della materna di Tassullo e a quella di Nanno); la scuola che in futuro potrebbe avere difficoltà è quella di Tassullo.

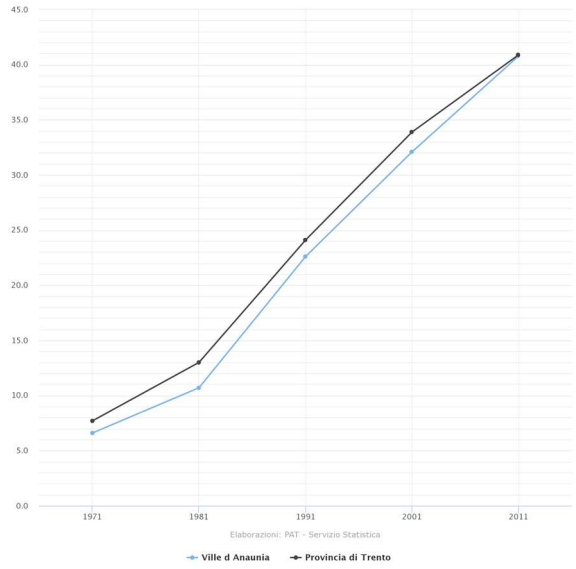


Rimane sufficientemente alta la quota dei ragazzi che frequentano gli istituti superiori, mentre è in leggero calo quella dei ragazzi frequentanti le scuole di formazione professionale.

Tasso di diplomati

Numero di residenti con diploma di scuola media superiore ai censimenti su popolazione residente con 19 anni ed oltre ai censimenti per 100

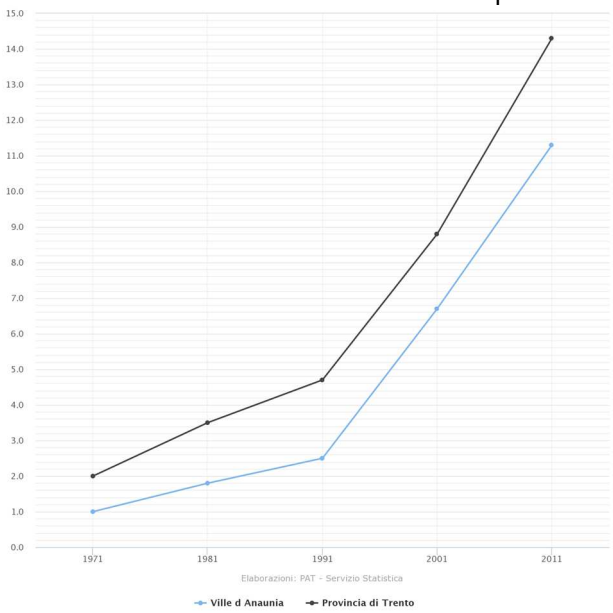
Anno	Ville d'Anaunia	Provincia di Trento
1971	6,6	7,7
1981	10,7	13,0
1991	22,6	24,1
2001	32,1	33,9
2011	40,8	40,9



Tasso di laureati

Numero di residenti con laurea ai censimenti su popolazione residente con 25 anni ed oltre ai censimenti per 100

Anno	Ville d'Anaunia	Provincia di Trento
1971	1,0	2,0
1981	1,8	3,5
1991	2,5	4,7
2001	6,7	8,8
2011	11,3	14,3



Indice di variazione dei laureati

Numero di residenti con laurea su numero di residenti con laurea nell'anno 1961 per 100

anno	Ville d'Anaunia	Provincia di Trento
1961	100,0	100,0
1971	193,3	148,1
1981	360,0	282,5
1991	540,0	422,2
2001	1540,0	889,7
2011	2726,7	1593,2

Dai dati emerge un buon tasso di istruzione, in linea con i dati provinciali; si osserva che la percentuale dei laureati pur essendo inferiore di tre punti percentuali al dato medio provinciale, è in aumento, e l'indice di variazione dei laureati (dal 1961 al 2001) indica che negli ultimi anni, la quota di ragazzi che ottengono la laurea è in costante e considerevole aumento.

1.2.3 Servizi per la prima infanzia

Nel territorio comunale è presente un nido comunale e il centro educativo “Mille e una storia”
Il nido comunale ha una capienza di 37 bambini. Le richieste e gli iscritti al nido di Tassullo negli ultimi anni sono state:

1.2.4 Biblioteche e cultura

La biblioteca comunale ha due sedi, una a Tuenno e una a Rallo.
La struttura di Tuenno è recente e soddisfa a pieno le esigenze della popolazione, mentre quella situata a Rallo, risulta sottodimensionata come spazi.
Attualmente si stà procedendo alla realizzazione di un’aula studio nel piano seminterrato dell’edificio di Rallo.

	2011	2012	2013	2014	2015
Numero di iscritti nelle biblioteche	1.163	1.181	1.297	1.244	1.171
Numero di prestiti nelle biblioteche	12.342	11.855	14.192	14.835	14.774

Il numero di prestiti di libri nelle biblioteche per iscritto è sensibilmente più alto della media provinciale e di comunità con una media di quasi 3 libri a cittadino residente.

1.2.5 Sport

Le associazioni sportive in Ville d'Anaunia sono 18,

- TNT Monte Peller + squadra calcio a 5
- Toros Locos
- Tennis Centro Val di Non
- U.S.D.T. Tassullo
- Polisportiva C.R. Tuenno
- Sci Club 4 Ville
- Sci Club Tuenno
- Ski Team Val di Non
- Ass. Bocciofila Al Parco Tuenno
- Scuola Ciclismo Fuoristrada Val di Non e Sole
- Ass. Amici del MTB Tuenno
- U.C. Rallo
- Moto Club Rallo
- U.C. Val di Non

- Comitato Tovel Sport
- Gruppo Sportivo Pescatori Tuenno
- Sat Rallo
- Sat Tuenno

	SPORT	ASSOCIAZIONE	FRAZIONE	IMPIANTO SPORTIVO	CATEGORIE	PRESIDENTE	MEZZI E ATTREZZATURE	TESSERATI	MANIFESTAZIONI	CONTRIBUTO ANNUALE	UTENZE
1	CALCIO	**TNT Monte Peller + squadra calcio a 5**	Tuenno	**Campo Tuenno,** inverno palestre di Tassullo e Tuenno	fino a prima categoria, No allievi	**Odorizzi Marcella**	1 furgone 9 posti	130	Torneo calcetto giovanile palestra di Tuenno Febbraio 2017	8.000 € ordinario, 7.000,00 per manutenz ordinaria campo	luce e gas al comune
2	CALCIO a 5	**Toros Locos**	Tassullo	Palestra Tuenno	C2	**Dalpiaz Stefano**		17	Campionato da settembre a fine maggio con partite il venerdì in palestra a Tuenno.	€ 300,00	
3	TENNIS	**Tennis Centro Val di Non**	Tuenno	Campi Tuenno		**Valentini Vinicio**		54		1500 ordinario, manutenzione ordinaria campi gratuita	luce e GPL pagati dalla società
4	TAMBURELLO	**U.S.D.T. Tassullo**	Rallo	Campo al Palù, Palestra Tassullo.	Pulcini, Esordienti, Giovanissimi, Serie D, Serie C	**Odorizzi Alessandro**	Furgone 9 posti con sci club 4 ville, 1 tagliaerba, 1 decespugliatore.	70	Campionato da aprile a luglio; agosto Tamburello in piazza a Rallo.	€ 2.000,00	luce e gas al comune
5	TAMBURELLO	**Polisportiva C.R. Tuenno**	Tuenno	Campo al Capriolo, Campo al Palù, Palestra Tuenno.	pulcini, allivi ,serie B.	**Valentini Fausto Tolotti Rodolfo**		30	giugno Camp al palù - Agosto campionati Nazionali giovanili.	€ 4.300,00	luce al comune
6	SCI	**Sci Club 4 Ville**	Tassullo	Palestra Tassullo.		**Pilati Flavio**	Furgone 9 posti con tamburello	45 corso sci Andalo	Presciistica, Corso Sci Andalo, notturna Monte Nok, gita 2 giorni Garmisch, gara sociale.	€ 1.400,00	luce al comune, riscaldamento finanziato stufa a pallet 1.000 €.
7	SCI	**Sci Club Tuenno**	Tuenno	Palestra Tuenno.		**Grandi Rodolfo**		120 tesserati, 20 corso sci Folgarida		€ 300,00	luce e gas al comune
8	SCI	**Ski Team Val di Non**	Tassullo	Palestra Tassullo.		**Pilati David**		100	Raduno sci alpinistico Monte Peller.	€ 350,00	
9	BOCCE	**Ass. Bocciofila Al Parco Tuenno**	Tuenno	Campo bocce giardini Tuenno		**Valentini Federico**		42		€ 500,00	luce e gas al comune
10	MTB	**Scuola Ciclismo Fuoristrada Val di Non e Sole**	Sanzenone	Malghetto Tassullo, Palestra Tassullo.		**Mendini Giulio**	2 furgoni, 1 carrello, pikup, 30 bici.		Giocando con la tua bici maggio 2016 al Malghetto, Rampipeller, attività con disabili e integrazione.	€ 516,00	luce e gas al comune
11	MTB	**Ass. Amici del MTB Tuenno**	Tuenno	Palestra Tuenno	Amatori	**Camillo Sandri**		28	Cronoscalata Tuenno - Pedalata di solidarietà - Lago di Tovel giugno - Raduno malga Tuena fine agosto.	€ 300,00	luce e gas al comune

	SPORT	ASSOCIAZIONE	FRAZIONE	IMPIANTO SPORTIVO	CATEGORIE	PRESIDENTE	MEZZI E ATTREZZATURE	TESSERATI	MANIFESTAZIONI	CONTRIBUTO ANNUALE	UTENZE
12	CICLISMO	**U.C. Rallo**	Rallo	Velodromo CTL, Palestra Tassullo.	Giovanissimi, esordienti	**Zenoniani Daniel**	2 furgoni, 1 ammiraglia.	40 atleti, 12 direttivo.	Gare giovannissimi e esordienti Rallo in luglio, Rampipeller.	€ 2.000,00	luce e gas al comune
13	MOTO	**Moto Club Rallo**	Rallo	Pista Coredo, Palestra Tassullo.		**Corradini Michele**		50		€ 400,00	luce e gas al comune
14	CICLISMO	**U.C. Val di Non**	Sanzenone	Velodromo CTL, Palestra Tassullo.	Allievi, Juniores	**Mendini Giuseppe**	2 furgoni, 1 ammiraglia.		Trofeo Renetta Canadà Cles maggio, Rampipeller.	€ 600,00	luce e gas al comune
15	RUNNIG	**Comitato Tovel Sport**	Tuenno			**Marinelli Monica**			Gara su 3 tappe ogni 2 anni ultima 2016, prox 2018.		
16	PESCA	**Gruppo Sportivo Pescatori Tuenno**	Tuenno			**Pallaver Massimo**			Val di Tovel Tenkara, gara di pesca maggio 2017	€ 300,00	luce e gas al comune
17	SAT	**Sat Rallo**	Rallo			**Gianfranco Corradini**		156	Vedi programma manifestazioni	€ 500,00	luce e gas al comune
18	SAT	**Sat Tuenno**	Tuenno			**Maistrelli Walter**			Vedi programma manifestazioni su FB	€ 200,00	luce e gas al comune

le strutture esistenti sono in buone condizioni , eccetto la struttura dedicata al taburello a Tovel. La società Tennis ha chiesto il contributo per realizzare una copertura ad un capo da tennis. Sono in via di sistemazioni i campetti da calcetto a Nanno e Tuenno.

1.3 Ambiente

1.3.1 Territorio

L'analisi di contesto del territorio è reso tramite indicatori oggettivi (misurabili in dati estraibili da archivi provinciali) e soggettivi (grado di percezione della qualità del territorio) che attestano lo stato della pianificazione e dello sviluppo territoriale da un lato, la dotazione infrastrutturale e di servizi per la gestione ambientale dall'altro.

Le varianti in previsione per il prossimo triennio sono le seguenti: variante per opere pubbliche dell'abitato di Nanno, già in fase di prima adozione, redazione del Piano Regolatore Generale del Comune di Ville d'Anaunia, che consideri complessivamente il nuovo territorio comunale a seguito della fusione dei Comuni di Nanno, Tassullo e Tuenno, variante relativa puntuale per opere pubbliche per la definizione della zona della Diga.

La redazione del Piano Regolatore Generale del Comune di Ville d'Anaunia ha come obiettivo primario la creazione di uno strumento unico per il governo del territorio, che non intende aumentare l'uso del suolo destinato all'urbanizzazione, se non per l'inserimento di nuove aree residenziali per la realizzazione della prima abitazione, che probabilmente si compenseranno con l'eliminazione delle previsioni di aree residenziali e produttive per le quali non c'è l'interesse all'edificabilità da parte del proprietario, e che quindi rimarrebbero inattuate.

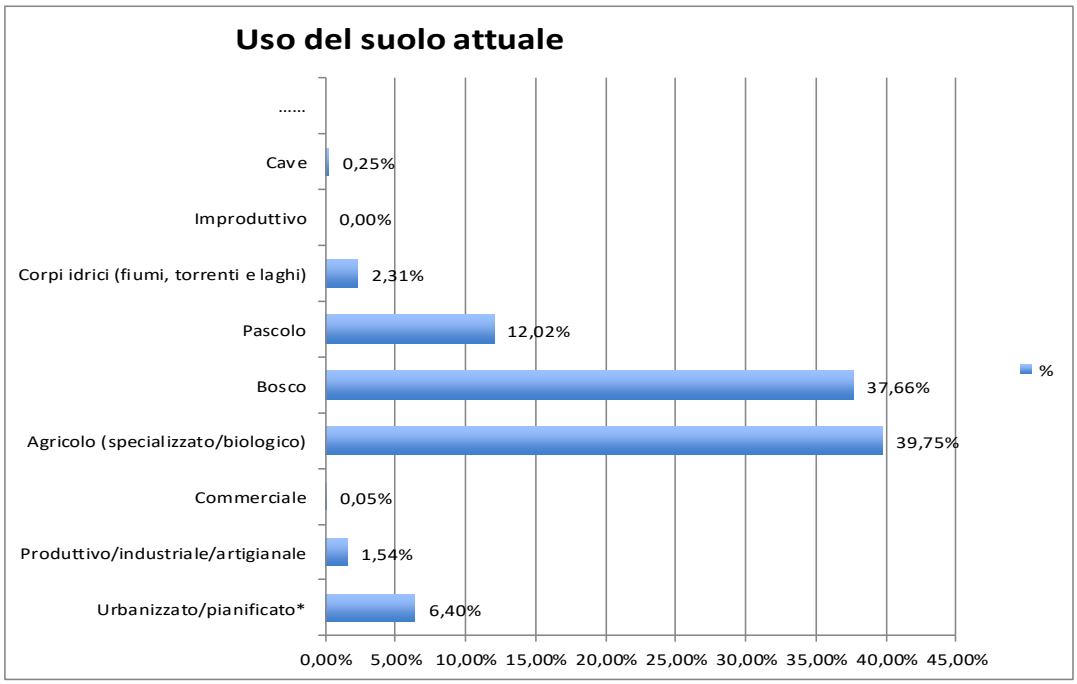
E' in atto il processo di unificazione e revisione generale del PRG. In questa fase si cercherà di semplificare le procedure, andando a limitare i piani attuativi, cercare di limitare le interferenze tra agricoltura e zone sensibili o specifiche. Inoltre si intende schedare gli edifici nei centri storici in modo da facilitare le ristrutturazione.

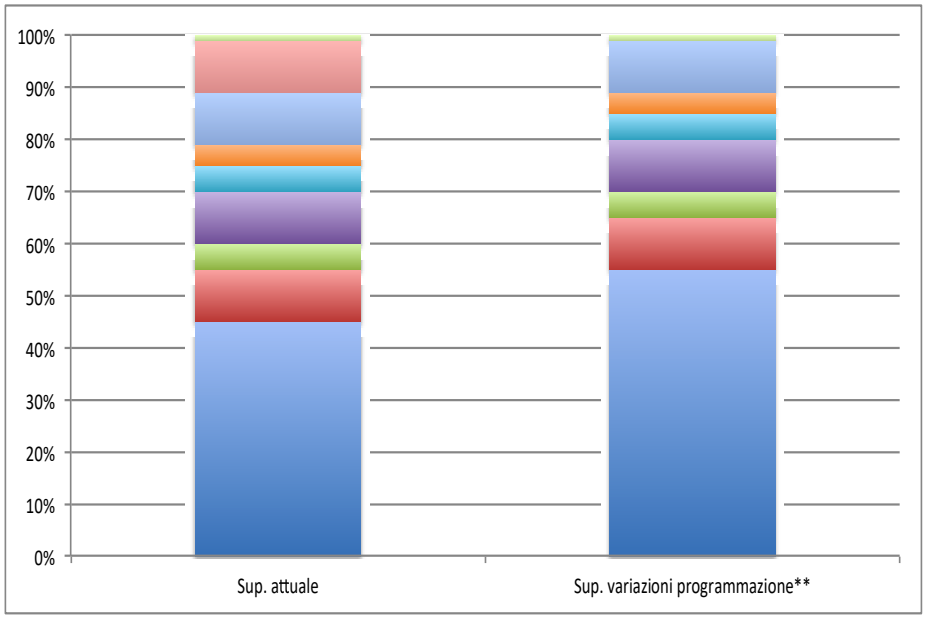
Nel complesso pertanto si prevede il mantenimento della superficie residenziale, produttiva, a servizi e verde pubblico.

1. Tabella uso del suolo

Uso del suolo	Sup. attuale (espresso in ettari)	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Urbanizzato/pianificato*	141	6,40%		
Produttivo/industriale/artigianale	34	1,54%		
Commerciale	1,15	0,05%		
Agricolo (specializzato/biologico)	876	39,75%		
Bosco	830	37,66%		
Pascolo	265	12,02%		
Corpi idrici (fiumi, torrenti e laghi)	51	2,31%		
Improduttivo	0	0,00%		
Cave	5,6	0,25%		
……				
Totale	2203,75	100%		0%

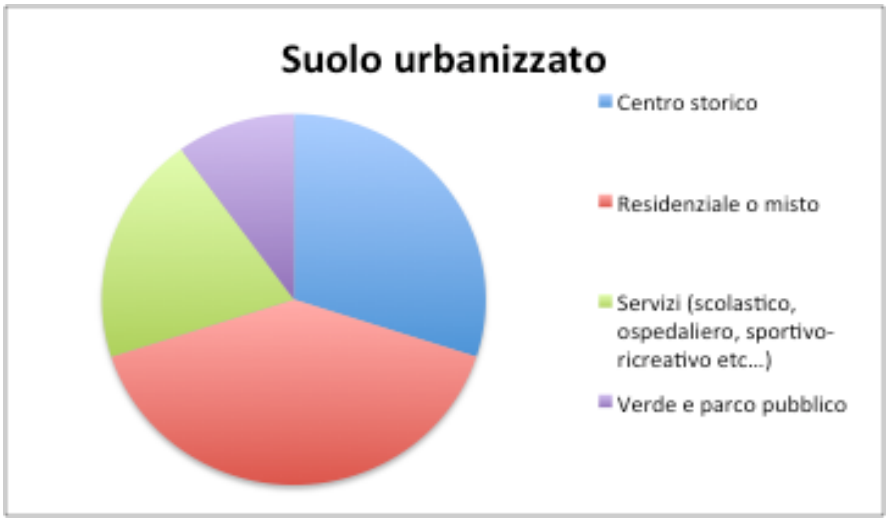
(*) tutte le destinazioni urbanistiche, escluse le aree elencate di seguito.





2. Disaggregazione uso del suolo

Suolo urbanizzato	Sup. attuale	%	Sup. variazioni programmazione**	%
Centro storico	43	29,53%		
Residenziale o misto	98	67,31%		
Servizi (scolastico, ospedaliero, sportivo-ricreativo etc…)	1	0,69%		
Verde e parco pubblico	3,6	2,47%		
Totale	**145,6**	**100,00%**	**0,00%**	**0,00%**



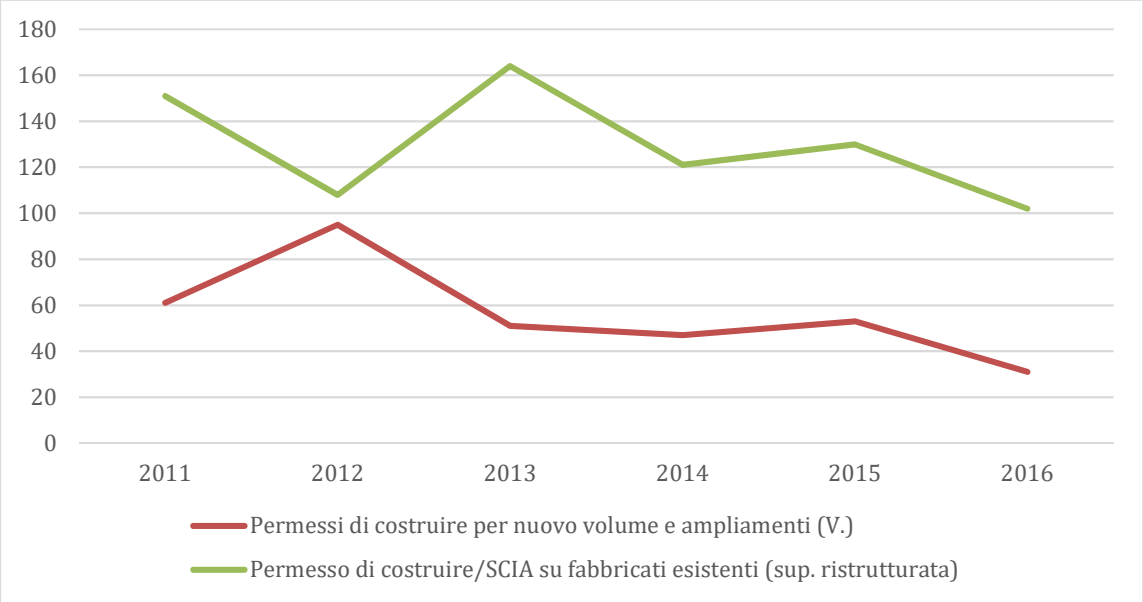
3. Standard urbanistici ex DM 1444/68

Tipi di aree	Dotazione minima esistente per abitante (Sup./ab.)	Dotazione minima prevista per abitante insediabile (Sup./ab.)
Aree per l'istruzione: asili nido, scuole materne e scuole dell'obbligo		
Aree per attrezzature di interesse comune: religiose, culturali, sociali, assistenziali, sanitarie, amministrative, per pubblici servizi (uffici P.T., protezione civile, ecc.) ed altre		
Aree per spazi pubblici attrezzati a parco e per il gioco e lo sport, effettivamente utilizzabili per tali impianti con esclusione di fasce verdi lungo le strade		
Aree per parcheggi		

Le seguenti rilevazioni riportano anche le previsioni – implementabili- per gli anni di programmazione successiva.

4. Monitoraggio dello sviluppo edilizio del territorio

Titoli edilizi	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Permessi di costruire per nuovo volume e ampliamenti (V.)	*61*	*95*	*51*	*47*	*53*	*31*
Permesso di costruire/SCIA su fabbricati esistenti (sup. ristrutturata)	*151*	*108*	*164*	*121*	*130*	*102*



5. Dati ambientali

Tematiche ambientali	Esercizio in corso 2017	Programmazione 2018	Programmazione 2019	Programmazione 2020
Qualità aria (numero complessivo del superamento dei limiti: ozono, polveri sottili etc..)	0	0	0	0
Capacità depurazione (% ab. allacciati sul totale)	96	96	96	96
Acquedotto (consumo giornaliero acqua potabile/ab.) in mc	0,206	0,206	0,206	0,206
Raccolta rifiuti (kg/ab./anno)	600	600	600	600
Raccolta differenziata (%)	460	460	460	460
Piste ciclabili	sì / no	sì / no	sì / no	sì / no
Isole pedonali (mq/ab.)	-	-	-	-
Energia rinnovabile su edifici pubblici (kwh/anno) fotovoltaica	93722000	93722000	93722000	93722000

6. Dotazioni territoriali e reti infrastrutturali

Dotazioni	Esercizio in corso 2017	Programmazione 2018	Programmazione 2019	Programmazione 2020
Acquedotto (numero utenze)*	2510	2510	2510	2510
Rete Fognaria (numero allacciamenti)*	2409	2409	2409	2409
- Bianca				
- Nera	2409	2409	2409	2409
- Mista				
Illuminazione pubblica (PRIC)	Sì	Sì	Sì	Sì
Piano di classificazione acustica	Sì	Sì	Sì	Sì
Discarica Ru/Inerti (se esistenti indicare il numero)				
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	1	1	1	1
Rete GAS (% di utenza servite) *	SI	SI	SI	SI
Teleriscaldamento (% di utenza servite) *	NO	NO	NO	NO
Fibra ottica	NO	NO	NO	NO

1.3.2 Viabilità

La viabilità in un comune composto da otto paesi è molto articolata e complessa. Non sono presenti strade di particolare importanza (ad eccezione della statale 43 che lambisce il territorio a ovest).
I collegamenti tra i paesi sono sopportati da una viabilità inadeguata, in particolare il collegamento tra Tuenno e zona Diga (utilizzato per direzione Trento e Alta Valle da tutti i censiti e non solo) è sottodimensionato e pericoloso.
Il punto più critico è scendendo, prima della piazza di Tassullo, dove permane una strettoia e dove c'è il transito pedonale dei visitatori del castello.
Altro punto critico, dove spesso si assiste ad incidenti, è l'incrocio di Talao, che andrebbe messo in sicurezza con una rotatoria o la terza corsia.
La strada provinciale che collega Tassullo e Nanno è problematica per l'alta velocità dei veicoli; il marciapiede che corre lungo la provinciale arriva fino a poco oltre la caserma e serve la continuazione lungo l'abitato di Campo.
Con il progetto della sistemazione del piazzale delle scuole a Tuenno, si crea un ulteriore elemento critico per la viabilità nel collegamento tra la zona alta e bassa del paese. E' da valutare se ingrandire il sottopasso Interseo o quale altra soluzione proporre.
Un altro nodo per la viabilità è il collegamento Portolo Segno, attualmente parzialmente adeguato tra Portolo e ponte, mentre la risalita verso Segno è stretta e ripida. Tale collegamento sarebbe importante nell'ottica di creare una viabilità diversa per mezzi agricoli (che alleggerirebbero la sinistra Noce) e per avere un'ulteriore via di transito nel caso di chiusura del ponte della Diga.
I finanziamenti sulle opere stradali non è facile reperirli in quanto la Provincia ha tagliato drasticamente i fondi.

1.3.3 Val di Tovel

Gli interventi e attività che il Comune ritiene necessari e/o strategici alla valorizzazione della Val di Tovel, e che non rientrano fra quelli finanziati con il presente Accordo e che sono attualmente privi di una copertura finanziaria, per i quali i soggetti firmatari dell'accordo si impegnano a collaborare nell'analisi, nella valutazione e nella eventuale programmazione delle opere sono:

1. **Attivazione del Servizio Gestione degli Impianti della Provincia Autonoma di Trento per il passaggio di gestione del depuratore.**

Il depuratore a servizio delle strutture della Val di Tovel, visibile dal parcheggio alto del Lago, versa in uno stato di degrado paesaggistico. Inoltre, causa effetti negativi a livello ambientale dovuti ai forti picchi di carico stagionale che provocano mal funzionamenti e conseguenti sversamenti di materiale non decantato.
Si tratta dell'unico depuratore di questo tipo in Provincia di Trento la cui gestione è in carico ad un Comune, con conseguente impossibilità di garantire un'adeguata manutenzione. E' dunque auspicabile il passaggio di gestione del depuratore alla Provincia autonoma di Trento e la valutazione di possibili migliorie strutturali che ne potenzino le capacità.

2. **Riqualificazione Villa Cacciatori**

La Giunta comunale ha deliberato l'affidamento ad un professionista esterno dello studio preliminare dello stato di conservazione dello stabile e delle possibili soluzioni per la riqualificazione. L'idea di massima è quella di adibire la Villa a foresteria o casa vacanza per gruppi e scolaresche, al fine di incentivare la permanenza nella valle a scopi didattici, sociali, sportivi e naturalistici. Non si esclude la possibilità di un partenariato pubblico-privato per la realizzazione e la gestione della struttura.
La progettazione e la realizzazione dell'opera si stima possano essere concluse nel corso del 2019.

3. **Riordino della classificazione strada c.d. "Variante" e relative ramificazioni. Nuovo regolamento del transito veicoli sulla c.d. "Variante", dal parcheggio alto fino a località Pian delle Fontanelle. Valutazione soluzioni per l'adeguamento della pavimentazione della c.d. "Variante" agli usi civici.**

La Giunta comunale sta affrontando l'aggiornamento della classificazione della c.d. "Variante" e delle relative ramificazione, al fine di dare una definizione unitaria e, conseguentemente, una medesima regolazione a tali tracciati. A valle di questa operazione, saranno riviste le regole di fruizione delle strade in modo da rendere sostenibile, controllabile e sanzionabile il transito di veicoli.
Relativamente all'adeguamento della pavimentazione della c.d. "Variante", è in corso un confronto con il Servizio foreste e fauna della Provincia Autonoma di Trento.

4. **Copertura di rete per Radio Tetra funzionali alla sicurezza e alla gestione della viabilità**

E' in corso l'installazione di un'antenna per lo standard di comunicazione "TETRA" in località "Too dal Foo". L'intervento

si è reso opportuno per garantire un efficace sistema di comunicazione per gli addetti dei servizi di emergenza, vigilanza e soccorso. Allo stato attuale, è stato installato il traliccio e nei prossimi mesi si procederà al completamento dell'opera con il collegamento elettrico e l'installazione dell'antenna. La rete TETRA assicura la possibilità di comunicare "uno a molti" e "uno a uno" fra operatori dotati di radio-trasmettitori compatibili (Protezione civile, Vigili del Fuoco, Soccorso Alpino, Soccorritori sanitari, Elisoccorso, ecc.) ed è fondamentale per una corretta ed efficace gestione delle operazioni boschive e montane (incendio, ricerca persona, ecc.) che prevedono il coordinamento di diverse unità operative. Non è però una rete accessibile con la strumentazione elettronica diffusa fra i privati cittadini: ciò comporta la sua inutilizzabilità per l'allertamento dei soccorsi.
Durante la stagione estiva, le comunicazioni private avvengono tramite rete telefonica fissa presso gli esercizi presenti lungo il perimetro del Lago di Tovel, e per tramite degli operatori PNAB dotati di radio, in futuro TETRA. Inoltre, gli esercenti e gli operatori sono provvisti di collegamento satellitare che consente loro l'accesso ad internet.
Attualmente, non è prevista la possibilità di installare sistemi di comunicazione ad uso commerciale all'interno del territorio protetto secondo l'art 6.1.22 delle norme di attuazione del Piano del Parco. D'altro canto, da un sondaggio informale rivolto ai principali gestori di telefonia, non risulta sussistere un interesse specifico all'erogazione del servizio in una zona a traffico telefonico limitato come quella della Val di Tovel.
Garantire la piena sicurezza e la possibilità di comunicare su tutto il territorio comunale, a prescindere dalle caratteristiche orografiche dello stesso, è di fatto impossibile; in ogni caso, l'Amministrazione comunale intende proseguire il confronto con i gestori privati della telefonia cellulare per ipotizzare il costo di attivazione di un servizio telefonico limitato alle sole chiamate di emergenza o, in seconda istanza, le condizioni per la fornitura del servizio completo per la comunicazione, per poi attivare un confronto con il PNAB e la Provincia Autonoma di Trento in tema di accesso alle reti cellulari e sicurezza.

5. Apertura di un confronto in tema di nuove soluzioni per la gestione della mobilità in Val di Tovel

A seguito del progressivo allungamento della stagione utile alle visite di turisti e residenti alla Val di Tovel e la sempre maggiore notorietà di cui gode questo territorio, al di fuori dei periodi di gestione della mobilità da parte del PNAB, si assiste con sempre maggior frequenza ad episodi di congestione del traffico dovuti al parcheggio non gestito e non controllato dei veicoli. Premesso che i problemi di viabilità derivano in larga parte dai comportamenti incivili dei singoli, si segnala che, a cavallo fra 2017 e 2018, si sono registrate almeno una decina di giornate critiche, che incidono negativamente sull'opinione che il turista o il residente esterna in merito alla gestione della valle. La Giunta comunale è intenzionata a risolvere una problematica che la espone a pesanti critiche e chiede al PNAB di aprire un tavolo di lavoro attraverso il quale sviluppare un piano di gestione dell'extra-stagionalità.

6. Rifacimento e potenziamento dell'acquedotto a servizio delle infrastrutture

L'acquedotto a servizio delle infrastrutture presenti in area Lago si compone di due vasche di accumulo collegate alla medesima sorgente e di una rete di tubi affioranti. In vista di un allungamento della stagione turistica alla primavera e all'autunno inoltrato, ovvero in previsione di una vivibilità anche invernale della valle, nonché della realizzazione della foresteria presso Villa Cacciatori, è necessario individuare nuove sorgenti da collegare alle vasche esistenti e intervenire sulle tubature affinché l'apporto di acqua sia maggiore così come il periodo annuale di effettivo funzionamento dell'acquedotto.

7. Manutenzione straordinaria percorso segherie con PSR

Al fine di facilitare e incentivare l'accesso alla valle in bicicletta su un percorso sicuro e alternativo alla strada provinciale, si intende valorizzare il tracciato esistente che collega la Loc. Sant'Emerenziana alla Loc. Capriolo (percorso "Segherie"). Il progetto è stato individuato e sarà presentato al fine di accedere ai fondi di finanziamento PSR 2014 – 2020.

1.4 Economia insediata

L'economia del Comune di Ville d'Anaunia gravita in larga misura sul settore agricolo, con anche attività indotte, in particolare nel settore dei servizi, delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e dell'artigianato.
Un rilievo significativo hanno anche i settori artigianali e produttivi e delle costruzioni, sebbene in questi ultimi anni il settore abbia risentito pesantemente dell'andamento dell'economia globale.

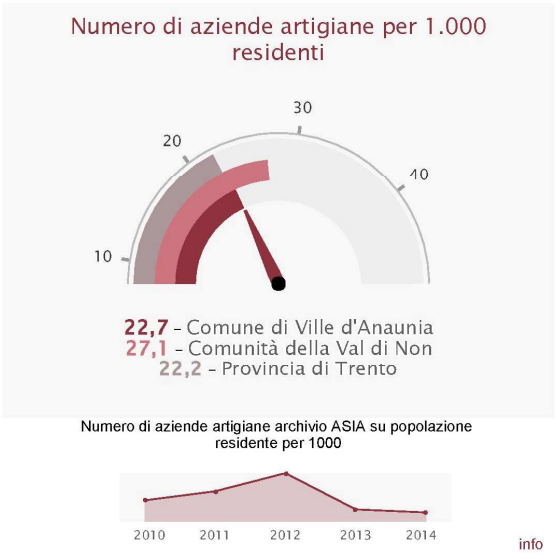
Si riporta in sintesi l'andamento dei principali settori economici e i principali comparti produttivi locali.

Le imprese insediate nel Comune di Ville d'Anaunia, sono suddivise nelle seguenti categorie di attività:

Settori d'attività secondo la classificazione Istat ATECO 2007	2015	2016
A) Agricoltura, silvicoltura pesca, caseifici	741	741
B) Estrazione di minerali da cave e miniere	1	1
C) Attività manifatturiere		
D) Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata		
E) Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento		
F) Costruzioni, Falegnamerie, Idraulici, Elettricisti, ecc…	26	26
G) Comm. ingrosso e dettaglio; riparazione autoveicoli e motocicli	38	45
H) Trasporto e magazzinaggio		
I) Attività dei servizi alloggio e ristorazione, alberghi, agritur	17	16
J) Servizi di informazione e comunicazione		
K) Attività finanziarie e assicurative	3	3
L) Attività immobiliari		
M) Attività professionali, scientifiche e tecniche		
N) Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese		
O) Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria		
P) Istruzione	5	4
Q) Sanità e assistenza sociale		
R) Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	56	56
S) Altre attività di servizi, centro anziani	2	2
X) Imprese non classificate		
TOTALE	**889**	**894**

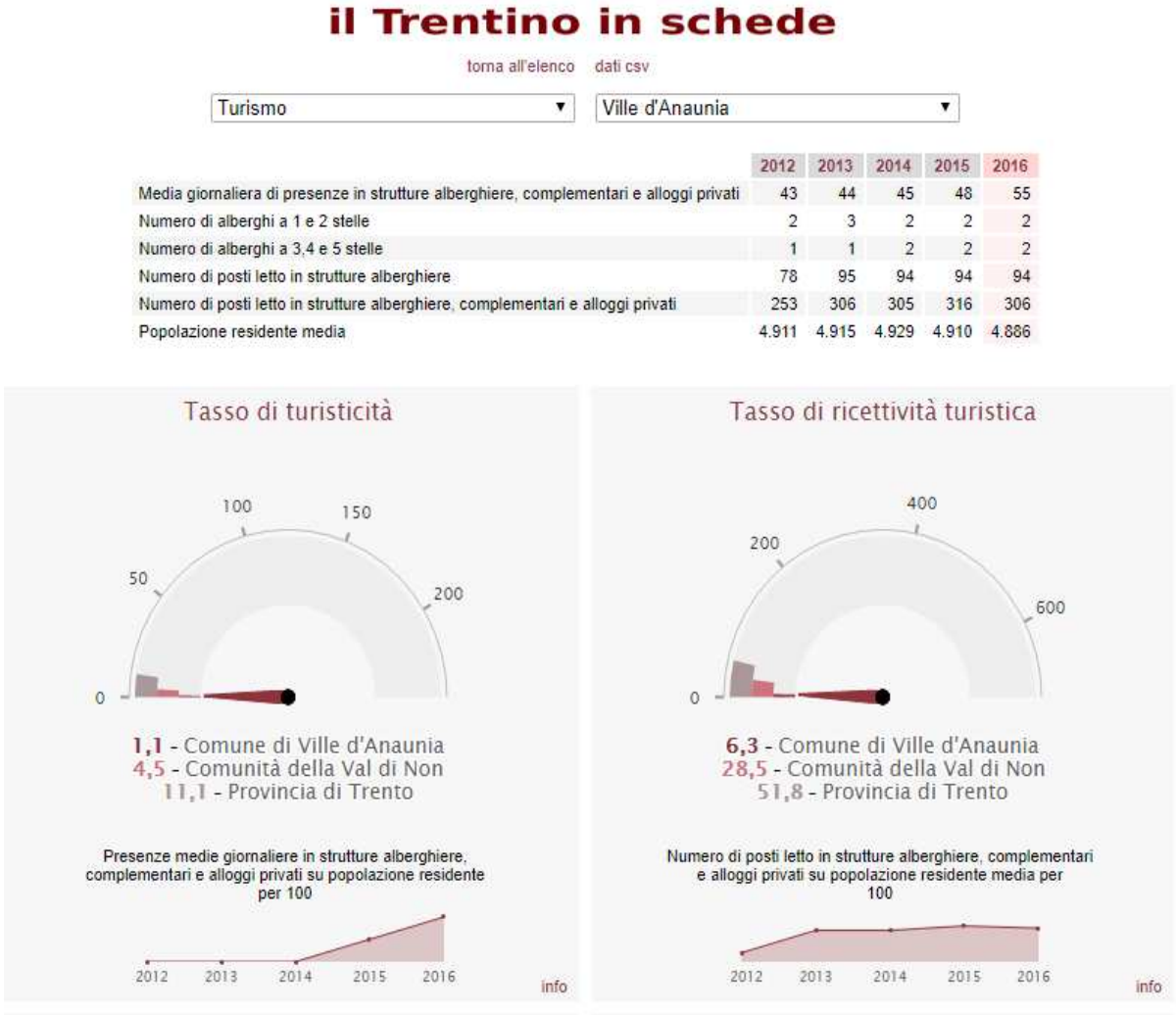
1.4.1 Settore secondario

	2010	2011	2012	2013	2014
Addetti in unità locali	1.047	1.104	989	960	938
Addetti in unità locali del settore del commercio	243	283	195	210	214
Addetti in unità locali del settore delle costruzioni	205	194	188	179	172
Addetti in unità locali del settore dell'industria	342	344	331	274	267
Numero di addetti in imprese attive con ATECO2007	1.014	1.001	991	1.052	975
Numero di imprese artigiane	115	115	118	112	112
Numero di unità locali	301	297	302	300	298
Numero di unità locali nel settore del commercio	87	86	84	86	84
Numero di unità locali nel settore delle costruzioni	50	48	50	48	51
Numero di unità locali nel settore dell'industria	46	46	44	42	44
Numero imprese attive	276	262	275	272	267
Popolazione residente	4.976	4.913	4.909	4.921	4.936



Si è assistito ad un calo del settore secondario e delle costruzioni (in termini di calo degli addetti nell'ultimo decennio).
Sul territorio pesa la difficile situazione della Tassullo Materiali, ora in fase di liquidazione.
L'amministrazione ha cercato di dare un segnale al settore dell'artigianato nella riduzione dell'aliquota Imis.

1.4.2 Settore turistico



	2012	2013	2014	2015	2016
Media giornaliera di presenze in strutture alberghiere, complementari e alloggi privati	43	44	45	48	55
Numero di alberghi a 1 e 2 stelle	2	3	2	2	2
Numero di alberghi a 3,4 e 5 stelle	1	1	2	2	2
Numero di posti letto in strutture alberghiere	78	95	94	94	94
Numero di posti letto in strutture alberghiere, complementari e alloggi privati	253	306	305	316	306
Popolazione residente media	4.911	4.915	4.929	4.910	4.886

Si sta assistendo ad un aumento dell'interesse verso il settore turistico, legato principalmente al settore agricolo e agevolato dalla presenza del lago di Tovel e dei Castelli.

La Comunità di Valle, intende investire in tal esettore, utilizzado il Fondo Strategico Territoriale.
A luglio 2017 si è conclusa la fase partecipativa per l'analisi dei progettio proposti, e tra questi, risultano interessanti per Ville d'Anauania, lo sviluppo e la valorizzazione dell'Area Diga di Santa Giustina e Plaze, e il collegamento ciclabile tra la Val di Sole e la Piana Rotaliana.
Nascono molte strutture leggere (tipo B&B o appartementi/case in affitto); tale fenomeno è sicuramente legato ad una vocazine sempre piu turistica della valle ma anche ai social network (AirB&B. Booking, ecc) che rende piu semplice l'intercattazione da parte del turista della struttura.

Le visite al Castello stanno procedendo bene, e la Val di Tovel è un meta sempre piu visitata; i grandi numeri, specie nel nese di Agosto mettono in crisi la gestione attuale della valle, che deve essere ripensata e completamente rivista, sia per dare un servizio di maggiore qualità ai visitatori, sia per creare ricchezza sul territorio.

1.4.3 Settore agricolo

Il settore agricolo è fortemente specializzato nella produzione di mele, con una nuova interessante spinta alla diversificazione frutticola, in particolare ciliege e mirtillo

	1982	1990	2000	2010
Aziende agricole ai censimenti	856	796	703	655
Aziende agricole con allevamento ai censimenti	183	155	35	7
Numero di capi di bestiame	363	244	200	92
SAU (Superficie Agricola Utilizzata) rilevata ai censimenti	3.374	3.098	3.309	2.419
Superficie aziende agricole ai censimenti	7.607	6.988	6.912	5.701
Superficie coltivata a melo rilevata ai censimenti	1.090	1.082	1.101	1.045
Superficie coltivata a vite rilevata ai censimenti	0	0	0	2
Superficie Comunale	89	89	89	89
Superficie destinata a bosco ai censimenti	3.066	3.334	3.509	3.115
Superficie destinata a coltivazioni legnose agrarie rilevata ai censimenti	1.091	1.082	1.102	1.051

E' qualsi completamente abbandonata l'attività zootecnica. Attualmente sono presenti due stalle e un caseificio che lavora il latte di soci fuori comune.
Questo crea problemi nella gestione delle malghe, in quanto mancando l'attività zootecnica nel comune, per la gestione spesso ci si deve rivolgere a soggetti esterni,sospendendo l'uso civico.
Gli interessi dei gestori sono pesantemente condizionati dal sistema europeo che da diritto alla riscossione di cospiqui contributi sulla base della superficie agricola utilizzata, (in questo caso pascolata); quindi per chi ha titoli è fondamentale dimostrare la coltivazione della superficie legata ai titoli stessi, fattore prioritario rispetto alla gestione pastolare e ricreativa del complesso.

Malga Tassulla e Nana

La gara per la gestione della malga Tassulla e Nana è tereminata in privamera 2017; il secondo classificato ha chiesto al sopensiva del contratto al TAR, per questioni legate al diritto di prelazione. Il Tar il 6 luglio si è espresso negativamente non concedendo la sospensiva e successivamente si è proceduto a frmare il contratto con i vincitori. La stagione 2017 è fortemente compromessa per il forte ritardo dell'inizio dell'attività.
Prioritaria risulta essere per l'amministrazione la buona gestione del pascolo e in subordine l'attività ricreativa e di supporto ai passanti. Nel bando è stato chiesto un progetto per la malga (valutato 70 punti, mentre l'offerta economica 30) e viene vincolato il gestore ad effettuare opere di investimento e miglioramento della struttura per un controvalore di 100.000,00 euro.

Malga Tuena

Attualmente è in gestione a Pinamonti Alessadro…..

Malga Culmei

Attualmente gestito dalla società Peller Vita

Malghetto di Tuenno

Dato in gestione a Agriranch

Malghetto di Tassullo

E' stato dato in gestione alla Proloco di Tassullo.

2. Le linee del programma di mandato 2016-2020 – Sezione Strategica

Per una pianificazione strategica efficiente, è fondamentale indicare la proiezione di uno scenario futuro che rispecchia gli ideali, i valori e le ispirazioni di chi fissa gli obiettivi e incentiva all'azione ed evidenziare in maniera chiara ed inequivocabile le linee guida che l'organo di governo intende sviluppare.

Le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quadriennio di mandato amministrativo, illustrate dal Sindaco in Consiglio Comunale nel "Documento Indirizzi Generali di Governo" e ivi approvate nella seduta del 09 giugno 2016 con atto n. 4, rappresentano il documento cardine utilizzato per ricavare gli indirizzi strategici

Di seguito vengono riassunte le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare, presentati all'inizio del mandato dall'Amministrazione, e il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Nel "Documento Indirizzi Generali di Governo" sono chiaramente espressi gli obiettivi generali, qui riportati:

- essere di nuovo protagonisti nelle scelte politiche, potendo decidere che direzione imprimere allo sviluppo del territorio, nella sua dimensione economica, sociale e ambientale. Questo perché con il comune unico, il territorio è di maggiori dimensioni ma con caratteristiche abbastanza omogenee, otterremo importanti risultati se riusciamo a dare una visione unica per il territorio. Il Comune unito inoltre, ci permetterà di avere un maggior peso politico nei confronti di Provincia e Comunità di Valle.
- una più efficace gestione dei servizi per i cittadini, grazie alla riorganizzazione degli uffici che permetterà ai dipendenti di specializzarsi e quindi rispondere puntualmente alle richieste degli utenti. Lavoreremo per rendere il più efficiente possibile l'erogazione dei servizi nei tre uffici comunali presenti.
- migliore gestione delle risorse economiche, in quanto con la fusione si riesce a limitare il ricorso a consulenti esterni e collaborazioni; inoltre si possono e si devono ridurre i costi amministrativi.
- valutare ogni scelta in funzione della sostenibilità ambientale; l'Amministrazione deve essere da esempio per i cittadini per abbattere gli impatti ambientali e preservare le risorse del territorio.

Fil rouge delle attività proposte all'interno del "Documento Indirizzi Generali di Governo" sono le linee guida:

Trasparenza. inteso come portare a conoscenza dei cittadini le problematiche e gli obiettivi che saranno perseguiti dall'amministrazione. Il cittadino sarà quindi protagonista in prima persona della vita amministrativa del Comune.

Partecipazione. si vuole riavvicinare le persone alla gestione della cosa pubblica, invitandole a partecipare e risvegliandone così il senso civico, cogliendo le idee singole o provenienti da gruppi di lavoro spontanei o creati appositamente, valorizzando cosi tutta la professionalità e le singole competenze presenti all' interno della cittadinanza.

Efficienza. fare di più con molto meno, trovare le priorità delle priorità, no agli sprechi di denaro pubblico, che siano essi comunali o provinciali, sono sempre soldi nostri. Valorizzare piccole azioni e proposte a basso impatto che generano miglioramenti rapidi e ulteriori risorse economiche anche provenienti da altre fonti esterne (fondi europei, statali e provinciali, capitali privati)

Per la formulazione della propria strategia il Comune ha tenuto conto delle linee di indirizzo del Governo e della Provincia, della propria capacità di produrre attività, beni e servizi di livelli qualitativi medio alti, delle peculiarità e specifiche del proprio territorio e del proprio tessuto urbano e sociale.

Le scelte strategiche intraprese dall'Amministrazione sono state inoltre pianificate in maniera sostenibile e coerente alle politiche di finanza pubblica e agli obiettivi posti dai vincoli di finanza pubblica.

Tali indirizzi, di seguito elencati, rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del periodo residuale di mandato, l'azione dell'ente.

La traduzione delle linee programmatiche di mandato nella programmazione strategica

Le linee programmatiche esplicitate negli "Indirizzi generali di governo" vengono schematizzate in indirizzi strategici; una volta individuati gli indirizzi, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici vengono a loro volta dettagliati in obiettivi operativi contenuti nell'ultima parte del

DUP.

Ambiti strategici (dalle linee programmatiche)	Indirizzi strategici
Sostenibilità urbanistica e ambientale	Territorio integrato, strumenti di pianificazione coerenti
	Mobilità per tutti
	Ambiente migliore, buon rapporto tra agricoltura e cittadini
	Efficienza energetica
Sviluppo locale	Creazione di una visione strategica e operatività in rete
	Territorio attrattivo per turista
Paesi da vivere	Alta Sicurezza oggettiva e percepita e ordine pubblico
	Attività organizzate nei paesi
	Presenza di servizi diffusi
	Benessere dei cittadini
Comunità inclusiva	Giovani con prospettiva di futuro
	Anziani attivi e in rete
	Persone deboli incluse e in rete
	Famiglie supportate
Amministrazione smart	Comunicazione sistematica e di qualità
	Regolamenti presenti e chiari
	Amministrazione digitale
	Efficienza nell'erogazione dei servizi
	Alta partecipazione in fase decisionale e in contesti operativi

Sostenibilità urbanistica e ambientale

Tra gli ambiti strategici individuati c'è la sostenibilità urbanistica e ambientale; il concetto di sostenibilità è di ampio respiro, e può essere tradotto nel creare e gestire uno sviluppo attuale che mantenga intatte le possibilità future. In quest'ottica si sta lavorando nell'adottare strumenti di pianificazione coerenti e integrati tra di loro. Non è possibile ragionare a compartimenti e settori, ogni azione ha delle ricadute su altre.

Per la mobilità è stato istituito un servizio di trasporto pubblico leggero che tre giorni in settimana collega gli otto paesi e la vicina Cles; questo servizio con evidenti finalità sociali è anche teso a ridurre l'uso dell'automobile e di conseguenza il traffico.

Nello stesso ambito si sta lavorando a migliorare il rapporto tra agricoltura e cittadini. Nello specifico, oltre ad essere recepito il regolamento sull'utilizzo dei fitofarmaci nei centri abitati sarà costruttivo creare dei momenti di confronto e di vera comunicazione tra i diversi soggetti coinvolti, nella consapevolezza che le ragioni non stanno mai in un'unica parte

e che spesso le discussioni si incagliano su questioni personali e di relazione più che su fatti concreti.

Passando all'efficienza energetica, si sta lavorando a restare al passo dei comuni più virtuosi perchè pensiamo non sia solo un obiettivo ambientale: a fronte di investimenti in parte straordinaria, permette un contenimento della spesa in parte corrente, ed è per questo che nel bilancio trovano spazio interventi quali la realizzazione della centralina sul Rio Paglia, la ristrutturazione degli edifici per una maggiore efficienza e risparmio, la sostituzione dei corpi illuminanti sulle pubbliche vie (€ 90.000,00 nell'arco del triennio). Si ha quindi anche la possibilità di liberare risorse economiche.

Sviluppo locale

La consapevolezza che lo sviluppo del nostro territorio si baserà sui settori economici dell'agricoltura e del turismo, è diffusa. L'agricoltura è ben organizzata, mentre nel settore turistico ci sono evidenti margini di crescita. Sarà fondamentale condividere con gli operatori di Ville d'Anaunia e con gli enti coinvolti (es. APT, Strada della Mela, ecc) una visione di dove si vuole arrivare e organizzare le attività in rete, in modo da remare tutti nella stessa direzione e valorizzare al meglio le diverse iniziative. A dicembre 2016 è stato fatto un primo incontro a Castel Valer con gli operatori del settore turistico e un altro è stato fatto a Palazzo Pilati con la modalità del World Cafè; i rapporti con gli enti (APT ecc) sono frequenti e significativi.

Il territorio dovrà essere attrattivo per il turista, e lo sarà se sarà piacevole anche per i residenti dei nostri paesi. In tal senso è stato attribuito un budget a ciascuna consulta di €1.000,00 per l'abbellimento dei singoli paesi e colomei.

Paesi da Vivere

Un tessuto sociale dinamico è fondamentale; è importante mantenere la comunità' vivace e coesa, che dialoga e si aiuta, con all'interno persone che e si sentono parte del proprio paese per non diventare mai paese dormitorio.

Per questo si sostengono e organizzano attività di vario tipo nei singoli paesi, dalle sagre paesane, alle attività delle associazioni, alle manifestazioni culturali. Con il nuovo regolamento sulle sale comunali si sono abbassate le tariffe per agevolare l'utilizzo delle sale, consapevoli che il primo passo per fare comunità è trovarsi. A breve inoltre si cercherà di fornire spazi anche per lo studio in fasce orarie allargate e per possibili aggregazioni imprenditoriali tramite progetti specifici.

Si continuerà a sostenere la diffusione dei servizi anche commerciali nei paesi, dai punti vendita, ai bar ecc...

Perchè le persone vivano bene nelle loro frazioni è anche importante far rispettare le regole di civile convivenza (parcheggi, gestione animali, ecc) mantenendo il territorio monitorato in modo da incrementare il senso di sicurezza delle persone.

In tutto questo il ruolo delle consulte sarà fondamentale.

Comunità inclusiva

Dal punto di vista sociale, fa fortemente preoccupare il calo demografico in cui la fascia dei trentenni è la meno rappresentata, e di conseguenza i bambini nati sono sempre meno. Si è passato infatti da una media di 45/50 bambini all'anno di soli 15 anni fa ad una media attuale di 35. Sicuramente le i due dati sono collegati e insieme ad altri fattori la riduzione dei trentenni determina anche il calo delle nascite.

Risulta quindi fondamentale dare una prospettiva di futuro ai ragazzi, cercando di stimolare anche con i piani giovani lo spirito di imprenditorialità e creando occasioni di lavoro, e allo stesso tempo supportare le famiglie dando loro una vasta gamma di servizi dal nido in diverse forme, alle attività estive, al trasporto pubblico.

La fascia di popolazione più rappresentativa resta quella degli anziani, che devono avere servizi adeguati, consentono loro di mantenersi attivi e coinvolti nella società. In questo ambito si vuole sostenere le attività dei circoli anziani e pensionati, l'animazione territoriale e tutti quei servizi che rendono l'anziano autonomo (compreso il trasporto pubblico) e valorizzato nel tessuto sociale.

Non vanno dimenticate le persone deboli, che per varie vicissitudini stanno attraversando momenti di disagio. La difficoltà maggiore in questi casi sta nell'intercettare queste difficoltà, che molto spesso rimangono nascoste per vari motivi. Non si può delegare questa funzione solo ad enti come la Comunità di Valle o altri, è la comunità fatta dalle persone

che vivono nel paese, che se viva e attiva, può accorgersi di tali situazioni.

Amministrazione Smart

Smart, termine preso in prestito dall'inglese, sta per intelligente e racchiude la capacità di risolvere i problemi velocemente e con qualità.

Un'amministrazione smart si riconosce anche dall'efficienza con cui i servizi sono erogati, utilizzando i sistemi di comunicazione più veloci e semplici e tra i quali prende sempre più spazio il mondo digitale.

Per Ville d'Anaunia, comune fuso, diventa inoltre prioritario procedere alla redazione di regolamenti unitari per il territorio (PRG, Fitofarmaci, …) senza eccedere nell'iper-regolamentazione che in genere rischia di paralizzare il sistema.

Un'amministrazione intelligente è quella che coinvolge i propri cittadini, sia in fase decisionale (nella definizione delle regole) che nell'operatività ad esempio segnalando situazioni particolari o collaborando attivamente. Il primo passo per favorire la partecipazione è comunicare in modo efficace, seguendo i diversi canali, dai giornali, al sito e sui vari social networks.

3. Indirizzi generali di programmazione – Sezione Operativa

3.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

a) Gestione diretta

Servizio	Programmazione futura
Polizia locale	Gestione diretta
Biblioteca comunale	Gestione diretta
Illuminazione pubblica e servizi connessi	Gestione diretta
Servizio idrico integrato	Gestione diretta
Servizio necroscopico e cimiteriale	Gestione diretta e appaltato a terzi il servizio di inumazione
Affissioni manifesti e pubblicità (pubbliche affissioni)	Gestione diretta
Refezione scuola materna di Rallo	Gestione diretta
Strutture sportive	Gestione diretta
Manutenzione del verde	Gestione diretta

b) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Asilo nido	Cooperativa La Cocinella – Onlus	2017	Appalto
Asilo estivo		2017	**Affidamento diretto**
Servizi pulizia	Cooperativa Il Lavoro	2018	Appalto
Servizi di gestione calore	Consorzio Nazionale Servizi s.c.		Appalto

c) In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
Tesoreria comunale	A.T.I. Cassa Rurale di Tuenno Val di Non – Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est S.p.a.	2019	In concessione
Servizio Rifiuti	Comunità della Val di Non	11.07.2022	In concessione

d) Gestiti attraverso società miste

Servizio	Socio privato	Scadenza	Programmazione futura

e) Gestiti attraverso società in house

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
Gestione riscossione coattiva delle morosità relativa ad entrate comunali tributarie ed extra tributarie	Trentino Riscossioni S.p.a.	In Concessione
TRASPORTO PUBBLICO	TRENTINO trasporti	Affidamento diretto

3.2 Indirizzi e obiettivi degli organismi partecipati

L'articolo 7 della L.P. 29 dicembre 2016 n. 19 - ed in particolare il comma 3, che modifica l'articolo 24 della L.P. n. 27/2010 - detta varie disposizioni in materia di società partecipate, sia della Provincia che dei Comuni. Il comma 10 dell'articolo 7 stabilisce che "In prima applicazione di quest'articolo la Provincia e gli enti locali, anche in sede di verifica dei programmi e dei piani adottati in materia di riassetto societario, effettuano in via straordinaria, entro il 30 giugno 2017, una ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore di questa legge, ai sensi dell'articolo 18, comma 3 bis 1, della legge provinciale n. 1 del 2005, individuando eventualmente le partecipazioni che devono essere alienate. Si applicano l'articolo 24, comma 3, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), e l'articolo 1, commi 613 e 614, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, relativi ad atti di scioglimento, dismissione e piani di razionalizzazione di società e partecipazioni societarie."

Si rileva come l'art. 18, comma 3 bis 1, della L.P. 1/2005 preveda la ricognizione delle proprie partecipazioni societarie ed un eventuale conseguente programma di razionalizzazione quando ricorrono i seguenti presupposti:

"a) partecipazioni societarie che non possono essere detenute in conformità all'articolo 24 (Disposizioni in materia di società della Provincia e degli enti locali), comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27;

b) società che risultano prive di dipendenti o che hanno un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti, con esclusione delle società che hanno come oggetto sociale esclusivo la gestione delle partecipazioni societarie;

c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società controllate o da propri enti strumentali di diritto pubblico e privato;

d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, hanno conseguito un fatturato medio non superiore a duecentocinquantamila euro (importo così definito per gli enti locali dall'art. 24, comma 4 della L.P. 17/2010 e s.m.) in un'idonea misura alternativa di pari valore, computata sull'attività svolta nei confronti, per conto o a favore dei soci pubblici, quali, ad esempio, i costi sostenuti da questi ultimi per lo svolgimento dell'attività da parte della società o gli indicatori di rendicontabilità nell'ambito del bilancio sociale predisposto; resta ferma la possibilità di discostarsi, motivatamente;

e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che hanno prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;

f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;

g) necessità di aggregazione di società detenute in conformità all'articolo 24, comma 1, della legge provinciale n. 27 del 2010."

L'art. 24 della L.P. 27/2010 prevede che gli enti locali possono costituire e partecipare a società, anche indirettamente, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 3, 4, 5 comma 3 e 7 commi 3 e 4 del D.lg. 175/2016;

In sintesi il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.lg. 175/2016) dispone che:

- art. 2: vengono definiti i concetti di "servizi di interesse generale" (le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale) e di servizi di interesse economico "generale" (i servizi di interesse generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato);

- art. 3: Le amministrazioni pubbliche possono partecipare esclusivamente a società, anche consortili, costituite in forma di società per azioni o di società a responsabilità limitata, anche in forma cooperativa;

- art. 4: Le amministrazioni pubbliche non possono, direttamente o indirettamente, costituire o acquisire o mantenere partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, ma unicamente per lo svolgimento delle attività sotto indicate:

a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;

b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2;

d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;

e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016.

- art. 5: l'atto deliberativo di costituzione della società, o acquisizione della partecipazione va inviato alla Corte dei Conti e all'autorità garante della concorrenza e del mercato;

Il Consiglio dei Ministri del 9 giugno 2017 ha approvato, in esame definitivo, il correttivo al decreto legislativo n. 175 del 2016, apportandovi alcune integrazioni e precisazioni, a seguito dell'intesa raggiunta in sede di Conferenza Unificata ed acquisiti i pareri del Consiglio di Stato e delle competenti Commissioni parlamentari.

- viene chiarito che le attività di autoproduzione di beni e servizi possano essere strumentali agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni;

- sono espressamente ammesse, oltre alle società che gestiscono fiere e impianti a fune, anche quelle per la produzione di energia elettrica rinnovabile; peraltro a riguardo la norma provinciale già richiamava la legittimità di dette partecipazioni in forza della norma di attuazione, anche con estensione alla realizzazione di impianti e reti;

- si chiarisce che sono ammesse le partecipazioni in società che producono servizi economici di interesse generale a rete (e non sono servizi di interesse generale), anche fuori dall'ambito territoriale di riferimento, purché il servizio sia affidato con procedure a evidenza pubblica;

- viene inserita la possibilità per Regioni e Province autonome di escludere, in tutto o in parte, dall'applicazione del TU, specifiche società a partecipazione regionale o provinciale, con provvedimento motivato (da trasmettere alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, alla struttura di monitoraggio del Ministero dell'economia e delle finanze, alle Camere).

I Comuni di Nanno, Tassullo e Tuenno hanno predisposto, rispettivamente in data 25/03/2015 (delibera giuntale n. 35), 30/03/2015 (delibera giuntale n. 47) e 23/04/2015 (delibera giuntale, n. 39), un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni, con esplicitate le modalità e i tempi di attuazione, l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire, con l'obiettivo di ridurre il numero e i costi delle società partecipate.

Tali provvedimenti derivavano da quanto disposto dai commi 611 e 612 dell'articolo unico della legge del 23.12.2014 n. 190 (legge di stabilità), che avevano imposto alle Amministrazioni pubbliche l'avvio di un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie, direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse entro il 31.12.2015.

A tale proposito, il richiamato comma 611 prevedeva: "Al fine di assicurare il coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato, le regioni, le province autonome di Trento e di Bolzano, gli enti locali... a decorrere dal 1° gennaio 2015 avviano un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, in modo da conseguire la riduzione delle stesse entro il 31 dicembre 2015....", indicando alcuni criteri cui uniformarsi:

- eliminazione delle società e delle partecipazioni societarie non indispensabili al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, anche mediante messa in liquidazione o cessione;

- soppressione delle società che risultino composte da soli amministratori o da un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

- eliminazione delle partecipazioni detenute in società che svolgono attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni;

- aggregazione di società di servizi pubblici locali di rilevanza economica;

- contenimento dei costi di funzionamento, anche mediante riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo e delle strutture aziendali, nonché attraverso la riduzione delle relative remunerazioni.

Il successivo comma 612 dispone che: "I presidenti delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano, i presidenti delle province, i sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni di cui al comma 611, in relazione ai rispettivi ambiti di competenza, definiscono e approvano, entro il 31 marzo 2015, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, le modalità e i tempi di attuazione, nonché l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire.

Tale piano, corredato di un'apposita relazione tecnica, è trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicato nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata.

Successivamente la Giunta Comunale predispone una relazione sui risultati conseguiti, che è trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicata nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata. La pubblicazione del piano e della relazione costituisce obbligo di pubblicità ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33".

Gli ex Comuni di Nanno, Tassullo e Tuenno, dunque, con le citate delibere giuntali n. 35 di data 25/03/2015 (per l'ex Comune di Nanno) n. 47 di data 30/03/2015 (per l'ex Comune di Tassullo) e n. 39 di data 23/04/2015 (per l'ex Comune di Tuenno) si sono uniformati al dettato di legge, approvando il Piano operativo di razionalizzazione.

Successivamente con delibere della Giunta del Comune di Ville d'Anaunia n. 93 del 15.09.2016 (per Nanno) n. 133 del 26.10.2016 (per Tassullo) e n. n. 94 del 15.09.2016 (per Tuenno) sono state approvate le relazioni conclusive del processo di razionalizzazione delle società partecipate. Le stesse sono state trasmesse alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicata nel sito internet istituzionale dell'amministrazione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 28/09/2017 è stata approvata la ricognizione straordinaria, ai sensi dell'articolo 7, comma 10, della L.P. 29 dicembre 2016, n. 19, delle partecipazioni possedute, come risultanti dal seguente prospetto:

AZIENDA INTERCOMUNALE ROTALIANA SOCIETA' PER AZIONI - quota di partecipazione– 7,296%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		L'Azienda Intercomunale Rotaliana S.p.a. è una società c.d. *in house* costituita dall'ex Comune di Tuenno che svolge un servizio pubblico locale, quindi un servizio di interesse generale, sempre ammesso ai sensi dell'articolo 3, comma 27, della finanziaria 2008. Attività svolta dalla Società: Produzione, trasporto, distribuzione e vendita di energia elettrica			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2018 -2020					
Tipologia società		*Società in house*			
		Anno 2013	**Anno 2014**	**Anno 2015**	**Anno 2016**
Capitale sociale		16.182.850	16.212.020	16.212.020	16.212.020
Patrimonio netto al 31 dicembre		19.859.473	20.188.017	20.853.609	20.480.404
Risultato d'esercizio		760.250	930.653	1.280.541	1.241.740
**Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividenti,ecc..) relativi all'ex Comune di Tuenno*	accertato	22.474,15	44.948,30	44.948,30	3.035,80
	riscosso	22.474,15	44.948,30	44.948,30	2.230,66
Risorse finanziarie erogate all'organismo per contratti di servizio relativi all'ex Comune di Tuenno	impegnato	1.633,86		830,00	1.763,48
	pagato	1.633,86	4.009,00	2.702,00	1.763,48

AZIENDA PER IL TURISMO VAL DI NON SOCIETA' COOPERATIVA - quota di partecipazione – 2,66%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		La partecipazione alla A.P.T. della Val di Non – società cooperativa - è espressamente prevista espressamente prevista dalla L.P. 11.06.2002, n. 8 emanata nell'esercizio della competenza esclusiva della Provincia in materia di turismo e rispetta le finalità istituzionali del Comune in tale ambito favorendo e valorizzando le attività economiche esercitate sul territorio, come previsto dallo Statuto comunale. Consente inoltre di concorrere alla realizzazione delle funzioni di cui alle lettere g) e m) dell'art. 2 co. 4 dello Statuto di autonomia. L'Azienda per il Turismo Valle di Non svolge un'attività che presenta una forte connessione con il territorio ed è valutata dall'Amministrazione come attività strategica per la promozione dello sviluppo della popolazione locale sotto il profilo culturale, sociale, economico e costituisce pertanto attività strettamente necessaria al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente ai sensi dell'articolo 3 comma 27 della finanziaria 2008. Attività svolta dalla Società: Promozione turistica locale			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2018 -2020					
Tipologia società		*Società Cooperativa con partecipazione sia pubblica che privata.*			
		Anno 2013	**Anno 2014**	**Anno 2015**	**Anno 2016**
Capitale sociale		272.000	266.000	266.000	264.000
Patrimonio netto al 31 dicembre		298.518	292.840	295.021	296.800
Risultato d'esercizio		758	344	2.181	4.844
**Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividenti,ecc..)*	accertato.				
	riscosso				
Risorse finanziarie erogate all'organismo per contratti di servizio	impegnato				
	pagato				

***INFORMATICA TRENTINA SPA* - quota di partecipazione – 0,0424%**					
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		Trattasi di Società in house, la partecipazione al capitale sociale è strumento legittimante per l'affidamento diretto e dunque uscire dalla compagine significherebbe perdere questa possibilità. I servizi attualmente erogati dalla società offrono un rapporto di efficienza, efficacia ed economicità funzionale e conveniente per l'ente. Attività svolta dalla Società: Gestione, sviluppo del Sistema informativo Elettronico Trentino. Servizi di consulenza tecnica e a supporto dell'innovazione nel settore dell'ICT. Servizi Infrastrutturali di base. Servizi applicativi.			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2018 -2020					
Tipologia società		*Società in house*			
		Anno 2013	**Anno 2014**	**Anno 2015**	**Anno 2016**
Capitale sociale		3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000
Patrimonio netto al 31 dicembre		19.838.847	20.466.427	20.589.287	20.805.294
Risultato d'esercizio		705.703	1.156.857	122.860	216.007
**Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividenti,ecc..)*	accertato.				
	riscosso				
Risorse finanziarie erogate all'organismo per contratti di servizio	impegnato				

***CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI – SOCIETA' COOPERATIVA* - quota di partecipazione - 0,51 %**					
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		La partecipazione al Consorzio dei Comuni Trentini rientra nella previsione di cui al comma 27 dell'art. 3 della Legge 244/2007 e quindi a società che producono servizi strumentali al funzionamento ed allo svolgimento dei compiti istituzionali del Comune. Attività svolta dalla Società: Servizi di consulenza e supporto in materia sindacale, contrattuale, legale. Formazione nei confronti dei dipendenti.			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2018 -2020					
Tipologia società		*Società Cooperativa*			
		Anno 2013	**Anno 2014**	**Anno 2015**	**Anno 2016**
Capitale sociale		12.239	12.239	12.239	10.173
Patrimonio netto al 31 dicembre		1.665.957	1.676.163	1.854.452	2.227.775
Risultato d'esercizio		21.184	20.842	178.915	380.756
**Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividenti,ecc..)*	accertato.				
	riscosso				
Risorse finanziarie erogate all'organismo per contratti di servizio	impegnato				

TRENTINO RISCOSSIONI SOCIETA' PER AZIONI - quota di partecipazione – 0,0479 %					
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		Trattasi di una società di sistema costituita dalla Provincia Autonoma di Trento, la cui quota di partecipazione è stata acquisita dal Comune a titolo gratuito e che si occupa di attività strumentali al funzionamento dell'Ente. In particolare svolge l'attività di riscossione coattiva delle entrate comunali, affidata con contratto di servizio. Inoltre, l'adesione da parte del Comune è prevista e quindi legittimata dalla stessa legge istitutiva della società. Attività svolta dalla Società: La Società gestisce le entrate tributarie comunali individuate nel contratto di servizio in tutte le fasi procedimentali, dalla promozione alla riscossione, al precontenzioso e al contenzioso compresa la consulenza giuridica e la predisposizione di norme e atti amministrativi di indirizzo; la riscossione coattiva delle entrate patrimoniali insolute della Provincia e delle sue Agenzie.			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2018 -2020					
Tipologia società		*Società di sistema a partecipazione pubblica*			
		Anno 2013	**Anno 2014**	**Anno 2015**	**Anno 2016**
Capitale sociale		1.000.000	1000.000	1.000.000	1.000.000
Patrimonio netto al 31 dicembre		2.262.333	2.493.001	3.068.093	3.383.991
Risultato d'esercizio		213.930	230.668	275.094	315.900
**Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividenti,ecc..)*	accertato.				
	riscosso				
Risorse finanziarie erogate all'organismo per contratti di servizio	impegnato				

TRENTINO TRASPORTI SPA - quota di partecipazione - 0,0042%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		La partecipazione a Trentino Trasporti S.p.a. è dovuta all'espletamento da parte della società di un servizio di interesse generale diverso dal servizio pubblico. La Trentino Trasporti S.p.a. costituisce società di sistema ai sensi della L.P. 3/2006 art. 33 e gestisce in regime di affidamento in house il servizio di trasporto pubblico urbano e extraurbano per la provincia e per i comuni soci. Inoltre la quota di partecipazione del Comune alla società è molto modesta, e non vi è alcun onere per il bilancio comunale. L'attività svolta da Trentino Trasporti S.p.a. è un'attività che svolge un servizio pubblico locale, quindi un servizio di interesse generale, sempre ammesso ai sensi dell'articolo 3, comma 27, della finanziaria 2008			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2018 -2020					
Tipologia società		*Società per azioni a partecipazione mista pubblico-privata .*			
		Anno 2013	**Anno 2014**	**Anno 2015**	**Anno 2016**
Capitale sociale		24.010.094	24.010.094	24.010.094	24.010.094
Patrimonio netto al 31 dicembre		60.203.166	60.304.742	54.353.872	54.480.077
Risultato d'esercizio		95.836	101.586	296.617	126.206
**Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividenti,ecc..)*	accertato.				
	riscosso				
Risorse finanziarie erogate all'organismo per contratti di servizio	impegnato				

TRENTINI TRASPORTI ESERCIZIO SPA - quota di partecipazione - 0,0030%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		La Società ha per oggetto la gestione per Provincia e Comuni /Comunità interessati dei servizi pubblici di trasporto urbani ed extraurbani nella modalità cd "in house". L'attività della Trentino Trasporti Esercizio S.p.a. riguarda la gestione per conto di Provincia e Comuni – Comunità interessati i servizi pubblici di trasporto urbani ed extraurbani.			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2018 -2020					
Tipologia società		*Società in house*			
		Anno 2013	**Anno 2014**	**Anno 2015**	**Anno 2016**
Capitale sociale		300.000	300.000	300.000	2.300.000
Patrimonio netto al 31 dicembre		1.431.419	1.593.976	1.679.945	3.729.918
Risultato d'esercizio		154.591	162.559	85.966	49.974
**Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividenti,ecc..)*	accertato.				
	riscosso				
Risorse finanziarie erogate all'organismo per contratti di servizio	impegnato				

PRIMIERO ENERGIA SPA - quota di partecipazione – 0,217%					
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		L'attività svolta da Primiero Energia S.p.a. e quella di produzione di energia elettrica. La partecipazione è ammessa in virtù della previsione dell'art 1 della norma di attuazione dello Statuto Speciale il quale conferisce agli enti locali la facoltà di esercitare le attività di produzione, importazione ed esportazione, trasporto, trasformazione, distribuzione, acquisto e vendita di energia elettrica, anche mediante società di capitali, nelle quali gli enti locali medesimi o le società da essi controllate posseggano la maggioranza del capitale sociale			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2018 -2020					
Tipologia società		*Società per azioni a partecipazione mista pubblico-privata*			
		Anno 2013	**Anno 2014**	**Anno 2015**	**Anno 2016**
Capitale sociale		4.000.000	9.938.990	9.938.990	9.938.990
Patrimonio netto al 31 dicembre		37.045.141	45.193.649	42.286.593	40.370.908
Risultato d'esercizio		4.778.924	5.688.164	1.207.201	-713.071
**Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividenti,ecc..)*	accertato.				
	riscosso				
Risorse finanziarie erogate all'organismo per contratti di servizio	impegnato				

DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA - quota di partecipazione – 0,00098%					
Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		La Società Dolomiti Energia S.p.A., avente finalità di distribuzione di energia elettrica e gas metano, ha incorporato la nostra partecipazione nella Società Trentino Servizi S.p.a. (in precedenza ex S.I.T. Società Industriale Trentina Spa), deputata alla concessione del servizio di distribuzione del gas metano nel nostro Comune			
Obiettivi di programmazione nel triennio 2018 -2020					
Tipologia società		*Società per azioni a partecipazione mista pubblico-privata*			
		Anno 2013	**Anno 2014**	**Anno 2015**	**Anno 2016**
Capitale sociale		411.496.169	411.496.169	411.496.169	411.496.169
Patrimonio netto al 31 dicembre		602.315.034	631.211.047	485.160.605	501.642.754
Risultato d'esercizio		60.845.854	67.917.158	35.017.098	46.710.985
**Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividenti,ecc..)*	accertato.				
	riscosso				
Risorse finanziarie erogate all'organismo per contratti di servizio	impegnato				

CASSA RURALE DI TUENNO VAL DI NON – BANCA DI CREDITO COOPERATIVO – SOCIETA' COOPERATIVA - quota di partecipazione – 0,022431%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione	Società avente per oggetto la gestione del credito. A tutt'oggi le argomentazioni di carattere storico nonché la significativa identificazione dei fini istituzionali del Comune con i fini di miglioramento delle condizioni morali, culturali ed economiche della Cassa Rurale di Tuenno, così come risultano dallo Statuto Comunale e dallo Statuto della Cassa Rurale di Tuenno, motivano il mantenimento della quota sociale pari ad una azione del capitale sociale della Cassa Rurale di Tuenno – Val di Non.
Obiettivi di programmazione nel triennio 2018 -2020	Con la delibera consiliare n. 41 del 28/09/2017 è stata deliberata la cessione della partecipazione alla Cassa Rurale di Tuenno – Val di Non Banca di Credito Cooperativo secondo le modalità definite dall'art. 13 dello Statuto della Cassa Rurale (dichiarazione di recesso con lettera raccomandata diretta al Consiglio di Amministrazione, che dovrà esaminarla entro 60 giorni dal ricevimento e comunicarne gli esiti al socio). Secondo l'art. 15 dello Statuto il valore nominale delle azioni, €. 2,58, e dell'eventuale sovraprezzo versato, verrà liquidato entro 180 giorni dall'approvazione del Bilancio 2017. Nel Bilancio di Previsione 2018 del Comune di Ville d'Anaunia è, pertanto, stata istituita apposita posta di entrata;
Tipologia società	*Società Cooperativa*

		Anno 2013	**Anno 2014**	**Anno 2015**	**Anno 2016**
Capitale sociale		10.418	10.606	11.502	11.693
Patrimonio netto al 31 dicembre		679.709.623	698.845.694	641.115.204	631.116.908
Risultato d'esercizio		1.141.945	857.707	1.066.727	1.364.422
**Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividenti,ecc..)*	accertato.				
	riscosso				
Risorse finanziarie erogate all'organismo per contratti di servizio	impegnato				

TASSULLO SPA - quota di partecipazione – 1,07%

Funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'Amministrazione		Attività svolta dalla Società: Fabbricazione, vendita, applicazione della calce idraulica naturale, dei cementi, dei prodotti speciali per la costruzione e in genere dei leganti idraulici, dei materiali da costruzioni ed affini, prodotti per l'industria manifatturiera, la ricerca e la coltivazione dei materiali di miniera e di cava. *Per quanto concerne, la partecipazione azionaria in **Tassullo spa,** sono state indette tre procedure ad evidenza pubblica per la cessione delle azioni possedute. Le prime due aste sono andate deserte. Nel terzo esperimento di gara, con scadenza 6 febbraio 2015, è stata presentata una sola offerta da parte di Corona Calcestruzzi S.R.L. per l'acquisto di un lotto di 800 azioni. Il ricavato della vendita pari ad euro 1.601,00 è stato contabilizzato con accertamento n. 2015/375 - reversale n. 2015/419 L'ex Comune di Tassullo, ora Comune di Ville d'Anaunia risulta quindi ancora proprietario di n. 51.058 azioni.*				
Obiettivi di programmazione nel triennio 2018 -2020		Per quanto riguarda Tassullo SPA, il momento economico difficile, che gran parte del comparto industriale sta attraversando e la crescente crisi che a partire dal 2009 ha interessato il settore edilizio, ha avuto forti ripercussioni anche in ambito locale con il fallimento di molte aziende operanti nel settore. Anche la società Tassullo S.P.A. è stata direttamente interessata da tale periodo di recessione, che ha determinato forti cali nella produzione e vendita di materiali di costruzione, con conseguenti tensioni finanziarie che hanno compromesso la solidità societaria. In tale contesto la cessione delle quote azionarie, se non in piccolissima parte, non ha trovato acquirenti nonostante i vari esperimenti di gara. Nel corso del 2015, le note vicende fallimentari che hanno interessato Tassullo Materiali S.P.A., società controllata dalla stessa, hanno di fatto congelato il mercato azionario. Successivamente il Tribunale Ordinario di Trento - Sezione Fallimentare con sentenza n. 87 di data 27.10.2016, pubblicata l'8.11.2016, ha dichiarato il fallimento di Tassullo S.p.a. Con la delibera consiliare n. 41 del 28/09/2017 di ricognizione delle Società partecipate è stata ribadita la volontà di dismettere il pacchetto azionario detenuto. In attesa della formalizzazione degli esiti della procedura fallimentare da parte del curatore, l'Amministrazione si assume l'impegno di un attento monitoraggio dell'evolversi dell'esito della procedura fallimentare al fine di procedere, appena possibile, a termini di legge, alla indizione di una procedura ad evidenza pubblica per la cessione delle azioni possedute.				
Tipologia società		*Società per Azioni*				
		Anno 2012	**Anno 2013**	**Anno 2014**	**Anno 2015**	**Anno 2016**
Capitale sociale		4.600.050	4.600.050			
Patrimonio netto al 31 dicembre		24.957.254	25.308.569			
Risultato d'esercizio		425.930	351.315			
**Utile netto incassato dall'Ente (rif. esercizio precedente) (entrate, dividenti,ecc..)*	accertato.					
	riscosso					
Risorse finanziarie erogate all'organismo per contratti di servizio	impegnato					

3.3. Le opere e gli investimenti

3.3.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche previsti nel programma di mandato

SCHEDA 1 Parte prima
Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco

	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA		STATO DI ATTUAZIONE (1)
			Tipologia di finanziamento	Importo	
1	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA DIGA DI SANTA GIUSTINA CON ALLESTIMENTO DI SPAZI ESPOSITIVI A SUPPORTO DELLO SVILUPPO TURISTICO LOCALE	4.000.000,00	Opera prioritaria e finanziata nell'ambito del Fondo Strategico Territoriale 2017	236.000,00	Opera di partenariato gestita interamente dalla Comunità di Valle
2	RISTRUTTURAZIONE DEGLI INTERNI DEL COMPLESSO DENOMINATO "CASA GRANDI" SITO IN FRAZIONE TUENNO (P.ED. 355 C.C. TUENNO) PER LA REALIZZAZIONE DELLA SEDE MUNICIPALE E DEGLI UFFICI COMUNALI.	601.055,00	Opera finanziata	601.055,00	Da avviare
3	INTERVENTO DI RISISTEMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PIAZZALE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TUENNO INTERESSANTI LE AREE P.ED. 480/1 E P.ED. 631/1 IN P.T. 186 C.C. TUENNO	494.817,00	Opera finanziata	494.817,00	Da avviare
4	REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PIAZZA PUBBLICA ADIACENTE IL COMPLESSO DENOMINATO "CASA GRANDI" (P.ED. 355 C.C. TUENNO) SITO NELLA FRAZIONE DI TUENNO	727.920,00	Opera finanziata	727.920,00	Da avviare
5	INTERVENTI SUGLI IMPIANTI E SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE DELLE PUBBLICHE VIE	300.000,00	Opera finanziata	90.000,00	Da avviare
6	ACQUISTO DI IMMOBILE DA ADIBIRE A CANTIERE COMUNALE	500.000,00	Opera finanziata	500.000,00	Da avviare

	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA		STATO DI ATTUAZIONE (1)
7	ASFALTATURA DI STRADE COMUNALI ALL'INTERNO DELL'ABITATO	497.126,00	Opera finanziata nel 2017 per euro 248.700,00; nel 2018 per euro 177.093,00; nel 2019 per euro 30.000,00; nel 2020 per euro 41.333,00.	497.126,00	Lavori eseguiti nel 2017 per euro 28.909,52. Appaltati nel 2017 con un ulteriore stralcio per un importo di euro 133.175,44.
8	REALIZZAZIONE DEL NUOVO SOTTOPASSO ALLA S.P. 73 DENOMINATO "INTERSEO" NELLA FRAZIONE DI TUENNO	260.000,00	Opera finanziata	260.000,00	Da avviare
9	PAVIMENTAZIONE DELLA STRADA FORESTALE VARIANTE LUNGO IL LAGO DI TOVEL C.C. TUENNO	250.000,00	Opera finanziata	250.000,00	Da avviare
10	INTERVENTI DI RIFACIMENTO DEL CIMITERO COMUNALE DI TUENNO: ESUMAZIONE DELLE SALME INUMATE NELLA PARTE INIZIALE, RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE, RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DEL VIALE	229.185,00	Opera finanziata	229.185,00	Da avviare
11	REALIZZAZIONE DI UNO SKATEPARK IN FRAZIONE RALLO	150.000,00	Opera finanziata nell’anno 2019	150.000,00	Da avviare
12	LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA RETE DELL'ACQUEDOTTO POTABILE A SERVIZIO DELLE UTENZE PRESSO IL LAGO DI TOVEL - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	350.000,00	Opera finanziata nell’anno 2019	350.000,00	Da avviare
13	REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA POLIFUNZIONALE PER LE FAMIGLIE NEL PARCO DEI DIRITTI UMANI IN FRAZIONE RALLO	300.000,00	Opera finanziata	247.000,00	Da avviare
14	SISTEMAZIONE DELLA ZONA SPORTIVA P.ED. 938 C.C. TUENNO	160.000,00	Opera finanziata nell’anno 2020	160.000,00	Da avviare
15	MARCIAPIEDE LUNGO LA S.P. 10 DELLE QUATTRO VILLE FRAZIONE CAMPO 4^ LOTTO	500.000,00	Opera non finanziata	0,00	Da avviare
16	SISTEMAZIONE, ALLARGAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA PALU' TASSULLO	3.000.000,00	Opera non finanziata	0,00	Da avviare
17	SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA DI TASSULLO	300.000,00	Opera non finanziata	0,00	Da avviare
18	SISTEMAZIONE DELLA STRADA PORTOLO - SEGNO	1.000.000,00	Opera non finanziata	0,00	Da avviare

	OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA		STATO DI ATTUAZIONE (1)
19	**RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA MALGHETTO DI TASSULLO**	**150.000,00**	**Opera non finanziata**	**0,00**	**Da avviare**
20	**RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO EX SCUOLE IN FRAZIONE NANNO**	**500.000,00**	**Opera non finanziata**	**0,00**	**Da avviare**

3.3.2 Programmi e progetti d’investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione

	OPERE/INVESTIMENTI	Anno di avvio (1)	Importo iniziale	Importo a seguito di modifiche contrattuali		Importo imputato nel 2017 e negli anni precedenti (2)	2018		2019		2020		Anni successivi	
							Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2018 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2019 e precedenti	Esigibilità della spesa	Totale imputato nel 2020 e precedenti	Esigibilità della spesa	
1	REALIZZAZIONE CENTRALE IDROELETTRICA RIO PAGLIA - CAPITOLO RILEVANTE AI FINI IVA	2017	1.492.000,00			943.529,43	548.470,57	1.492.000,00	0,00	1.492.000,00	0,00	1.492.000,00	0,00	0,00
2	OPERE RELATIVE ALL'ACCORDO DI PROGRAMMA PROGETTO "SVILUPPO AI FINI TURISTICI DEL BACINO IDROELETTRICO S. GIUSTINA"	2008	81.500,00			55.190,65	26.309,35	81.500,00	0,00	81.500,00	0,00	81.500,00	0,00	0,00
	Totale:		1.573.500,00			998.720,08	574.779,92	1.573.500,00	0,00	1.573.500,00	0,00	1.573.500,00	0,00	0,00

3.3.3 Programma pluriennale delle opere pubbliche

SCHEDA 2 - Quadro delle disponibilità finanziarie

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finaziaria totale (per gli interi investimenti
		2018	2019	2020	
ENTRATE VINCOLATE					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Vincoli derivanti da mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Vincoli derivanti da trasferimenti	399.305,00	0,00	0,00	399.305,00
4	Vincoli formalmente attributiti dall'ente	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DESTINATE					
5	Entrate destinate agli investimenti	5.389.255,00	929.949,00	659.790,00	6.978.994,00
ENTRATE LIBERE					
6	Stanziamento di bilancio (avanzo libero)	0,00	0,00	0,00	0,00
7	F.P.V.	673.605,52	0,00	0,00	673.605,52
TOTALI		***6.462.165,52***	***929.949,00***	***659.790,00***	**8.051.904,52**

SCHEDA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche: parte prima: opere con finanziamenti

Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Data di approvazione progetto	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Fonti di finanziamento	Arco temporale di validità del programma						
						Spesa totale	2018		2019		2020	
							Disponibilità finanziarie	Esigibilità della spesa	Disponibilità finanziarie	Esigibilità della spesa	Disponibilità finanziarie	Esigibilità della spesa
1	RISTRUTTURAZIONE DEGLI INTERNI DEL COMPLESSO DENOMINATO "CASA GRANDI" SITO IN FRAZIONE TUENNO (P.ED. 355 C.C. TUENNO) PER LA REALIZZAZIONE DELLA SEDE MUNICIPALE E DEGLI UFFICI COMUNALI.		Conforme urbanisticamente	2018	Conferimenti da altri Enti	601.055,00	601.055,00	601.055,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	INTERVENTO DI RISISTEMAZIONE E AMPLIAMENTO DEL PIAZZALE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TUENNO INTERESSANTI LE AREE P.ED. 480/1 E P.ED. 631/1 IN P.T. 186 C.C. TUENNO	16.10.2017	Conforme urbanisticamente	2018	Conferimenti da altri Enti e contributi di concessione ad edificare	494.817,00	494.817,00	494.817,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PIAZZA PUBBLICA ADIACENTE IL COMPLESSO DENOMINATO "CASA GRANDI" (P.ED. 355 C.C. TUENNO) SITO NELLA FRAZIONE DI TUENNO		Conforme urbanisticamente	2018	Conferimenti da altri Enti	727.920,00	727.920,00	727.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	SISTEMAZIONE PIAZZA DEI CRISTANI DI RALLO	09.03.2017	Conforme urbanisticamente	2018	Conferimenti da altri Enti	314.162,13	314.162,13	314.162,13	0,00	0,00	0,00	0,00

Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Data di approvazione progetto	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Fonti di finanziamento	Arco temporale di validità del programma						
						Spesa totale	2018		2019		2020	
							Disponibilità finanziarie	Esigibilità della spesa	Disponibilità finanziarie	Esigibilità della spesa	Disponibilità finanziarie	Esigibilità della spesa
5	INTERVENTI DI RIFACIMENTO DEL CIMITERO COMUNALE DI TUENNO: ESUMAZIONE DELLE SALME INUMATE NELLA PARTE INIZIALE, RIFACIMENTO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE, RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DEL VIALE		Conforme urbanisticamente	2018	Conferimenti da altri Enti	229.185,00	229.185,00	229.185,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	REALIZZAZIONE DEL NUOVO SOTTOPASSO ALLA S.P. 73 DENOMINATO "INTERSEO" NELLA FRAZIONE DI TUENNO			2018	Conferimenti da altri Enti e contributi di concessione ad edificare	260.000,00	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	PAVIMENTAZIONE DELLA STRADA FORESTALE VARIANTE LUNGO IL LAGO DI TOVEL C.C. TUENNO		Conforme urbanisticamente	2018	Conferimenti da altri Enti	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA RETE DELL'ACQUEDOTTO POTABILE A SERVIZIO DELLE UTENZE PRESSO IL LAGO DI TOVEL - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.			2019	Conferimenti da altri Enti	350.000,00	20.000,00	20.000,00	330.000,00	330.000,00	0,00	0,00
9	INTERVENTI SUGLI IMPIANTI E SULLA RETE DI ILLUMINAZIONE DELLE PUBBLICHE VIE		Conforme urbanisticamente	2020	Conferimenti da altri Enti	90.000,00	60.000,00	60.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00

Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Data di approvazione progetto	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Fonti di finanziamento	Arco temporale di validità del programma						
						Spesa totale	2018		2019		2020	
							Disponibilità finanziarie	Esigibilità della spesa	Disponibilità finanziarie	Esigibilità della spesa	Disponibilità finanziarie	Esigibilità della spesa
10	ASFALTATURA DI STRADE COMUNALI ALL'INTERNO DELL'ABITATO			2020	Conferimenti da altri Enti e contributi di concessione ad edificare	248.426,00	177.093,00	177.093,00	30.000,00	30.000,00	41.333,00	41.333,00
11	REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA POLIFUNZIONALE PER LE FAMIGLIE NEL PARCO DEI DIRITTI UMANI IN FRAZIONE RALLO			2018	Conferimenti da altri Enti	247.000,00	247.000,00	247.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	REALIZZAZIONE DI UNO SKATEPARK IN FRAZIONE RALLO			2019	Conferimenti da altri Enti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
13	SISTEMAZIONE DELLA ZONA SPORTIVA P.ED. 938 C.C. TUENNO			2020	Conferimenti da altri Enti	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	160.000,00
			Totale:			*4.122.565,13*	*3.381.232,13*	*3.381.232,13*	*520.000,00*	*520.000,00*	*221.333,00*	*221.333,00*

SCHEDA 3 - parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti

Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazione obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
				Spesa totale	2018	2019	2020
					Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
VIABILITA'							
1	SISTEMAZIONE, ALLARGAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA PALU' TASSULLO		2021	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
2	MARCIAPIEDE LUNGO LA S.P. 10 DELLE QUATTRO VILLE FRAZIONE CAMPO 4^ LOTTO		2021	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3	MARCIAPIEDE LUOGO VIA ENRICO LEONARDI		2019	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
4	INTERVENTO PER IL RIPRISTINO DEL MOVIMENTO FRANOSO SULLE PP.FF. 410/2 - 411/2 C.C. NANNO LUNGO LA STRADA COMUNALE DI ACCESSO ALLA CENTRALINA ELETTRICA		2021	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
5	ROTATORIA LOC. BIVIO TALAO		2020	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
6	REALIZZAZIONE DI RETE CICLABILE DI COLLEGAMENTO DEL C.T.L. DI CLES CON LA DIGA DI S. GIUSTINA PASSANDO PER I CAMPI SPORTIVI, LA FRAZIONE DI PAVILLO E IL CASTEL VALER		2020	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00
7	SISTEMAZIONE DELLA STRADA PORTOLO - SEGNO		2021	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00

Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazione obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
				Spesa totale	2018	2019	2020
					Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
P.S.R. MONTAGNA							
1	PIANO DI SVILUPPO RURALE: RECUPERO E SISTEMAZIONE DEL SENTIERO DENOMINATO "LA CENTA" DI COLLEGAMENTO DEL MALGHETTO PRA DE DONT E LA MALGA CULMEI IN C.C. TUENNO		2019	46.241,00	46.241,00	0,00	0,00
2	PIANO DI SVILUPPO RURALE: REALIZZAZIONE DELLA NUOVA STRADA FORESTALE IN LOCALITA' CIVERNAZE C.C. TASSULLO II - (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)		2019	261.614,00	261.614,00	0,00	0,00
3	PIANO DI SVILUPPO RURALE: INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELLE AREE A PASCOLO DI MALGA TUENA E MALGHETTO PRA DE DONT		2020	97.350,00	0,00	97.350,00	0,00

Priorità per categoria (per i Comuni piccoli agganciata all'opera)	Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazione obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
				Spesa totale	2018	2019	2020
					Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
STRUTTURE							
1	RIQUALIFICAZIONE DEI LUOGHI CENTRALI DI TUENNO		2021	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
2	SISTEMAZIONE DELLA PIAZZA DI TASSULLO		2021	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
3	CREAZIONE PARCHEGGIO PRESSO LOC. EX MAGAZZINO RUSSIA IN FRAZ. TUENNO		2020	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
4	SISTEMAZIONE PARCHI GIOCO NELLE FRAZ. DI SANZENONE E PAVILLO		2019	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
5	RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO EX SCUOLE IN FRAZIONE NANNO		2021	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
6	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA "VILLA CACCIATORI" IN LOCALITA' LAGO DI TOVEL C.C. TUENNO		2021	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
7	PIC NIC LOC. ORSO BRUNO		2020	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
8	RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA MALGHETTO DI TASSULLO		2020	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
		Totale:		10.601.205,00	307.855,00	977.350,00	9.316.000,00

SCHEDA 3 - parte terza - Investimenti programmati 2017 - 2019 per acquisti, manutenzioni e incarichi e relative fonti di finanziamento

Titolo II - Spese in conto capitale											
Cod.	Int.	Miss.	Prog.	Piano finanziario	Piano finanziario	Cap.	Oggetto	Importo previsto 2018	Importo previsto 2019	Importo previsto 2020	Fonte di finanziamento
2.01.02.05	5	**01**	**02**	2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	3019	ACQUISTO DI MOBILI ED ARREDAMENTO A SEGUITO DELLA REALIZZAZIONE DELLA SEDE MUNICIPALE E DEGLI UFFICI COMUNALI NEGLI SPAZI DEL COMPLESSO DENOMINATO "CASA GRANDI" SITO IN TUENNO (P.ED. 355 C.C. TUENNO).	-	110.000,00	-	Conferimenti da altri enti
2.01.02.05	5	**01**	**02**	2.05.99.99.999	Postazioni di lavoro	3020	PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL'AREA AMMINISTRATIVA (AREA FINANZIARIA E DEMOGRAFICA A SEGUITO DELLA FUSIONE DEI COMUNI DI NANNO, TASSULLO E TUENNO NEL NUOVO COMUNE "VILLE D'ANAUNIA") ACQUISIZIONE HARDWARE	17.000,00	20.000,00	-	Conferimenti da altri enti
2.01.02.05	5	**01**	**02**	2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	3021	PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL'AREA AMMINISTRATIVA (AREA FINANZIARIA E DEMOGRAFICA A SEGUITO DELLA FUSIONE DEI COMUNI DI NANNO, TASSULLO E TUENNO NEL NUOVO COMUNE "VILLE D'ANAUNIA") SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA SOFTWARE	20.000,00	10.000,00	20.000,00	Conferimenti da altri enti

Cod.	Int.	Miss.	Prog.	Piano finanziario	Piano finanziario	Cap.	Oggetto	Importo previsto 2018	Importo previsto 2019	Importo previsto 2020	Fonte di finanziamento
2.01.02.05	5	**01**	**02**	2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	3023	ACQUISTO DI MOBILI ED ARREDAMENTO A SEGUITO DELLA REALIZZAZIONE DELLA SEDE MUNICIPALE E DEGLI UFFICI COMUNALI NEGLI SPAZI DEL COMPLESSO DENOMINATO "CASA GRANDI" SITO IN TUENNO (P.ED. 355 C.C. TUENNO).	10.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.01.02.05	5	**01**	**02**	2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	3026	ACQUISTO DI IMPIANTI DI SEGNALETICA DIREZIONALI INTERNA ED ESTERNA CON TOTEM E/O TARGHE PER LA SEDE MUNICIPALE E ALTRE STRUTTURE	10.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.01.05.01	1	**01**	**05**	2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	3100	COSTRUZIONE E OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI DI PROPRIETA' COMUNALE	50.000,00	10.000,00	30.000,00	Conferimenti da altri enti
2.01.05.05	5	**01**	**05**	2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	3203	ACQUISTO DI ARREDI PER STRUTTURE COMUNALI	30.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.01.06.05	5	**01**	**06**	2.02.03.02.001	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	3051	PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL'AREA TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA SOFTWARE	20.000,00	-	8.457,00	Conferimenti da altri enti
2.01.06.05	5	**01**	**06**	2.02.01.07.002	Postazioni di lavoro	3055	PROGETTO DI INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DELL'AREA TECNICA E GESTIONE DEL TERRITORIO - ACQUISTO HARDWARE	10.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.01.07.05	5	**01**	**07**	2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	3059	ACQUISTO DI IMPIANTI DI SEGNALETICA PER LA TOPONOMASTICA E ONOMASTICA STRADALE	12.000,00		-	Conferimenti da altri enti

Cod.	Int.	Miss.	Prog.	Piano finanziario	Piano finanziario	Cap.	Oggetto	Importo previsto 2018	Importo previsto 2019	Importo previsto 2020	Fonte di finanziamento
2.03.01.05	5	**03**	**01**	2.02.01.04.002	Impianti	3120	INSTALLAZIONE DI TELECAMERE PER VIDEOSORVEGLIANZA DI LUOGHI SENSIBILI PER PREVENIRE FENOMENI DI VANDALISMO: AREE INCROCI INGRESSI CENTRO ABITATO	92.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti - Contributi di concessione
2.04.01.01	1	**04**	**01**	2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	3202	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SCUOLA DELL INFANZIA "IL NUOVO GERMOGLIO DI RALLO"	10.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.10.01.05	5	**04**	**01**	2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	3643	ACQUISTO DI ATTREZZATURA E ARREDI PER LA SCUOLA MATERNA DI RALLO	5.000,00		-	Conferimenti da altri enti - Contributi di concessione
2.04.02.01	1	**04**	**02**	2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	3259	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI ADIBITI AD ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA	43.108,56	10.000,00	20.000,00	Conferimenti da altri enti e contributi di concessione ad edificare - F.P.V.
2.04.03.05	5	**04**	**02**	2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	3278	ACQUISTO ARREDO PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TUENNO	20.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.05.02.01	1	**05**	**01**	2.02.01.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	3301	PROGETTO DI RECUPERO DELLE TRINCEE DEL MONTE PELLER	5.000,00		-	Conferimenti da altri enti
2.05.01.05	5	**05**	**02**	2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	3337	ACQUISTO DI ARREDO PER LE SEDI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI	20.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.05.02.05	5	**05**	**02**	2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	3351	ACQUISTO DI ATTREZZATURE NELL'AMBITO DEL PIANO CULTURALE	20.000,00	5.000,00	10.000,00	Conferimenti da altri enti

Cod.	Int.	Miss.	Prog.	Piano finanziario	Piano finanziario	Cap.	Oggetto	Importo previsto 2018	Importo previsto 2019	Importo previsto 2020	Fonte di finanziamento
2.05.02.05	5	**05**	**02**	2.02.01.99.002	Strumenti musicali	3356	ACQUISTO DI ATTREZZATURA, ARREDI, STRUMENTI MUSICALI NELL'AMBITO DEL PIANO CULTURALE	10.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.06.02.03	3	**06**	**01**	2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	3281	ACQUISTO DI COLONNINE DI RICARICA BICI ELETTRICHE (E-BIKE)	15.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.06.02.01	1	**06**	**01**	2.02.01.09.016	Impianti sportivi	3627	INTERVENTI SUGLI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' COMUNALE	30.000,00	10.000,00	20.000,00	Conferimenti da altri enti e contributi di concessione ad edificare
2.09.01.06	6	**08**	**01**	2.05.99.99.999	Altre spese in conto capitale n.a.c.	3766	REDAZIONE DEL PIANO DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO MONTANO ESISTENTE	20.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.09.01.06	6	**08**	**01**	2.05.99.99.999	Altre spese in conto capitale n.a.c.	3768	VARIANTI DEI VIGENTI PIANI REGOLATORI GENERALI	15.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.01.05.06	6	**09**	**02**	2.05.99.99.999	Altre spese in conto capitale n.a.c.	3126	INCARICO DI MAPPATURA E SISTEMAZIONE DI TUTTI I SENTIERI CON RILIEVO GPS	10.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.09.06.05	5	**09**	**02**	2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	3603	ACQUISTO DI ARREDI DA COLLOCARE NEI PARCHI URBANI E VIALI DI PROPRIETA' COMUNALE	20.000,00	10.000,00	10.000,00	Conferimenti da altri enti
2.09.06.01	1	**09**	**02**	2.05.99.99.999	Altre spese in conto capitale n.a.c.	3605	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE A VERDE E DELL'ARREDO URBANO	50.000,00	10.000,00	20.000,00	Conferimenti da altri enti

Cod.	Int.	Miss.	Prog.	Piano finanziario	Piano finanziario	Cap.	Oggetto	Importo previsto 2018	Importo previsto 2019	Importo previsto 2020	Fonte di finanziamento
2.09.04.01	1	**09**	**04**	2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	3236	RIPRISTINO DELLE PAVIMENTAZIONI IN CONGLOMERATO BITUMINOSO INTERESSATE DAGLI INTERVENTI SULLA RETE DELL'ACQUEDOTTO POTABILE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	10.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.09.04.01	1	**09**	**04**	2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	3489	INTERVENTI (CON ANCHE RIFACIMENTI) SULLE RETI DI DISTRIBUZIONE INTERNA E DELLA CONDOTTA DI ADDUZIONE DEGLI ACQUEDOTTI POTABILI COMUNALI - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	60.000,00	20.000,00	30.000,00	Conferimenti da altri enti
2.09.04.05	5	**09**	**04**	2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	3496	ACQUISTO DI CONTATORI DI MISURA ACQUA FREDDA PER IL SERVIZIO IDRICO - RILEVANTE AI FINI I.V.A.	5.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.09.04.05	5	**09**	**04**	2.02.01.04.001	Macchinari	3498	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO ACQUEDOTTISTICO - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	5.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.09.04.03	3	**09**	**04**	2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	3501	ACQUISTI PER INTERVENTI SULLA RETE DELLA FOGNATURA COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	10.000,00	6.682,00	10.000,00	Conferimenti da altri enti
2.09.04.01	1	**09**	**04**	2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	3503	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E DI RIFACIMENTO DEI COLLETTORI DELLE ACQUE BIANCHE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	20.000,00	10.000,00	10.000,00	Conferimenti da altri enti e contributi di concessione ad edificare
2.09.04.01	1	**09**	**04**	2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	3507	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON ANCHE RIFACIMENTI SULLA RETE DELLA FOGNATURA COMUNALE (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	100.000,00	10.000,00	30.000,00	Conferimenti da altri enti

Cod.	Int.	Miss.	Prog.	Piano finanziario	Piano finanziario	Cap.	Oggetto	Importo previsto 2018	Importo previsto 2019	Importo previsto 2020	Fonte di finanziamento
2.09.04.03	3	**09**	**04**	2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	3509	ACQUISTI PER INTERVENTI SUGLI IMPIANTI DI CAPTAZIONE, ADDUZIONE E DISTRIBUZIONE DELLA RETE A SERVIZIO DEGLI ACQUEDOTTI POTABILI COMUNALI (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	20.000,00	5.000,00	10.000,00	Conferimenti da altri enti
2.09.04.01	1	**09**	**04**	2.02.01.09.010	Infrastrutture idrauliche	3513	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA STAZIONE DI SOLLEVAMENTO FOGNATURA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	20.000,00	10.000,00	10.000,00	Conferimenti da altri enti
2.01.05.01	1	**09**	**05**	2.02.02.02.003	Foreste	3199	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON SISTEMAZIONE E RIFACIMENTO STRADE DI MONTAGNA (SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Conferimenti da altri enti
2.01.05.05	5	**09**	**05**	2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	3200	ACQUISTO DI AUTOVETTURE 4 X 4 DA PORRE IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA GESTITO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CLES	19.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.08.01.01	1	**10**	**05**	2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	3701	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DEI MARCIAPIEDI ALL'INTERNO DELL'ABITATO, DELLE STRUTTURE DI PARCHEGGIO, DELLE AREE DI SOSTA E MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE INTERNE	50.000,00	-	10.000,00	Conferimenti da altri enti
2.08.01.01	1	**10**	**05**	2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	3741	INTERVENTO STRAORDINARIO PER STRADE INTERPODERALI, STRADE DI CAMPAGNA E RICOSTRUZIONE COLLETTORI ACQUE BIANCHE	38.300,00	-	-	Conferimenti da altri enti - F.P.V.
2.08.01.05	5	**10**	**05**	2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	3752	ACQUISTO DI NUOVO MEZZO DI TRASPORTO DA PORRE IN DOTAZIONE AL SERVIZIO VIABILITA'	30.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti

Cod.	Int.	Miss.	Prog.	Piano finanziario	Piano finanziario	Cap.	Oggetto	Importo previsto 2018	Importo previsto 2019	Importo previsto 2020	Fonte di finanziamento
2.08.01.01	1	**10**	**05**	2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	3753	INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI SEMAFORICI	10.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.08.01.05	5	**10**	**05**	2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.	3758	ACQUISTO DI ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AL CANTIERE COMUNALE	5.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.08.01.01	1	**10**	**05**	2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	3759	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE INTERPODERALI IN ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE CON IL CONSORZIO MIGLIORAMENTO FONDIARIO DI TASSULLO	20.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.08.01.01	1	**10**	**05**	2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	3770	ACQUISTO DI IMMOBILE DA ADIBIRE A CANTIERE COMUNALE	500.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti e altre imprese
2.09.03.01	1	**11**	**01**	2.05.99.99.999	Altre spese in conto capitale n.a.c.	3220	SISTEMAZIONE DELLA RETE ANTINCENDIO: INSTALLAZIONE DI IDRANTI IN LOCALITA' SANTA GIUSTINA DI TASSULLO	9.860,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.09.03.03	3	**11**	**01**	2.02.01.04.002	Impianti	3239	ACQUISTO DI IDRANTI SOPRASSUOLO ANTINCENDIO	10.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.10.03.01	1	**12**	**03**	2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	3647	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ALLOGGI PROTETTI E IL CENTRO SERVIZI PER ANZIANI PRESSO L'EX COMUNE DI TUENNO	10.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.10.05.01	1	**12**	**09**	2.02.01.09.015	Cimiteri	3464	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI	22.000,00	6.519,00	10.000,00	Conferimenti da altri enti
2.11.08.05	5	**14**	**02**	2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	3810	ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER L'ESERCIZIO PUBBLICO MULTI SERVIZI IN FRAZIONE DI NANNO	33.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti

Cod.	Int.	Miss.	Prog.	Piano finanziario	Piano finanziario	Cap.	Oggetto	Importo previsto 2018	Importo previsto 2019	Importo previsto 2020	Fonte di finanziamento
2.11.07.01	1	**16**	**01**	2.02.01.09.005	Fabbricati rurali	3095	INTERVENTI STRAORDINARI DI MIGLIORAMENTO E SISTEMAZIONE DELLE MALGHE E RELATIVI IMPIANTI	20.792,55	6.748,00	10.000,00	Conferimenti da altri enti - F.P.V.
2.12.03.01	1	**17**	**01**	2.02.01.04.002	Impianti	3872	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI DI PROPRIETA' INSTALLATI SUGLI EDIFICI PUBBLICI	20.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
							TOTALI	**1.642.061,11**	**299.949,00**	**298.457,00**	

SCHEDA 3 - parte quarta - Investimenti programmati 2018 - 2020 contributi agli investimenti e per trasferimenti

Titolo II - Spese in conto capitale											
Cod.	Int.	Miss.	Prog.	Piano finanziario	Piano finanziario	Cap.	Oggetto	Importo previsto 2018	Importo previsto 2019	Importo previsto 2020	Fonte di finanziamento
2.04.01.07	7	**04**	**01**	2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	3260	CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE ALLA PARROCCHIA DI S.ORSOLA E COMPAGNE FINALIZZATO AI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA DI TUENNO	100.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.05.02.07	7	**05**	**02**	2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	3370	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI AD ASSOCIAZIONI COMUNALI NEL SETTORE CULTURALE PER ACQUISTO ATTREZZATURA O ALTRI BENI	9.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.06.02.07	7	**06**	**01**	2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	3620	TRASFERIMENTO DI CAPITALE ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA "CIRCOLO TENNIS CENTRO VAL DI NON " PER LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA SPORTIVA DEDICATA AL TENNIS	100.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.06.02.07	7	**06**	**01**	2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	3635	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI AD ASSOCIAZIONI COMUNALI DELL'AMBITO SPORTIVO PER ACQUISTO ATTREZZATURA O ALTRI BENI	10.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.07.01.07	7	**07**	**01**	2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	3662	CONTRIBUTI STRAORDINARI ALLE PRO LOCO DEL COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA PER INTERVENTI DI ABBELLIMENTO E ARREDO URBANO.	11.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti

Cod.	Int.	Miss.	Prog.	Piano finanziario	Piano finanziario	Cap.	Oggetto	Importo previsto 2018	Importo previsto 2019	Importo previsto 2020	Fonte di finanziamento
2.07.01.07	7	**07**	**01**	2.03.01.02.003	Contributi agli investimenti a Comuni	3663	COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA PER I LAVORI DI "INTEGRAZIONE PERCORSO 16 SANTA GIUSTINA" SOSTENUTI DAL COMUNE DI PREDAIA	2.000,00	-	-	Contributi di concessione ad edificare
2.07.01.07	7	**07**	**01**	2.03.01.02.003	Contributi agli investimenti a Comuni	3664	COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA PER I LAVORI DI "PERCORSO NATURALISTICO NELLA FORRA DEL TORRENTE NOCE" SOSTENUTI DAL COMUNE DI PREDAIA	10.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.09.01.07	7	**08**	**01**	2.03.02.01.001	Contributi agli investimenti a Famiglie	3410	INCENTIVAZIONI FINANZIARIE PER MIGLIORARE L'ASPETTO ESTETICO DELLE FACCIATE DEGLI EDIFICI NEI CENTRI ABITATI DEL COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA	20.000,00	10.000,00	20.000,00	Contributi di concessione ad edificare
2.01.05.07	7	**09**	**02**	2.03.01.02.003	Contributi agli investimenti a Comuni	3767	COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA PER I LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA STRADA DI MONTAGNA IN LOCALITA' "MALGAROI" SITA SUI COMUNI DI CLES E TUENNO.	100.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.01.05.07	7	**09**	**05**	2.03.01.02.001	Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	3197	TRASFERIMENTO DI CAPITALE ALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - FONDO FORESTALE PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON SISTEMAZIONE E RIFACIMENTO DELLE STRADE DI MONTAGNA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI "VILLE D'ANAUNIA"	20.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti

Cod.	Int.	Miss.	Prog.	Piano finanziario	Piano finanziario	Cap.	Oggetto	Importo previsto 2018	Importo previsto 2019	Importo previsto 2020	Fonte di finanziamento
2.07.01.07	7	**09**	**05**	2.03.01.02.009	Contributi agli investimenti a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	3198	COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA PER I LAVORI SOSTENUTI DAL "PARCO NATURALE ADAMELLO BRENTA" SECONDO IL PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DELLA VALLE DI TOVEL.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Conferimenti da altri enti
2.08.01.07	7	**10**	**05**	2.03.03.03.999	Contributi agli investimenti a altre Imprese	3686	CONTRIBUTO AL CONSORZIO DI MILIORAMENTO FONDIARIO DI NANNO PER I LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA STRADA "RAN ALTO" NON COPERTA DA CONTRIBUTO PROVINCIALE	61.530,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.08.01.07	7	**10**	**05**	2.03.03.03.999	Contributi agli investimenti a altre Imprese	3706	COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE PER PROGETTI DI MIGLIORAMENTO DELLE STRADE INTERPODERALI SOSTENUTI DAI CONSORZI DI MIGLIORAMENTO FONDIARIO DI TASSULLO NANNO E TUENNO NON COPERTI DA CONTRIBUTO PUBBLICO	25.000,00	-	10.000,00	Conferimenti da altri enti
2.09.03.07	7	**11**	**01**	2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	3225	TRASFERIMENTO AL CORPO VV.FF. DI TUENNO PER DOTAZIONE DI ATTREZZATURE, AUTOMEZZI, ECC.	4.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.09.03.07	7	**11**	**01**	2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	3225/1	TRASFERIMENTO AL CORPO VOLONTARIO VIGILI DEL FUOCO DELLA FRAZIONE DI TASSULLO PER DOTAZIONE DI ATTREZZATURE, AUTOMEZZI, ECC.	5.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti

Cod.	Int.	Miss.	Prog.	Piano finanziario	Piano finanziario	Cap.	Oggetto	Importo previsto 2018	Importo previsto 2019	Importo previsto 2020	Fonte di finanziamento
2.09.03.07	7	**11**	**01**	2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	3225/2	TRASFERIMENTO AL CORPO VOLONTARIO VIGILI DEL FUOCO DELLA FRAZIONE DI NANNO PER DOTAZIONE DI ATTREZZATURE, AUTOMEZZI, ECC.	2.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.10.03.07	1	**12**	**03**	2.03.04.01.001	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	3652	TRASFERIMENTO DI CAPITALE AL CIRCOLO ANZIANI DI TUENNO PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DELLA STRUTTURA ADIBITA A CENTRO SERVIZI NELL'EX COMUNE DI TUENNO	30.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.11.07.07	7	**16**	**01**	2.03.03.03.999	Contributi agli investimenti a altre Imprese	3103	TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE AD IMPRESE AGRICOLE PER I LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLE MALGHE DI PROPRIETA' COMUNALE	80.000,00	-	-	Conferimenti da altri enti
2.12.03.07	7	**17**	**01**	2.03.01.02.003	Contributi agli investimenti a Comuni	3848	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI CLES PER INTERVENTI STRAORDINARI SULLE CENTRALI DI S.EMERENZIANA 1 E 2 IN COMPROPRIETA' - SERVIZIO RILEVANTE AI FINI I.V.A.	50.000,00	30.000,00	30.000,00	Conferimenti da altri enti
							TOTALI	689.530,00	90.000,00	110.000,00	

3.4. Risorse e impieghi

3.4.1 La spesa corrente con riferimento alle gestioni associate

La Legge Provinciale 31 maggio 2012, n. 10 recante "Interventi urgenti per favorire la crescita e la competitività del Trentino", stabilisce all'art. 3 che:

"1. Al fine di sostenere le politiche di sviluppo e accrescere la competitività del sistema, la Provincia attua un processo di modernizzazione del sistema pubblico provinciale informato a principi di sussidiarietà, adeguatezza, semplificazione, innovazione, qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese nonché di efficienza e di economicità nell'utilizzo delle risorse pubbliche. A tal fine la Giunta provinciale, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore di questa legge, adotta, previo parere della competente commissione permanente del Consiglio provinciale, da esprimere entro venti giorni, un piano di miglioramento della pubblica amministrazione di durata non superiore al quinquennio.

2. Il piano, anche attraverso successive integrazioni, individua gli interventi e le azioni da porre in essere nei seguenti ambiti, anche tenendo conto delle misure in corso di realizzazione:

a) riorganizzazione del sistema pubblico provinciale;

b) semplificazione amministrativa;

c) iniziative per l'amministrazione digitale;

d) analisi e monitoraggio della spesa pubblica e individuazione delle misure di razionalizzazione e qualificazione e dei processi erogativi al fine di contenere le spese di funzionamento, di migliorare i processi di produzione dei servizi pubblici e di rimuovere spese eccedenti e improduttive, prevedendo inoltre specifici criteri di riduzione delle spese per incarichi di consulenza e di collaborazione, nel rispetto di quanto previsto dal capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (legge sui contratti e sui beni provinciali);

e) orientamento del sistema dei controlli anche agli obiettivi di cui al comma 1;

f) interventi per la trasparenza;

g) rilevazione della soddisfazione degli utenti;

h) sistemi di incentivazione e valutazione della dirigenza e del personale orientati al conseguimento degli obiettivi del piano;

i) coinvolgimento del privato nell'offerta e nella gestione di servizi e di attività attualmente collocati nell'area pubblica;

j) altre iniziative.

2 bis. Nell'ambito degli interventi indicati dal comma 2 sono previste, in particolare:

a) azioni di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di investimento informate ai principi di sobrietà, essenzialità e selettività nella programmazione, progettazione e realizzazione delle opere pubbliche; per l'attuazione di queste azioni possono essere promosse revisioni progettuali sulla base di comprovate analisi di convenienza economica o finanziaria;

b) azioni di miglioramento della trasparenza nella gestione ed erogazione delle risorse pubbliche, anche prevedendo l'adozione di strumenti di controllo sulla gestione, la rotazione dei soggetti responsabili della gestione contabile e finanziaria e, ferma restando la vigente disciplina in materia di controlli interni, rafforzando gli interventi di monitoraggio e ispezione, anche mediante l'adozione di controlli a campione.

2 ter. Il piano di miglioramento può essere aggiornato, anche in relazione ai contenuti della manovra di bilancio. L'aggiornamento è approvato entro sessanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio.

3. Il piano individua gli interventi e le azioni attuati direttamente dall'amministrazione provinciale con la relativa temporizzazione. Con specifiche direttive o con le disposizioni previste nell'ambito degli accordi di programma o degli altri atti che regolano i rapporti con la Provincia, sono individuati analoghi interventi e azioni da attuare da parte delle agenzie e degli enti strumentali previsti dagli articoli 32 e 33 della legge provinciale n. 3 del 2006.

4. Omissis

5. Per l'attuazione delle finalità di questo articolo con riguardo ai comuni e alle comunità, nonché ai rispettivi enti strumentali pubblici e privati, le misure e gli interventi sono individuati con deliberazione della Giunta provinciale assunta d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, anche con il supporto del comitato per la finanza locale previsto dall'articolo 26 della legge provinciale 15 novembre 1993, n. 36 (legge provinciale sulla finanza locale).

5.bis. Le misure di attuazione del piano, ivi comprese quelle da prevedersi nelle direttive e dall'intesa di cui ai commi 3 e 5, sono individuate entro sessanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio e garantiscono a regime un risparmio complessivo di almeno il 10 per cento delle spese di funzionamento della Provincia e degli enti e organismi di cui all'articolo 79 dello Statuto destinatari delle misure del piano. Il risparmio non può essere, a regime, complessivamente inferiore a 120 milioni di euro annui.

6. Questo articolo è approvato anche in relazione alle finalità di cui al decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52 (Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica).

6 bis. Fermi restando gli eventuali obblighi di adeguamento della normativa provinciale ai principi fondamentali contenuti nel decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini), ai sensi del decreto legislativo 16 marzo 1992, n. 266 (Norme di attuazione dello statuto speciale per il Trentino - Alto Adige concernenti il rapporto tra atti legislativi statali e leggi regionali e provinciali, nonché la potestà statale di indirizzo e coordinamento), le misure previste dal piano disciplinato da questo articolo e quelle adottate ai sensi della vigente normativa provinciale tengono luogo delle specifiche misure previste dagli articoli 2, 3, escluso il comma 1, 5, 9, 14, 15, commi da 12 a 21 - esclusa la lettera d) del comma 13 - 16, comma 8, e 19 del predetto decreto-legge. Il comma 1 dell'articolo 3 del decreto legge n. 95 del 2012 trova applicazione sul territorio provinciale a decorrere dalla data di entrata in vigore del decreto legge medesimo. Resta ferma la facoltà per la Provincia e per gli enti e organismi indicati nel citato articolo 79 dello Statuto di utilizzare gli strumenti di carattere civilistico previsti dai predetti articoli del decreto-legge n. 95 del 2012 per il conseguimento degli obiettivi previsti dal piano o di proprie misure di razionalizzazione della spesa che autonomamente ritengano di adottare.
6 ter. Le società che svolgono servizi di interesse generale, comprese le società affidatarie di servizi pubblici, e le società controllate dalla Provincia istituite con legge provinciale per assicurare lo svolgimento coordinato, a favore degli enti di cui all'articolo 79, comma 3, dello Statuto speciale, di attività connesse a funzioni amministrative di interesse comune continuano a operare secondo quanto previsto dai rispettivi statuti, nel rispetto dei soli limiti derivanti dall'ordinamento europeo e dalla normativa provinciale. La Provincia promuove un piano di ristrutturazione della società istituita ai sensi della legge provinciale 6 maggio 1980, n. 10 (Istituzione di un sistema informativo elettronico provinciale); il piano individua, in particolare, l'attività svolta dalla società riducendo l'intervento della stessa alle attività ritenute di carattere strategico per gli enti del sistema di cui all'articolo 79, comma 3, dello Statuto speciale, anche in relazione alle esigenze di uniformità, interoperabilità e qualità del sistema."

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2013 ha posto in capo ai Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti e alle Comunità l'obbligo di adottare il piano di miglioramento della Pubblica Amministrazione definendo quale obiettivo un risparmio, a regime, nel 2018 del 12% sulla spesa relativa al personale considerata aggredibile e dell'8% della spesa per l'acquisto di beni e servizi considerata anch'essa aggredibile. Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2014 ha esteso ai Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti l'obbligo di adottare il Piano di Miglioramento per l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese correnti. In base a quanto stabilito nel citato Protocollo, il Piano deve esprimere le linee di azione concrete di breve e medio periodo anche attraverso opportune modalità di gestione dei servizi (gestioni associate), per quanto riguarda tra l'altro, oltre alla riduzione della dotazione organica del personale, le seguenti voci di spesa:
i costi del personale diversi dal trattamento economico fisso;
gli incarichi di studio consulenza e collaborazione, le spese per lavoro interinale, per incarichi fiduciari conferiti ai sensi dell'art. 40 e 41 del D.P.Reg. 1.2.2005, n. 2/L;
le spese di funzionamento, quali locazioni, manutenzioni ordinarie, spese postali, utenze, per forniture di beni e servizi;
i costi per organizzazione di eventi, spese di rappresentanza;
altre spese discrezionali o di carattere non obbligatorio sostenute dall'ente.

Nel citato Protocollo 2014 si rinvia peraltro ad una specifica intesa tra Provincia e Autonomie locali la determinazione della ripartizione dell'obiettivo tra i vari Comuni. La situazione di incertezza finanziaria che ha caratterizzato il 2014 unitamente al processo di revisione della riforma istituzionale che avrebbe di lì a poco rideterminato il nuovo assetto della finanza locale ha comportato che le predette parti abbiano deciso di rinviare la definizione degli obiettivi di medio termine a tempi in cui il quadro sopra descritto fosse stato in grado di fornire elementi di maggior certezza.
Nel Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2015, il Piano di Miglioramento diventa strumento, rimesso in capo alle nuove Amministrazioni elette nel turno elettorale del maggio 2015, per la definizione degli strumenti per il raggiungimento degli obiettivi di riduzione della spesa definiti nel periodo 2013 - 2017 in misura pari alle decurtazioni operate a valere sul Fondo perequativo computando anche i risultati, positivi o negativi, ottenuti negli esercizi 2013 - 2014. Per orientare le Amministrazioni che si accingono ad adottare i Piani di miglioramento, il Protocollo individua alcuni criteri cui è necessario attenersi definendo che: "al fine di acconsentire alle assunzioni di personale assentite dal protocollo le parti si impegnano ad individuare le spese senz'altro procedibili e le spese da considerare nell'ambito del piano di miglioramento.
L'obiettivo di risparmio va considerato in un'ottica di revisione strutturale delle componenti della spesa corrente, sostenibile nel medio-lungo periodo (modalità di gestione dei servizi, utilizzo degli strumenti di sistema per l'acquisto di beni e servizi....).
Gli interventi non devono quindi essere finalizzati al solo risparmio di spesa, ma anche al miglioramento e all'efficientamento dell'organizzazione dei servizi. Ne consegue che:

gli obiettivi di risparmio devono essere conseguiti non con la riduzione della qualità dei servizi offerti ai cittadini, ma con un processo di revisione e di semplificazione delle procedure e dell'organizzazione interna di ciascun ente;
l'analisi che ciascuna amministrazione deve effettuare per la redazione del piano deve prendere in considerazione tutte le azioni e gli interventi che caratterizzano l'attività dell'ente e che possono contribuire a creare dei cicli di risparmio con effetti positivi sul contenimento della spesa.
In particolare, gli enti devono prendere a riferimento gli strumenti previsti dall'ordinamento per conseguire economie di scala attraverso l'aggregazione e la specializzazione degli apparati pubblici (gestioni associate, ricorso al service fornito dagli strumenti di sistema o da altri enti, ecc.)
Queste forme di organizzazione dei servizi, in parte rese obbligatorie dal legislatore provinciale e riviste dalla recente revisione della legge di riforma istituzionale, possono trovare una compiuta concretizzazione anche nell'avvio di processi di fusione da parte delle amministrazioni comunali. I risparmi di spesa che saranno conseguiti a seguito di tali riorganizzazioni concorrono al raggiungimento degli obiettivi di risparmio da considerare nell'ambito del piano di miglioramento.
Ciascun Comune può modulare le misure di contenimento sulla base della propria autonomia gestionale e organizzativa. E' quindi data facoltà ai Comuni di operare non una riduzione lineare sulle singole voci di spesa ma di intervenire sul complesso di determinati aggregati.
Tale diversa modulazione, unitamente alla normale variabilità della spesa comunale, può dar luogo a variazioni anche in aumento di determinate voci di spesa comprese nel suddetto elenco.
Ciò non comporta di per sé una violazione degli obblighi di risparmio previsti dalla norma, la cui dimostrazione deve comunque essere evidenziata con riferimento al complesso delle misure di contenimento adottate dall'Ente fermo restando l'invarianza dei saldi.
Nel Protocollo si precisa dunque che l'obiettivo di risparmio da conseguire con il Piano di miglioramento deve corrispondere alle decurtazioni operate a valere sul Fondo perequativo 2013/2017 computando anche i risultati, positivi o negativi, ottenuti negli esercizi 2013 - 2014.
Anche nel Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2016, sottoscritto in data 9 novembre 2015, vengono ribaditi i concetti sopra illustrati
Con deliberazione della Giunta Provinciale di data 22 luglio 2016 n. 1228 si sono approvati gli obiettivi di riduzione della spesa dei nuovi Comuni e delle nuove aggregazioni di Comuni derivanti dai percorsi di fusione secondo i criteri previsti dalla deliberazione n. 317 dell'11 marzo 2016. Dall' allegato n. 2 si rileva che il Comune di Ville d'Anaunia alla colonna "Obiettivo efficientamento effettivo decennale" presenta la scritta "invarianza"; alla colonna "Obiettivo efficientamento effettivo triennale" presenta la frase "invarianza". In particolare si stabilisce che anche i Comuni per i quali l'obiettivo di efficientamento non prevede una riduzione ma una sostanziale invarianza della spesa corrente, sono tenuti ad individuare, nell'ambito del loro piano di miglioramento o del progetto di riorganizzazione dei servizi, le misure che intendono adottare per razionalizzare la loro spesa corrente.

3.4.2 Analisi delle necessità finanziarie strutturali

Nella tabella sono rappresentate le necessità finanziare e strutturali divise per missioni:

	ANNO 2018				ANNO 2019				ANNO 2020			
Codice missione	**Spese correnti**	**Spese per investimento**	**Spese per rimborso prestiti**	**Totale**	**Spese correnti**	**Spese per investimento**	**Spese per rimborso prestiti**	**Totale**	**Spese correnti**	**Spese per investimento**	**Spese per rimborso prestiti**	**Totale**
1	1.984.659,00	864.732,48	0,00	2.849.391,48	1.930.719,00	170.000,00	0,00	2.100.719,00	1.896.360,00	88.457,00	0,00	1.984.817,00
3	108.789,00	95.100,00	0,00	203.889,00	108.379,00	0,00	0,00	108.379,00	108.379,00	0,00	0,00	108.379,00
4	341.951,00	707.103,38	0,00	1.049.054,38	339.771,00	10.000,00	0,00	349.771,00	339.771,00	20.000,00	0,00	359.771,00
5	309.310,00	64.000,00	0,00	373.310,00	301.910,00	5.000,00	0,00	306.910,00	301.910,00	10.000,00	0,00	311.910,00
6	149.290,00	174.791,69	0,00	324.081,69	143.290,00	160.000,00	0,00	303.290,00	143.290,00	180.000,00	0,00	323.290,00
7	114.300,00	30.086,98	0,00	144.386,98	112.800,00	0,00	0,00	112.800,00	112.800,00	0,00	0,00	112.800,00
8	12.500,00	792.920,00	0,00	805.420,00	12.500,00	10.000,00	0,00	22.500,00	12.500,00	20.000,00	0,00	32.500,00
9	1.100.360,00	569.000,00	0,00	1.669.360,00	1.047.489,00	491.682,00	0,00	1.539.171,00	1.047.489,00	210.000,00	0,00	1.257.489,00
10	489.655,00	1.845.272,87	0,00	2.334.927,87	487.804,00	40.000,00	0,00	527.804,00	487.804,00	81.333,00	0,00	569.137,00
11	51.520,00	30.860,00	0,00	82.380,00	51.420,00	0,00	0,00	51.420,00	51.400,00	0,00	0,00	51.400,00
12	594.067,00	538.185,00	0,00	1.132.252,00	588.977,00	6.519,00	0,00	595.496,00	588.977,00	10.000,00	0,00	598.977,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2.100,00	33.000,00	0,00	35.100,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
16	8.079,00	100.792,55	0,00	108.871,55	7.059,00	6.748,00	0,00	13.807,00	7.059,00	10.000,00	0,00	17.059,00
17	88.908,00	638.470,57	0,00	727.378,57	88.908,00	30.000,00	0,00	118.908,00	88.908,00	30.000,00	0,00	118.908,00
20	101.391,00	0,00	0,00	101.391,00	103.541,00	0,00	0,00	103.541,00	107.605,00	0,00	0,00	107.605,00
50	2.209,00	0,00	144.757,00	146.966,00	1.466,00	0,00	144.999,00	146.465,00	1.220,00	0,00	145.245,00	146.465,00
60		0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00
99	3.049.000,00	0,00	0,00	3.049.000,00	3.049.000,00	0,00	0,00	3.049.000,00	3.049.000,00	0,00	0,00	3.049.000,00
TOTALI	8.508.088,00	6.484.315,52	1.244.757,00	16.237.160,52	8.376.633,00	929.949,00	1.244.999,00	10.551.581,00	8.346.072,00	659.790,00	1.245.245,00	10.251.107,00

3.4.3 Fonti di finanziamento

	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
ENTRATE	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2018 rispetto al 2017
	1	2	3	4	5	6	7
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	1.371.433,18	1.384.702,00	1.332.300,00	1.320.800,00	1.316.300,00	-3,784352157
Trasferimenti correnti	0,00	1.585.950,88	2.201.512,00	2.413.569,00	2.299.635,00	2.266.290,00	9,632334505
Extratributarie	0,00	1.537.648,23	1.739.941,00	1.732.832,00	1.730.447,00	1.740.447,00	-0,408577072
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**0,00**	**4.495.032,29**	**5.326.155,00**	**5.478.701,00**	**5.350.882,00**	**5.323.037,00**	**2,864092389**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Altre entrate di parte capitale destinate a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Contributi agli investimenti da pubbliche amministrazioni destinate al rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	0,00	165.767,92	125.144,00	121.750,00	119.280,00	-24,50650283
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**0,00**	**4.495.032,29**	**5.491.922,92**	**5.603.845,00**	**5.472.632,00**	**5.442.317,00**	**2,037939746**
Entrate di parte capitale	0,00	1.598.618,19	7.719.254,50	5.810.707,00	929.949,00	659.790,00	-24,72450546
Contributi agli investimenti da p.a. per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Entrate di parte capitale destinate alla spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Alienazione attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Entrate di parte corrente destinate agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	0,00	0,00	1.761.925,94	673.605,52	0,00	0,00	-61,76879489
Avanzo Amministrazione per finanziamento investimenti	0,00	0,00	500.000,00	0,00			
TOTALE ENTRATE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**0,00**	**1.598.618,19**	**9.981.180,44**	**6.484.312,52**	**929.949,00**	**659.790,00**	**-35,0346128**
Riscossione crediti ed altre entrate da riduzione att.	0,00	2.575,85	0,00	3,00	0,00	0,00	#DIV/0!
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	1.400.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	-21,42857143
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**0,00**	**2.575,85**	**1.400.000,00**	**1.100.003,00**	**1.100.000,00**	**1.100.000,00**	**-21,42835714**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**0,00**	**6.096.226,33**	**16.873.103,36**	**13.188.160,52**	**7.502.581,00**	**7.202.107,00**	**-21,83915289**

3.5 Analisi delle risorse correnti

3.5.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici:

ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA							
ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2018 rispetto al 2017
Imposte, tasse e proventi assimilati	-	1.371.433,18	1.384.702,00	1.332.300,00	1.320.800,00	1.316.300,00	
Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	-	-	
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-	-	-	-	-	
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	-	-	
TOTALE Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	1.371.433,18	1.384.702,00	1.332.300,00	1.320.800,00	1.316.300,00	96,21564784

Con riferimento alle entrate tributarie, occorre sottolineare che la legge di stabilità per il 2016 (L. 208/2015) ha previsto la sospensione degli aumenti tributari rispetto al livello fissato nell'anno 2015. Detta sospensione è stata essere riconfermata anche nella legge di bilancio per l'anno 2018, approvata in Parlamento.

Di seguito vengono riportare le principali informazioni relative ai tributi e alle tariffe. Per ulteriori dettagli relativi alla politica tributaria si rinvia alla nota integrativa allegata al bilancio.

IMIS IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE

A partire dal 01.01.2015, la Provincia Autonoma di Trento, con propria legge 30 dicembre 2014, n. 14 ha istituito, l'imposta immobiliare semplice – IM.I.S., tributo che trova applicazione in tutti i comuni trentini. Sono stati soppressi i tributi l'IMU e la TASI (art. 12 L.P. 14/2014). Con l'art. 18 della Legge Provinciale 30 dicembre 2015 n. 21 sono state apportate delle modifiche alle norme che disciplinano il tributo IM.I.S. (L.P. 14/2014), modifiche che hanno condizionato il gettito presunto IMIS. Altre modifiche alla disciplina del tributo sono state apportate dall'art. 14 della L.P. 29 dicembre 2016 n. 20, dall'art. 4 della L.P. 02.08.2017, n. 9 e dall'art. 5 della L.P. 29 dicembre 2017 n. 18.

L'IM.I.S. è un tributo locale proprio del Comune, di natura immobiliare, ad imposizione annuale e calcolato su base mensile. Presupposto d'imposta: come per l'ICI e l'IMU, il presupposto d'imposta è il possesso di fabbricati ed aree edificabili di ogni genere. Per possesso si intende la titolarità dei diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie, enfiteusi, nonché gli immobili oggetto di un contratto di leasing da parte del locatario. Tutti gli immobili e le aree edificabili, sono soggetti ad IM.I.S., ad eccezione di quelli espressamente esentati dalla legge.

LA BASE DI CALCOLO: il valore su cui calcolare il nuovo tributo. Per i fabbricati, la base imponibile è data dalla rendita catastale, moltiplicata per dei coefficienti che variano a seconda della categoria catastale, mentre per le aree edificabili la base imponibile è costituita dal valore in commercio del terreno, al 1° gennaio dell'anno d'imposta. La L.P. 14/2014 prevede che il Comune per limitare l'insorgenza del contenzioso con il contribuente, deve determinare i valori venali in comune commercio delle aree edificabili. Il Comune di Ville d'Anaunia ha provveduto all'adempimento previsto dalla norma, con deliberazione del Commissario straordinario n. 262 del 26.04.2016, fissando i valori per le varie tipologie di aree edificabili, differenziandole per gli ex Comuni, inoltre ha determinato le percentuali di abbattimento del valore in determinate condizioni, ad esempio nel caso di aree soggette al vincolo di esproprio, oppure di elettrodotto o idrogeologico, ecc.;

VERSAMENTI: l'IMIS è versata in autoliquidazione dal contribuente in due rate che scadono il 16 giugno e il 16 dicembre di ciascun periodo d'imposta. Ai fini della semplificazione del versamento, la legge provinciale stabilisce che il comune, almeno 15 giorni prima della scadenza, invii ai soggetti passivi un modello precompilato indicante gli immobili soggetti ad imposta ed il calcolo dell'importo dovuto. Inoltre la legge prevede che il comune metta a disposizione dei soggetti passivi, strumenti elettronici utilizzabili on line per il calcolo automatico dell'imposta dovuta. In riferimento alle modalità di versamento, il comune può deliberare l'eliminazione dell'obbligo di versamento della rata che scade il 16 giugno, anche per singoli periodi d'imposta. L'importo minimo di versamento, fissato dalla legge, è di Euro 15,00. Il comune può aumentare tale limite. Il Regolamento di Ville d'Anaunia, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 133 del 22.03.2016, ha stabilito che il versamento deve essere eseguito in due rate aventi scadenza il 16/06 e 16/12. Inoltre è stato stabilito quale versamento minimo l'importo di Euro 16,00.-

ESENZIONI: sono esenti dall'Imposta immobiliare semplice - IM.I.S.:

- Terreni qualificati dagli strumenti urbanistici comunali come agricoli;
- Fabbricati di civile abitazione e le relative pertinenze destinati ad alloggi sociali, come definiti dalla legge (immobili di proprietà di ITEA);
- Immobili indicati nell'art. 7, comma 1, lettere b), c), d), e) f), g), e i) del D.Lgs. 504/92: cioè immobili dello Stato, enti locali ecc. e destinati a compiti istituzionali, gli immobili classificati nella categoria da E1 a E9, fabbricati destinati ad usi culturali, i fabbricati destinati esclusivamente all'esercizio del culto e loro pertinenze, i fabbricati di proprietà della Santa sede, i fabbricati appartenenti agli Stati esteri e organizzazioni internazionali, i fabbricati utilizzati da soggetti quali enti pubblici o privati diversi dalla società che non hanno per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali, tali immobili devono essere destinati allo svolgimento con modalità non commerciali di attività assistenziali, previdenziali, sanitarie, di ricerca scientifica, didattiche, ricettive, culturali, ricreative e sportive;
- Immobili vincolati ad uso civico e destinati esclusivamente a fini istituzionali (esenzione introdotta dalla legge provinciale)
- Immobili da chiunque posseduti se concessi con contratto di comodato ad Enti pubblici che li utilizzano per funzioni, servizi o attività pubbliche.
- Immobili posseduti da persone giuridiche qualificate come cooperative sociale ai sensi della normativa provinciale di

settore, destinati alle attività, anche svolte con modalità commerciali di cui all'art. 7, comma1, lettera i), del D.Lgs. n. 504 del 1992. L'esenzione si applica anche agli immobili posseduti da ONLUS diverse dalle cooperative sociali che abbiano stipulato o stipulino nel medesimo periodo d'imposta convenzioni con la Provincia, i comuni, le comunità gli enti del servizio sanitario nazionale e le aziende sanitarie. Naturalmente ci devono essere determinate condizioni per le quali si rinvia alla legge;

- Il fabbricato destinato e utilizzato a scuola paritaria s'intende il fabbricato, censito al catasto in qualsiasi categoria, strutturalmente destinato ed effettivamente utilizzato dai soggetti e per le attività indicate nell'articolo 30 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (legge provinciale sulla scuola 2006), anche se non posseduto da questi soggetti.

ESCLUSIONI: La Provincia di Trento con legge n. 14/2014 ha reso esclusi dall'IM.IS., tutti gli immobili degli Enti pubblici territoriali e degli enti strumentali della Provincia e dei Comuni a qualsiasi scopo destinati;

ABITAZIONE PRINCIPALE: la legge provinciale definisce ciò che è abitazione principale. Si intende il fabbricato nel quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Se i componenti del nucleo familiare hanno stabilito la residenza anagrafica in immobili diversi, situati nel territorio provinciale, per abitazione principale si intende quella dove pongono la residenza i figli eventualmente presenti nel nucleo familiare. Quindi un nucleo familiare può avere SOLO UNA agevolazione per abitazione principale.

La legge provinciale assimila obbligatoriamente alla fattispecie dell'abitazione principale i seguenti immobili:

- La casa coniugale del soggetto passivo che a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento o scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, ne risulti assegnatario. (Quindi deve versare l'imposta anche se non è proprietario);
- Le unità immobiliari possedute da cooperative edilizie a proprietà indivisa, assegnate ai soci ed utilizzate come abitazione principale dei soci stessi;
- Il fabbricato posseduto e non locato dal personale in servizio militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.

ASSIMILIAZIONE ALL'ABITAZIONE PRINCIPALE FACOLTATIVA: Inoltre relazione alla propria potestà regolamentare, il comune può assimilare, all'abitazione principale, altre fattispecie che saranno elencate in seguito nella parte relativa all'autonomia impositiva comunale. Il Comune di Ville d'Anaunia, in relazione ha tale facoltà, nel proprio Regolamento ha inserito l'assimilazione all'abitazione principale per le unità immobiliari, posseduta a titolo di proprietà, usufrutto o diritto di abitazione, da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero a seguito di ricovero permanente.

PERTINENZE dell'abitazione principale: Seguono le stesse condizioni dell'abitazione principale e fattispecie assimilate. Sono i fabbricati appartenenti alle categorie C2, C6 e C7 nel limite MASSIMO di DUE UNITA' anche se uguali per categoria.

Anche per l'anno 2018, come per l'anno 2017, la fattispecie dell'abitazione principale, delle pertinenze e delle fattispecie assimilate, ad esclusione delle categorie A1 – A8 e A9 è esente.

DETRAZIONI PER L'ABITAZIONE PRINCIPALE E FATTISPECIE ASSIMILATE, se di categoria A1 – A8 e A9: dall'imposta calcolata si detrae un importo, che è stato fissato dalla legge provinciale per ogni singolo comune. Per il Comune di Ville d'Anaunia la detrazione ammonta €. 339,28. Il Comune può aumentare la detrazione fino alla concorrenza dell'imposta dovuta.

DEDUZIONI: in questo caso è la base imponibile che viene decurtata e poi si calcola l'imposta. Per legge sono previste seguenti deduzioni:

- Per i fabbricati con il riconoscimento tavolare di bene storico-culturale (50% della base imponibile)
- Per i fabbricati in dichiarata situazione di inagibilità/inabitabilità (50% della base imponibile)
- Per i fabbricati strumentali all'attività agricola è prevista una deduzione della rendita catastale pari, ad Euro 1.500,00.-. Il comune può aumentare la deduzione fino alla concorrenza dell'imposta dovuta.

AREE EDIFICABILI: ai fini dell'applicazione dell'IM.I.S., per area edificabile si intende l'area utilizzabile a qualsiasi scopo

edificatorio in base allo strumento urbanistico generale comunale. Per scopo edificatorio si intende la possibilità, anche solo potenziale, di realizzare fabbricati o ampliamenti di fabbricati destinati a qualsiasi uso, per i quali sussiste l'obbligo di iscrizione o di modifica dell'iscrizione catastale. Tutte le aree rientranti nella definizione sopra detta, sono soggette a IM.I.S.. Per l'anno 2017, il Comune di Ville d'Anaunia, ha introdotto con proprio regolamento la facoltà attribuita ai Comuni dalla legge provinciale, che consiste attribuire l'esenzione IM.I.S. per le aree edificabili che per tipologia, consentono solo l'ampliamento volumetrico di fabbricati esistenti.

FABBRICATI DI TIPO PRODUTTIVO GRUPPO D: la legge statale 28 dicembre 2015 n. 208, che con il comma 21 - comma 24, dell'art. 1, ha introdotto, a partite dal 1° gennaio 2016, disposizioni in materia di rideterminazione catastale dei fabbricati a destinazione speciale e in particolare quelli appartenenti al gruppo catastale D ed E. A partire da tale data, la determinazione della rendita è effettuata, tramite stima diretta, tenendo conto del suolo e delle costruzioni, nonché degli elementi ad essi strutturalmente connessi che ne accrescono la qualità e l'utilità, escludendo dalla stessa stima i macchinari, congegni, attrezzature ed altri impianti, funzionali allo specifico processo produttivo, la cosiddetta componente "imbullonati". Per effetto di tale norma, la rendita alcuni fabbricati accatastati nel gruppo D del Comune di Ville d'Anaunia è diminuita provocando un decremento del gettito IMIS. Decremento che però, sarà compensato, con trasferimenti ad hoc, dalla Provincia Autonoma di Trento. Per tale tipologia di fabbricati le aliquote basi per l'anno 2018, modificate con l'art. 5 della L.P 18/2017 sono:

- 7,90‰.;
- 5,50‰ per i fabbricati di categoria D1, aventi rendita catastale, uguale o inferiore ad €. 75.000,00 e per i fabbricati di categoria D7 e D8, aventi rendita catastale uguale o inferiore ad €. 50.000,00. (modificazione introdotta con l'art. 5 della L.P 18/2017);
- 8,95‰ per i fabbricati di categoria D5 (banche ed assicurazioni).

L'introduzione di queste aliquote, comporta un decremento del gettito IMIS 2018, pari ad Euro 47.065,00.

Il Comune di Ville d'Anaunia per l'anno 2017 ha abbassato aliquota prevista per questa fattispecie ad eccezione che del gruppo D5, portandola al 7,40‰. Le aliquote sopra riportare del 7,90‰ e 5,50‰, sono oggetto di accordo tra la Giunta provinciale e il Consiglio delle Autonomie Locali in sede di Protocollo d'Intesa in materia di Finanza Locale, rientrando nella più ampia manovra fiscale territoriale. In attuazione del citato protocollo, i Comuni sono chiamati ad impegnarsi a non aumentare l'aliquota dei fabbricati produttivi gruppo D, come sopra definiti, anche se come previsto dalla Legge provinciale in materia di IMIS, i Comuni, avrebbero la possibilità di aumentare tali aliquote fino al 13,10‰.

FABBRICATI DI TIPO PRODUTTIVO CATEGORIA C1 – C3 – A10 – D2: per il periodo di imposta 2016 – 2019, l'aliquota base fissata per tali categorie è del 5,5‰. Anche questa aliquota è oggetto di accordo tra la Giunta provinciale e il Consiglio delle Autonomie Locali in sede di Protocollo d'Intesa in materia di Finanza Locale 2016, rientrando nella più ampia manovra fiscale territoriale. Il protocollo d'intesa per l'anno 2018 ha riconfermato il tutto. In attuazione del citato impegno, i Comuni sono chiamati a non incrementare le aliquote concordate, anche se (come già detto sopra) secondo la Legge provinciale in materia di IMIS, i Comuni avrebbero la possibilità di aumentare tali aliquote fino al 13,10‰.

IMMOBILI STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' AGRICOLA: sono quei fabbricati individuati nella categoria D10 o in altre categorie ma con l'annotazione catastale di ruralità strumentale. La legge provinciale riconosce a questi, una deduzione della base imponibile pari ad Euro 1.500,00 per ogni immobile, deduzione aumentata rispetto al 2015 che era di Euro 1.000,00. Inoltre a partire dall'anno 2018, è stata introdotta l'esenzione per tutti i fabbricati rurali, aventi una rendita catastale uguale o inferiore ad €. 25.000,00.-. Anche in questo caso i Comuni non sono obbligati a recepire tale norma, però sempre in base al Protocollo d'Intesa di cui sopra, i Comuni sono chiamati a rispettare quanto stabilità dalla normativa. Con l'introduzione di tale agevolazione viene ridotti il numero di immobili soggetti all'Imposta immobiliare semplice, infatti soltanto le cooperative agricole, verseranno il tributo. Questo comporta un mancato gettito pari ad Euro 4.477,00.

ALIQUOTE, DETRAZIONI E DEDUZIONI BASE:

- Abitazione principale, fattispecie assimilate (da definire con Regolamento comunale) di categoria diversa da A1 – A8 – A9, e relative pertinenze: ESENTI
- Abitazione principale, fattispecie assimilate di categoria uguale A1 – A8 e A9, e pertinenze: aliquota: 3,5 per mille. Il

comune può diminuire l'aliquota fino allo zero per mille;

- Altri fabbricati abitativi e relative pertinenze DIVERSE DALL'ABITAZIONE PRINCIPALE: aliquota 8,95 per mille. Il comune può aumentare l'aliquota fino a 13,10 per mille o diminuirla fino allo zero per mille;
- Fabbricati rientranti nella categorie C1, C3, A10 e D2: aliquota 5,5 per mille. Tale aliquota è oggetto di accordo tra la Giunta provinciale e il Consiglio delle Autonomie Locali in sede di Protocollo d'Intesa in materia di Finanza Locale 2016, rientrando nella più ampia manovra fiscale territoriale. Il comune potrebbe aumentare l'aliquota fino a 13,10 per mille o diminuirla fino allo zero per mille, ma in attuazione del citato impegno i Comuni sono chiamati ad adottare per i fabbricati in questione quanto concordato.
- Fabbricati rientranti nella categorie D1 con rendita superiore a Euro 75.000,00, D3, D4, D6, D9 e il gruppo D7 e D8 questi ultimi due con rendita superiore ad Euro 50.000,00: aliquota 7,90 per mille, come per la categoria sopra indicata tale aliquota è oggetto di accordo tra la Giunta provinciale e il Consiglio delle Autonomie Locali in sede di Protocollo d'Intesa in materia di Finanza Locale 2016 e anni successivi. Il comune potrebbe aumentare l'aliquota fino a 13,10 per mille, ma in attuazione del citato impegno i Comuni sono chiamati ad adottare per i fabbricati in questione quanto concordato. I Comuni possono comunque diminuire l'aliquota, portandola allo zero per mille;
- Fabbricati rientranti nella categorie D1 con rendita uguale o inferiore a Euro 75.000,00 e D7 e D8 aventi rendita uguale o inferiore a Euro 50.000,00.- aliquota 5,50 per mille, come sopra detto il comune potrebbe aumentare l'aliquota fino a 13,10 per mille, ma in attuazione del citato impegno i Comuni sono chiamati ad adottare per i fabbricati in questione quanto concordato. I Comuni possono comunque diminuire l'aliquota, portandola allo zero per mille;
- Altri fabbricati: aliquota 8,95 per mille. Il comune può aumentare l'aliquota fino a 13,10 per mille o diminuirla fino allo zero per mille;
- Fabbricati strumentali all'attività agricola: aliquota è fissata nella misura del 1 per mille. Il comune può aumentare l'aliquota fino al 2 per mille o diminuirla fino allo zero per mille oppure può aumentare la deduzione prevista fino alla concorrenza dell'imposta dovuta.
- Aree edificabili: aliquota 8,95 per mille. Il comune può aumentare l'aliquota fino a 13,10 per mille o diminuirla fino allo zero per mille.

Nella tabella sotto stante vengono riportare le aliquote, detrazione e deduzioni, qui descritte.

Articolazione delle aliquote IM.I.S. a sensi della Legge Provinciale n. 14 del 30.12.2014

ANNO 2018

FATTISPECIE	ALIQUOTA MINIMA	ALIQUOTA MASSIMA	ALIQUOTA BASE	DETRAZIONI - DEUZIONI	ALIQUOTE 2018 DELIBERATE DA VILLE D'ANAUNA
Abit. principale e pertin. + fattispecie assimilate	0,00 ‰ FISSATA DALLA LEGGE non modificabile		0,00‰		0,00‰
Abitazione principale e fatt. assimilate A1 –A8 –A9	0,00‰	3,50‰	3,50‰	DETRAZIONE €. 339,28	3,50‰
Altri fabbricati abitativi e pertinenze	0,00‰	13,10‰	8,95‰		8,95‰
Altri fabbricati	0,00‰	13,10‰	8,95‰		8,95‰
Aree edificabili	0,00‰	13,10‰	8,95‰		8,95‰
Fabbricati delle cat. catastali D3, D4, D6, D9	0,00‰	13,10‰	7,90‰ (aliq. consigliata)		7,40‰
Fabbricati delle cat. Catastali A10, C1, C3 e D2	0,00‰	13,10‰	5,50‰ (aliq. consigliata)		5,50‰
ALIQUOTE MODIFICATE PER IL 2018					
Fabbricati strumentali all'att. agricola con rendita catastale inferiore o uguale ad €. 25.000,00	0,00‰	2,00‰	0,00‰ (aliq. consigliata)		0,00‰
Fabbricati strumentali all'att. agricola con rendita catastale superiore ad €. 25.000,00 (imposta calcolata sulla rendita dedotta di un importo pari ad Euro 1.500,00)	0,00‰	2,00‰	1,00‰	DEDUZIONE €. 1.500,00	2,00‰
Fabbricati D1, con rendita catastale uguale o inferiore a €. 75.000,00	0,00‰	13,10‰	5,50‰ (aliq. consigliata)		5,50‰
Fabbricati D1, con rendita catastale superiore a €. 75.000,00	0,00‰	13,10‰	7,90‰ (aliq. consigliata)		7,40‰
Fabbricati delle cat. catastali D7 e D8, con rendita catastale uguale o inferiore a €. 50.000,00	0,00‰	13,10‰	5,50‰ (aliq. consigliata)		5,50‰
Fabbricati delle cat. catastali D7 e D8, con rendita catastale superiore a €. 50.000,00	0,00‰	13,10‰	7,90‰ (aliq. consigliata)		7,40‰
Fabbricati destinati ed utilizzati a scuola paritaria	0,00 ‰ FISSATA DALLA LEGGE non modificabile		0,00‰		0,00‰
Unità abitativa concessa in comodato gratuito ai parenti e affini in linea retta entro il primo grado	0,00‰	13,10‰	8,95‰		5,00‰

L'AUTONOMIA IMPOSITIVA COMUNALE

Il comune, nel rispetto della normativa provinciale in materia IM.I.S., ha potestà regolamentare, cioè può adottare un regolamento che disciplini alcuni aspetti del tributo. Può anche scegliere di non adottare alcun regolamento, in questo caso sarà solamente la legge provinciale a regolare il tributo.

Per quanto riguarda la potestà regolamentare il comune, per le fattispecie individuate dalla legge provinciale, può:

- Assimilare all'abitazione principale i fabbricati abitativi posseduti a titolo di proprietà, usufrutto, abitazione da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che non sia locata e che ne derivi un vantaggio economico (condizione prevista nei Regolamenti di tutti i Comuni ora formanti il Comune di Ville d'Anaunia);
- Assimilare all'abitazione principale i fabbricati abitativi concessi in comodato dal soggetto passivo ai parenti o affini in linea retta entro il primo grado che la utilizzano come abitazione principale. In caso di più unità immobiliari concesse in comodato, l'agevolazione si applica a una sola unità immobiliare (condizione non prevista in alcun regolamento degli ex comuni, né prevista dal Regolamento del Comune di Ville d'Anaunia);
- Considerare esenti gli immobili, a qualsiasi fine destinati o utilizzati, posseduti dalle organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS). (In realtà tipologia di fabbricati già esentati dalla Legge provinciale, a partire dal 2016, fino al 2019);
- Considerare direttamente adibita ad abitazione principale, un'unità immobiliare posseduta da cittadini italiani residenti all'estero (AIRE), già pensionati, nei rispettivi paesi di residenza, a titolo di proprietà o di usufrutto in Italia, a condizione che non risulti locato o dato in comodato d'uso (condizione prevista solo nel Regolamento dell'ex Comune di Nanno);
- Stabilire termini di versamento dell'imposta più favorevoli per i contribuenti rispetto a quelli stabiliti per legge e differire i termini di versamento per situazioni particolari individuate e disciplinate dal regolamento;
- Prevedere il diritto al rimborso dell'imposta pagata per le aree successivamente divenute inedificabili, stabilendone termini, limiti temporali e condizioni;
- Stabilire modalità integrative o alternative di versamento (rispetto al versamento con F24), utilizzando anche strumenti elettronici e informatici interbancari e postali;
- Aumentare il limite del versamento minimo fissato in Euro 15,00, dalla legge;
- Disciplinare la fase istruttoria, antecedente all'attività di accertamento del tributo, in merito alla richiesta di informazioni e documenti al contribuente relativi alla propria posizione contributiva;
- Determinare le modalità e i termini per la presentazione delle comunicazioni per eventuali agevolazioni o detrazione ai fini del calcolo dell'imposta.
- Prevedere l'esenzione IM.I.S. per le aree edificabili che per tipologia, consentono solo l'ampliamento volumetrico di fabbricati esistenti.

Inoltre il comune ha la facoltà di fissare le aliquote e determinare le detrazioni e deduzioni del tributo, rispettando i limiti stabiliti dalla legge, come sopra esposto. Nell'ambito di questa facoltà il comune,
in alternativa

1. dell'assimilazione ad abitazione principale dell'unità abitativa concessa in comodato gratuito ai parenti e affini in linea retta entro il primo grado e
2. dell'assimilazione ad abitazione principale delle unità abitative possedute da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero

PUO' STABILIRE ALIQUOTE RIDOTTE, rispetto all'aliquota standard prevista per i fabbricati abitativi diversi dall'abitazione, in questo caso senza detrazione.

La legge provinciale nel fissare le aliquote, ha posto margini molto ampi che possono arrivare fino all'azzeramento dell'imposta. In questo modo ha voluto dare ai comuni ampia facoltà di articolare le proprie aliquote, portando addirittura a zero l'aliquota. Il comune può per ogni fattispecie definire un'apposita aliquota, riducendola o aumentandola rispetto all'aliquota base. L'unico vincolo, SE I COMUNI INTENDONO RISPETTARLO, riguarda l'aliquota dei fabbricati produttivi, Gruppo D (ad eccezione di D5 e D10) del gruppo C1, C3, A10 e D2 e di fabbricati strumentali all'attività agricola, con rendita catastale inferiore o uguale ad Euro 25.000,00.-, che come sopra detto in base all'accordo tra la Giunta provinciale e il Consiglio delle Autonomie Locali in sede di Protocollo d'Intesa in materia di Finanza Locale 2016, 2017 e 2018, hanno chiesto l'impegno ai Comuni di non incrementare le aliquote base previste dalla Legge.

Nell'ambito della potestà regolamentare, come detto sopra, il Consiglio comunale del Comune di Ville d'Anaunia, ha introdotto l'assimilazione all'abitazione principale, per l'unità immobiliare abitativa, qualificata come abitazione principale ai sensi dell'articolo 5, comma 2, lettera a), posseduta a titolo di proprietà, usufrutto o abitazione da anziani o disabili che acquisiscono la residenza anagrafica in istituti di ricovero o sanitari a titolo permanente.
Sempre nell'ambito della potestà regolamentare, a partire dall'anno d'imposta 2018, il Consiglio comunale ha introdotto un'aliquota agevolata per le unità abitative concesse in comodato gratuito ai parenti e affini in linea retta entro il primo grado che la utilizzano come abitazione principale e che in essa pongono la residenza anagrafica e la dimora abituale, a condizione che venga stipulato regolare contratto di comodato e che questo sia registrato. L'aliquota è stata fissata al 5,00‰.

COPERTURA FINANZIARIA DELLE AGEVOLAZIONI INTRODOTTE PER IL 2018

Come già detto, le modifiche introdotte dall'art. 5 della L.P. 29.12.2017, n. 18, hanno comportato un decremento del gettito IMIS per il Comune di Ville d'Anaunia, stimato in Euro 51.543,00. Nel Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2018, stilato nel novembre 2017, si afferma che nel caso in cui la Provincia, assuma decisioni in materia di politica fiscale che determinano una contrazione delle entrate comunali IM.I.S., queste ultime saranno compensate con adeguati trasferimenti a carico del bilancio provinciale. Anche il comma 4 dell'art. 5 della L.P. 29.12.2017, n. 18 sancisce che "Alla copertura degli oneri derivanti dall'applicazione di quest'articolo si provvede con le modalità indicate nella tabella B.

L'importo di Euro 1.401.920,00 costituisce il gettito potenziale IM.I.S. anno 2018, importo che il Comune di Ville d'Anaunia riscuoterebbe se tutti i contribuenti versassero in modo corretto l'imposta dovuta. Sappiamo bene però che una parte di questo gettito, non verrà riscossa dal Comune di Ville d'Anaunia:
- Casi di fallimento, ad esempio, l'imposta non viene versata nell'anno di competenza, ma, anche per gli anni pregressi, a partire dalla data di dichiarazione del fallimento, eventualmente nel momento in cui viene realizzata la vendita degli immobili. Nel Comune di Ville d'Anaunia, alla data attuale, ci sono alcuni casi di fallimento e l'imposta annuale complessiva dovuta per gli immobili sottoposti a fallimento, ammonta ad Euro 60.883,00.-.
- Evasione vera e propria, cioè contribuenti che non versano il tributo dovuto, pari circa al 5%. Questo comporta solitamente per il Comune di Ville d'Anaunia un mancato gettito pari a circa di Euro 65.000,00. Questo verrà recuperato con l'attività di accertamento da parte del Servizio Finanziario.
- Varianti dei Piani Regolatori Generali degli ex Comuni di Nanno, Tassullo e Tuenno in corso di elaborazione, le cui adozioni preliminari avverranno nell'anno 2018, che comporteranno, sulla base delle istanze presentate da alcuni cittadini, la trasformazione di aree edificabili, in aree agricole, determinando una riduzione del gettito IMIS per tale tipologia di immobili. Il termine dell'adozione preliminare delle Varianti è molto significativo per la soggezione passiva all'imposta immobiliare semplice delle aree edificabili e per la determinazione della base imponibile. Infatti la normativa provinciale in materia IM.I.S., stabilisce che se un provvedimento definitivo attribuisce al terreno una destinazione urbanistica diversa da quella definita come area edificabile dal comma 1, ai sensi dell'articolo 31 della legge urbanistica provinciale 2008, la cessazione della soggezione passiva ha efficacia retroattiva dalla data dell'adozione preliminare dello strumento urbanistico comunale. Bisogna attendere l'approvazione definitiva dopo di che, se il terreno non avrà più natura di area edificabile, il contribuente avrà titolo per il rimborso dell'imposta versata. Inoltre l'adozione preliminare dello strumento urbanistico, influenza anche il valore sul quale calcolare l'imposta, delle aree edificabili che verranno trasformate in inedificabili, subendo un abbattimento, tra la prima e la seconda adozione, pari al 60% del proprio valore.
Pertanto, visto anche l'andamento degli anni precedenti, possiamo prevedere che a titolo di IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE, verrà riscosso un importo pari ad Euro 1.300.000,00.-

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
IMIS	**1.350.612,77**	**1.350.000,00**	**1.300.000,00**	**1.300.000,00**	**1.300.000,00**

RECUPERO EVASIONE ICI/IMUP/TASI/IMIS

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
IMIS da attività di accertamento			**-**	**-**	**7.000,00**	**7.000,00**
IMUP da attività di accertamento		**2.911,98**	**12.000,00**	**18.000,00**	**4.000,00**	**-**
ICI da attività di accertamento		**2.351,52**	**10.086,00**	**-**	**-**	**-**
TASI da attività di accertamento		**926,21**	**1.000,00**	**4.000,00**	**500,00**	**-**

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il Comune di Ville d'Anaunia non ha mai istituito tale tributo, destinato al finanziamento delle spese correnti di bilancio, la cui base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese
La previsione, che resta di difficile determinazione in quanto legata ai redditi effettivi dei contribuenti.

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2014 (accertamenti)	2015 (accertamenti)	2016 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)
Addizionale comunale IRPEF						

Aliquote applicate anno _____

FATTISPECIE IMPONIBILE	ALIQUOTA	SOGLIA ESENZIONE

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

La gestione è effettuata direttamente dal Comune a cura del personale dell'ufficio tributi.
Il Comune di Ville d'Anaunia non essendo un Comune con un'alta presenza di aziende commerciali ed industriali o turistiche, gli introiti derivanti da tale imposta non sono particolarmente consistenti.

N° UTENZE 78
METRI TOTALI 373

Cat.	Descrizione	n. utenze	metri
ORD	Pubblicità ordinaria	59	285,00
LUM	Pubblicità luminosa	19	88,00
VEI	Veicoli	0	

L'art. 10 comma 1 della L. 448/01 (Finanziaria 2002) ha stabilito che a partire dal 01.01.2002 "l'imposta non è dovuta per le insegne di esercizio di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, di superficie complessiva fino a cinque metri quadrati". Inoltre sono state previste delle esenzioni per quanto riguarda la pubblicità effettuata con i veicoli. A seguito di tale norma, già dall'anno 2002 sono sensibilmente calati il gettito e il numero dei contribuenti.

IMPOSTA DI PUBBLICITA'

Tariffe applicate anno 2017

FATTISPECIE IMPONIBILE	TARIFFE
Pubblicità ordinaria annuale	**€. 11,36 al mq**
Pubblicità con pannelli luminosi	**€. 22,72 al mq**
Veicoli con portata con portata superiore a 3000 Kg	**€. 74,37**
Veicoli con portata inferiore a 3000 Kg	**€. 49,58**

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2014 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)
Imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni		**5.491,33**	**7.183,00**	**8.600,00**	**8.600,00**	**8.600,00**

TARI

Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali.

Ai sensi del comma 668 della L. 147 del 27 dicembre 2013, i comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico, possono, con regolamento di cui all'art. 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, prevede l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI.
I Comuni della Val di Non, convenzionandosi con la Comunità della Val di Non per la gestione dei rifiuti, la quale, già da alcuni anni che ha introdotto sistemi di misurazione puntuale, hanno la possibilità di mantenere la tariffa corrispettiva, senza avere l'obbligo di dover introdurre la Tassa sui rifiuti, TARI.

Anche per l'anno d'imposta 2018 si è voluto mantenere l'agevolazione concessa alle utenze domestiche composte da almeno un soggetto che per malattia o handicap, produce una notevole quantità di tessili sanitari (rifiuti di tipo indifferenziato come pannolini e pannoloni), un'agevolazione sul pagamento della Tariffa rifiuti, pari al 50% della tariffa variabile derivante dal conferimento dei rifiuto secco indifferenziato.

Inoltre nel bilancio 2018 si è previsto a favore delle famiglie residenti con presenza nel nucleo di bambini di età' inferiore ai 18 mesi un trasferimento per l'acquisto di pannolini sulla stregua di quanto già adottato dall'ex Comune di Tassullo con specifica deliberazione giuntale in data 18 novembre 2014 n. 214. Il contributo verrà erogato direttamente alle famiglie secondo uno specifico regolamento e/o disciplinare.
Lo stanziamento vede i seguenti importi:

Descrizione	2017	2018	2019	2020
Trasferimento alla famiglie residenti con presenza nel nucleo di bambini di età' inferiore ai 18 mesi per l'acquisto di pannolini	0,00	1.980,00	1.980,00	1.980,00

RECUPERO EVASIONE TARES

Gettito iscritto in bilancio:

ENTRATE	TREND STORICO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
Recupero evasione TARES		**4.888,62**	**2.894,00**	**-**	**-**	**-**

3.5.2 Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2018 rispetto a 2017
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	-	1.576.769,90	2.191.242,00	2.404.299,00	2.290.365,00	2.261.290,00	
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	4.910,98	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
Trasferimenti correnti da Imprese	-	4.270,00	5.270,00	5.270,00	5.270,00	1.000,00	
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	-	-	
TOTALE Trasferimenti correnti	0,00	1.585.950,88	2.201.512,00	2.413.569,00	2.299.635,00	2.266.290,00	109,6323345

TRASFERIMENTI DA PROVINCIA E REGIONE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento
	2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2018 rispetto a 2017
Contributi/trasferimenti generico dalla Regione	-	1.851,34	1.000,00	500,00	500,00	500,00	
Trasferimento dalla Regione per fusioni di comuni	-	71.203,47	72.800,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	
TRASFERIMENTI DA REGIONE	-	73.054,81	73.800,00	104.500,00	104.500,00	104.500,00	141,60
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo	-	969.388,38	1.155.769,00	1.177.018,00	1.164.779,00	1.165.704,00	
Trasferimento P.a.t. per fondo perequativo straordinario (art 6 c.4 LP36/93)	-	-	-	-	-	-	
Trasferimento P.a.t. per fondo specifici servizi comunali	-	119.645,19	144.867,00	146.458,00	146.458,00	146.458,00	
Trasferimento P.a.t. per fondo ammortamento mutui	-	-	-	-	-	-	
Trasferimento P.a.t. per contributi in c/annualità (sia finanza locale che su altre leggi di settore)	-	88.683,81	37.434,00	32.955,00	-	-	
Utilizzo quota fondo investimenti minori	-	-	150.000,00	280.000,00	280.000,00	250.000,00	
Trasferimenti P.a.t. servizi istituzionali, generali e di gestione	-	-	-	29.476,00	10.000,00	10.000,00	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti la giustizia	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti ordine pubblico e sicurezza	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti istruzione e diritto allo studio	-	105.861,00	135.854,00	120.366,00	100.862,00	100.862,00	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche giovanili, sport e tempo libero	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti il turismo	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti assetto del territorio ed edilizia abitativa	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	-	103.830,79	138.013,00	140.893,00	122.133,00	122.133,00	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti trasporti e diritto alla mobilità	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti soccorso civile	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti diritti sociali, politiche sociali e famiglia	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti sviluppo economico e competitività	-	4.478,28	-	-	-	-	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti politiche per il lavoro e la formazione professionale	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti agricoltura, poliche agroalimentari e pesca	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	-	-	-	-	-	-	
Trasferimenti P.a.t. servizi inerenti relazioni internazionali	-	-	-	-	-	-	
Altri trasferimenti correnti dalla Provincia n.a.c.		12.831,43	4.928,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI PAT	-	1.404.718,88	1.766.865,00	1.933.666,00	1.830.732,00	1.801.657,00	109,44
TOTALE TRASFERIMENTI DALLA REGIONE E DALLA PROVINCIA	-	1.477.773,69	1.840.665,00	2.038.166,00	1.935.232,00	1.906.157,00	110,73

3.5.3 Entrate extratributarie

Servizi pubblici: servizi a domanda individuale.

Il dettaglio delle previsioni di entrata e spesa dei servizi a domanda individuale dell'Ente è il seguente:

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2016	TASSO DI COPERTURA assestata Anno 2017	ENTRATE 2018	SPESE 2018	TASSO DI COPERTURA Anno 2018	ENTRATE 2019	SPESE 2019	TASSO DI COPERTURA Anno 2019	ENTRATE 2020	SPESE 2020	TASSO DI COPERTURA Anno 2020
Asili nido	93%	0%	€ 419.200,00	€ 446.230,00	93,94%	€ 419.200,00	€ 446.230,00	93,94%	€ 419.200,00	€ 446.230,00	93,94%
Impianti sportivi	0%	0%	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!
Mense	0%	0%	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!
Mense scolastiche	0%	0%	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!	€ 0,00	€ 0,00	#DIV/0!

Proventi del servizio acquedotto, fognatura, depurazione e degli altri servizi produttivi.

Per il triennio 2018/2020 le entrate e le spese previste sono le seguenti:

SERVIZI	TASSO DI COPERTURA definitiva Anno 2016	TASSO DI COPERTURA assestata Anno 2017	ENTRATE 2018	SPESE 2018	TASSO DI COPERTURA Anno 2018	ENTRATE 2019	SPESE 2019	TASSO DI COPERTURA Anno 2019	ENTRATE 2020	SPESE 2020	TASSO DI COPERTURA Anno 2020
Acquedotto	114%	100%	€ 160.862,00	€ 160.827,00	100,02%	€ 160.862,00	€ 160.827,00	100,02%	€ 160.862,00	€ 160.827,00	100,02%
Fognatura	123%	100%	€ 57.234,00	€ 57.234,00	100,00%	€ 57.234,00	€ 57.234,00	100,00%	€ 57.234,00	€ 57.234,00	100,00%
Depurazione	100%	100%	€ 350.000,00	€ 350.000,00	100,00%	€ 350.000,00	€ 350.000,00	100,00%	€ 350.000,00	€ 350.000,00	100,00%
TOTALI			**€ 568.096,00**	**€ 568.061,00**	**100,01%**	**€ 568.096,00**	**€ 568.061,00**	**100,01%**	**€ 568.096,00**	**€ 568.061,00**	**100,01%**

Il gettito delle entrate derivanti dai servizi pubblici è stato previsto tenendo conto di quanto approvato dalla Giunta con le deliberazioni di seguito elencate e che costituiscono allegato obbligatorio del Bilancio. Alla data di approvazione del presente documento sono state approvate le seguenti tariffe:

Organo	N.	Data	Descrizione
Commissario Straordinario	68	29.02.2016	Approvazione nuova determinazione diritti di segreteria relativi ad atti.
Commissario Straordinario	132	22.03.2016	Sostituzione del Comune alle utenze domestiche ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per l'applicazione della Tariffa sui rifiuti, approvato con deliberazione n. 5 di data 11.02.2013 dall'Assemblea della Comunità della Val di Non.
Commissario Straordinario	133	22.03.2016	Approvazione del Regolamento per la disciplina dell'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.), istituita con Legge Provinciale 30.12.2014, n. 14.
Commissario Straordinario	134	22.03.2016	Imposta Immobiliare Semplice – approvazione aliquote, detrazioni e deduzioni d'imposta per il 2016.
Commissario Straordinario	135	22.03.2016	Approvazione nuovo Regolamento per l'applicazione dell'Imposta sulla Pubblicità e del diritto per le pubbliche affissioni e relativo sistema tariffario.
Commissario Straordinario	153	25.03.2016	Servizi socio-educativi per la prima infanzia. Approvazione tariffe del Servizio Asilo Nido e Tagesmutter - anno educativo 2016-2017
Commissario Straordinario	157	25.03.2016	Definizione delle tariffe per l'utilizzo di sale, palestre ed edifici di proprietà del Comune di Ville d'Anaunia
Commissario Straordinario	158	25.03.2016	Approvazione tariffe del servizio di acquedotto per l'anno 2016 e seguenti.
Commissario Straordinario	159	25.03.2016	Approvazione tariffe del servizio di fognatura con riferimento alle utenze civili e a quelle produttive o industriali per l'anno 2016 e seguenti.
Commissario Straordinario	160	25.03.2016	Approvazione piano tariffario per i servizi cimiteriali.
Commissario Straordinario	161	25.03.2016	Approvazione Regolamento per l'applicazione del contributo di costruzione. Legge provinciale 4 agosto 2015, n. 15
Consiglio Comunale	003	30.01.2017	Modifica del Regolamento per l'applicazione dell'Imposta sulla Pubblicità e del diritto per le pubbliche affissioni, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 135 di data 22.03.2016;
Consiglio Comunale	004	30.01.2017	Modifica del Regolamento per la disciplina dell'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S), approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 133 di data 22.03.2016.
Consiglio Comunale	005	30.01.2017	Imposta Immobiliare Semplice – approvazione aliquote, detrazioni e deduzioni d'imposta per l'anno 2017.
Giunta Comunale	014	31.01.2018	Approvazione tariffe del servizio di acquedotto per l'anno 2018 e seguenti.
Giunta Comunale	015	31.01.2018	Approvazione tariffe del servizio di fognatura con riferimento alle utenze civili e a quelle produttive o industriali per l'anno 2018 e seguenti.

Si rimanda per ulteriori dettagli in merito ai proventi dei Servizi pubblici alla nota integrativa allegata al bilancio.

COSAP

Anche questa entrata non incide in modo pesante sul Bilancio del Comune di Ville d'Anaunia. La parte più consistente dell'entrata deriva dall'occupazione realizzate con cavi, condutture, impianti da aziende di erogazione dei pubblici servizi. In questo caso il canone è commisurato al numero complessivo delle utenze dell'azienda di erogazione del pubblico servizio, con un versamento minimo pari ad Euro 516,46.-. Gli altri casi di occupazione ad esempio mercato o cantieri o occupazioni antistanti l'attività commerciale sono piuttosto limitati.

OCCUPAZIONI TEMPORANEE
Anche per brevi periodi:

AMBULANTI	**5**	**Mq.**	**149,00**
VARIE (ponteggi, tavolini bar..)	**5**	**Mq.**	**500,00**
OCCUPAZIONI PERMANENTI :	**1**	**Mq.**	**122,50**

Per il canone di occupazione del suolo pubblico è prevista un'entrata di € 13.000,00 nel triennio, sulla base delle tariffe in vigore ed in relazione all'effettivo gettito conseguito nel 2017.
Le tariffe previste sono le seguenti:

OCCUPAZIONI PERMANENTI TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICIENTE	TARIFFA I Cat.	TARIFFA II Cat.
Spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico	1	€. 10,05	€. 8,04
Distributori di carburanti tabacchi e simili	1,6	€. 16,08	€. 12,86
Chioschi	5	€. 50,25	€. 40,20
Tavolini e occupazioni antistanti attività commerciali	5	€. 50,25	€. 40,20
Varie con risvolto economico*	5	€. 50,25	€. 40,20
Impianti pubblicitari	10	€. 100,50	€. 80,40
Cavi, condutture ed impianti di aziende erogatrici di pubblici servizi **	---		----

* Le occupazioni varie con beneficio economico sono riferite ad occupazioni effettuate nell'ambito di un'attività economica.
**Per tale fattispecie è prevista una speciale misura di tariffa indipendentemente dall'individuazione del coefficiente

OCCUPAZIONI TEMPORANEE TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICIENTE	TARIFFA I Cat.	TARIFFA II Cat.
Manifestazioni culturali - politiche – sindacali – sportive e occupazioni varie senza beneficio economico	1	€. 0,14	€. 0,11
Spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico	1	€. 0,14	€. 0,11
Circhi – spettacoli viaggianti	1,5	€. 0,21	€. 0,17
Cantieri – scavi	2,3	€. 0,32	€. 0,25
Mercati – Posteggi isolati	2,5	€. 0,35	€. 0,28
Occupazioni antistanti attività commerciali e occupazioni varie con beneficio economico*	3	€. 0,42	€. 0,33
Fiere	8	€. 1,12	€. 0,88

* Le occupazioni varie con beneficio economico sono riferite ad occupazioni effettuate nell'ambito di un'attività economica.

Gettito iscritto in bilancio:

2015 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)
	11.018,37	**13.301,00**	**13.000,00**	**13.000,00**	**13.000,00**

Proventi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente.

Tipo di provento	Previsione iscritta 2018	Previsione iscritta 2019	Previsione iscritta 2020
SOVRACCANONE DERIVAZIONE ACQUA PER ENERGIA ELETTRICA DI CUI ALL'ART. 2 DELLA LEGGE 925/1980 - CANONE RIVIERASCO	65.952,00	65.952,00	65.952,00
PROVENTI DALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA - RICAVI DELLE VENDITE DELL'ENERGIA IDROELETTRICA	166.000,00	206.000,00	216.000,00
PROVENTI DALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA - RICAVI DELLE VENDITE DELL'ENERGIA FOTOVOLTAICA	68.000,00	58.000,00	58.000,00
PROVENTI DAL TAGLIO ORDINARIO DI BOSCHI	164.578,00	164.578,00	164.578,00

Si elencano nella tabella sottostante gli immobili del patrimonio comunale, con indicazione di quelli per i quali è prevista una utilizzazione economica da cui deriva un'entrata per l'ente.

Descrizione tipologia (Alloggio/terreno/Magazzino ecc)	Descrizione (Via/Piazza ecc)	Categoria catastale	Foglio Mappale Sub.	Canone di locazione annuale
Mq. 50 della p.f. 2160/6 in C.C. Tuenno, per l'istallazione della stazione radio base				5.000,00
P.f. 36 C.C. Tassullo II - P.f. 1 e 2 C.C. Tassullo III - p.ed. 1 e 2 C.C. Tassullo III (di proprietà del Comune di Tassullo) e p.f. 4274 C.C. Cles di proprietà del Comune di Nanno)				52.567,00
Affitto ufficio postale c/o municipio Tassullo				9.850,84
Concessione in gestione del complesso pastorale e agrituristico "malga Pradedont"				3.153,13
Concessione in uso della malga "Culmei" e le relative pertinenze				500,00
Casetta polifunzionale in loc. Tegia "Baita al Rocol" sita sulla p.f. 1671 C.C. Nanno, di proprietà comunale				100,00
Concessione della malga "Tuena" e le relative pertinenze				2.000,00
P.ed. 932, piano terra e primo piano, denominata "Ciaseta".				2.896,98

P. ed. 37 P.M. 9 e p. ed. 38 P.M. 1 C.C. Nanno - sito in Nanno - Piazza di San Biagio, 3 - PUBBLICO ESERCIZIO (BAR)				COMODATO GRATUITO LEGGE MULTISERVIZI
P.ed. 298 in C.C. Nanno - frazione Portolo - Via di San Tomaso - NEGOZIO ALIMENTARI				COMODATO GRATUITO LEGGE MULTISERVIZI
Primo piano dell'edificio contraddistinto dalla p.ed. 7 P.M. 3 c.c. Nanno.				COMODATO GRATUITO - Servizi Culturali Val di Non e di Sole C. Eccher -

Altri proventi diversi:

Tipo di provento	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020
Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione Codice della strada (art. 208, Dlgs. n. 285/92)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Sanzioni amministrative in materia tributaria	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Altri proventi relativi all'attività di controllo degli illeciti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Interessi attivi su depositi e valori mobiliari	12.500,00	7.500,00	7.500,00
Altre entrate da redditi di capitale (dividendi)	45.548,00	48.163,00	48.163,00
Rimborsi ed altre entrate correnti	331.766,00	321.766,00	317.496,00

Con riferimento alle sanzioni al Codice della Strada, tali proventi, al netto dell'accantonamento in bilancio del fondo crediti dubbia esigibilità riferito agli stessi, ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 285/1992 verranno destinati come segue:

Descrizione	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione 2020
Circolazione e segnaletica stradale: acquisti di segnaletica verticale stradale	4.880,00	4.880,00	4.880,00
Circolazione e segnaletica stradale: realizzazione di segnaletica stradale orizzontale	13.420,00	13.420,00	13.420,00

3.6. Analisi delle risorse straordinarie

3.6.1 Entrate in conto capitale

ENTRATE	2014 (accertamenti)	2016 (accertamenti)	2017 (previsioni)	2018 (previsioni)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2018 rispetto al 2017
Tributi in conto capitale							
Contributi agli investimenti		1.321.005,99	5.570.416,50	4.733.790,00	857.949,00	597.790,00	
Altri trasferimenti in conto capitale		60.451,12	911.170,00	1.004.348,00	0,00	0,00	
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		45.137,00	1.121.925,00	14.150,00	2.000,00	2.000,00	
Altre entrate da redditi da capitale		172.024,08	115.743,00	58.419,00	70.000,00	60.000,00	
TOTALE Entrate extra tributarie	**0,00**	**1.598.618,19**	**7.719.254,50**	**5.810.707,00**	**929.949,00**	**659.790,00**	75,27549454

Per ulteriori dettagli relativi alle entrate in conto capitale si rimanda alla nota integrativa allegata al bilancio di previsione.

3.6.2 Indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato

Il livello di indebitamento va verificato tenuto conto della normativa vigente e, in particolare, delle regole poste presso il sistema territoriale provinciale integrato di cui al comma 8 dell'art. 31 della L.P 7/79.

In tale contesto vanno valutati comunque i limiti di indebitamento posti a capo del singolo ente locale dall'art. 21 della L.P. 3/2006 e dal regolamento di esecuzione approvato con DPP 21 giugno 2007 n. 14 – 94/leg, nonché le regole stabilite in materia di equilibri e pareggio di bilancio stabilite dalla L 243/2012, in quanto applicabili.

Con riferimento agli orientamenti della Corte dei Conti, Sezione di Trento, si ritiene opportuno indicare nella posta del debito iniziale a partire dall'esercizio 2018, l'importo concesso dalla Provincia Autonoma di Trento per l'estinzione anticipata dei mutui, operazione attivata dagli ex Comuni, secondo il seguente prospetto:

COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA - MUTUI IN ESSERE AL 01 /01/2018

MUTUI IN ESSERE ASSUNTI E PERFEZIONATI

ENTE	ISTITUTO	VALORE NOMINALE	Tasso di interesse	INIZIO AMMORTAMENTO	FINE AMMORTAMENTO	QUOTA CAPITALE DI AMMORTAMENTO			QUOTA INTERESSI			DEBITO AL 01.01.2018	DEBITO AL 01.01.2019	DEBITO AL 01.01.2020
						2018	2019	2020	2018	2019	2010			
EX COMUNE DI TUENNO	B.I.M. ADIGE	€ 164.745,82	1,50%	01/01/2015	30/12/2024	€ 16.094,57	€ 16.336,89	€ 16.582,86	€ 1.708,07	€ 1.465,75	€ 1.219,78	€ 117.880,39	€ 101.785,82	€ 85.448,93
EX COMUNE DI TUENNO	B.I.M. ADIGE	€ 175.345,99	0,00%	01/01/2015	30/12/2024	€ 17.534,60	€ 17.534,60	€ 17.534,60	€ -	€ -	€ -	€ 122.742,19	€ 105.207,59	€ 87.672,99
EX COMUNE DI TASSULLO	B.I.M. ADIGE	€ 200.000,00	0,00%	01/01/2015	30/12/2024	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ -	€ -	€ -	€ 140.000,00	€ 120.000,00	€ 100.000,00
	TOTALI	€ 540.091,81				**€ 53.629,17**	**€ 53.871,49**	**€ 54.117,46**	**€ 1.708,07**	**€ 1.465,75**	**€ 1.219,78**	**€ 380.622,58**	**€ 326.993,41**	**€ 273.121,92**
	RECUPERO PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO DEL DEBITO RESIDUO A SEGUITO ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI													
EX COMUNE DI TASSULLO	P.A.T.	€ 235.002,04	0,00%	01/01/2018	30/12/2032	€ 15.666,79	€ 15.666,79	€ 15.666,79	€ -	€ -	€ -	€ 235.002,04	€ 219.335,25	€ 203.668,46
EX COMUNE DI TUENNO	P.A.T.	€ 1.055.744,25	0,00%	01/01/2018	30/12/2032	€ 70.382,95	€ 70.382,95	€ 70.382,95	€ -	€ -	€ -	€ 1.055.744,25	€ 985.361,30	€ 914.978,35
EX COMUNE DI NANNO	P.A.T.	€ 76.150,64	0,00%	01/01/2018	30/12/2032	€ 5.076,70	€ 5.076,70	€ 5.076,70	€ -	€ -	€ -	€ 76.150,64	€ 71.073,94	€ 65.997,24
	TOTALI	**€ 1.366.896,93**				**€ 91.126,44**	**€ 91.126,44**	**€ 91.126,44**	€ -	€ -	€ -	**€ 1.366.896,93**	**€ 1.275.770,49**	**€ 1.184.644,05**
						€ 144.755,61	**€ 144.997,93**	**€ 145.243,90**				**€ 1.747.519,51**	**€ 1.602.763,90**	**€ 1.457.765,97**

Il bilancio finanziario 2018-2020 non prevede l'accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche, ciò al fine di non gravare l'ente di nuovi oneri finanziari a cui con difficoltà potrebbe fare fronte.

Il residuo debito dei mutui al 01.01.2018 risulta essere pari ad euro 1.747.519,51.

Gli oneri di ammortamento sulle spese correnti, relativi alle quote interessi dei prestiti già contratti, rientrano nei limiti fissati dalla legge sul totale delle entrate correnti accertate nell'ultimo esercizio chiuso.

L'indebitamento ha subito le seguenti evoluzioni:

	2017	2018	2019	2020
Debito iniziale	434.013,02	1.747.519,51	1.602.763,90	1.457.765,97
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso quote	53.390,44	144.755,61	144.997,93	145.243,90
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00
Variazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito di fine esercizio	380.622,58	1.602.763,90	1.457.765,97	1.312.522,07

Il bilancio finanziario 2017-2019 non prevede l'accensione di prestiti per la realizzazione di opere pubbliche, ciò al fine di non gravare l'ente di nuovi oneri finanziari a cui con difficoltà potrebbe fare fronte.

3.7 Gestione del patrimonio

L'art 8 della L.P 27/2010, comma 3 quater stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private. Anche la L.P 23/90, contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art- 38 della legge 23/90 prevede che: "*Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi".*

Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2017 prevede che vengano eliminati sia il divieto di acquisto di immobili a titolo oneroso previsto dall'art. 4 bis, comma 3, della legge finanziaria provinciale 27.12.2010, n. 27, sia i limiti alla spesa per acquisto di autovetture e arredi previsti dall'art. 4 bis, comma 5.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, ha individuato, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi ha individuato quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

All'interno del patrimonio immobiliare dell'Amministrazione, come da inventari dei beni demaniali, tramite un piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, di seguito riportato, l'ente ha tracciato un percorso di riconoscimento e valorizzazione del proprio patrimonio:

ALIENAZIONI BENI MOBILI	VALORE A BILANCIO		
	2018	2019	2020
TOTALE ALIENAZIONE MOBILI			

ALIENAZIONI BENI IMMOBILI	VALORE A BILANCIO		
	2018	2019	2020
TOTALE ALIENAZIONE DI IMMOBILI			

PERMUTE BENI IMMOBILI	VALORE CESSIONE	VALORE ACQUISTO	CONGUAGLIO	VALORE DELL'OPERAZIONE		
				2018	2019	2020
ALIENAZIONE DI UNA FRAZIONE DELLA P.F. 2462/1 (CIRCA 6 MQ) CONFINANTI CON LA P.ED 627/1 IN C.C. TUENNO.	1.200,00	1.200,00	0,00	1.200,00	0,00	0,00
CESSIONE IN PERMUTA DI MQ. 22 DELLA P.F. 3384/6 C.C. TUENNO	4.950,00	4.950,00	0,00	4.950,00	0,00	0,00
PERMUTA PER LA REGOLARIZZAZIONE DEGLI ANDITI DELLA SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA P.ED. 184 IN C.C. TUENNO.	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00
TOTALE OPERAZIONE DI PERMUTA	12.150,00	12.150,00	0,00	12.150,00	0,00	0,00

3.8. Equilibri di bilancio e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica

3.8.1 Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio: dati rilevati dal bilancio pluriennale assestato

EQUILIBRIO GENERALE								
		2018	2019	2020		2018	2019	2020
Entrata					**Uscita**			
UTILIZZO AVANZO		-	-	-	DISAVANZO	-	-	-
FONDO PLUIRENNALE VINCOLATO		798.749,52	121.750,00	119.280,00				
TITOLO 1	Entrate ricorrenti di natura tributaria contributiva perequativa	1.332.300,00	1.320.800,00	1.316.300,00	TITOLO 1 Spese correnti	5.459.088,00	5.327.633,00	5.297.072,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	2.413.569,00	2.299.635,00	2.266.290,00	TITOLO 2 Spese in conto capitale	6.484.315,52	929.949,00	659.790,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.732.832,00	1.730.447,00	1.740.447,00				
TITOLO 4	Entrate in conto capaitale	5.810.707,00	929.949,00	659.790,00	TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziaria	-	-	-
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	3,00	-	-				
	Totale entrate finali	11.289.411,00	6.280.831,00	5.982.827,00	**Totale uscite finali**	11.943.403,52	6.257.582,00	5.956.862,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0	0	0	TITOLO 4 Rimborso prestiti	144.757,00	144.999,00	145.245,00
TITOLO 7	Anticipazioni di tesoreria	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	TITOLO 5 Chiusura anticipazioni di tesoreria	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.049.000,00	3.049.000,00	3.049.000,00	TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro	3.049.000,00	3.049.000,00	3.049.000,00
Totale titoli		15.438.411,00	10.429.831,00	10.131.827,00	**Totale titoli**	16.237.160,52	10.551.581,00	10.251.107,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		16.237.160,52	10.551.581,00	10.251.107,00	**TOTALE COMPLESSIVO USCITE**	16.237.160,52	10.551.581,00	10.251.107,00

EQUILIBRIO CORRENTE				
		2018	2019	2020
Entrata				
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	125.144,00	121.750,00	119.280,00
Titoli 1 - 2 - 3	(+)	5.478.701,00	5.350.882,00	5.323.037,00
Totale		5.603.845,00	5.472.632,00	5.442.317,00
Uscita				
Titolo 1- spese correnti di cui	(-)	5.459.088,00	5.327.633,00	5.297.072,00
fondo pluriennale vincolato		121.750,00	119.280,00	119.280,00
fondo crediti di dubbia esigibilità		49.175,00	46.561,00	45.799,00
Titolo 4 - Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	(-)	144.757,00	144.999,00	145.245,00
Totale		5.603.845,00	5.472.632,00	5.442.317,00
Somma finale		0,00	0,00	0,00
Altre poste differenziali per eccezioni previsteda norme di legge				
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)			
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)			
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO di CASSA					
		2018			2018
Entrata			**Uscita**		
FONDO DI CASSA		1.709.902,56			
TITOLO 1	contributiva perequativa	1.389.925,39	TITOLO 1	Spese correnti	6.452.600,30
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	2.440.316,87	TITOLO 2	Spese in conto capitale	10.002.312,77
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.948.742,28			
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	9.720.416,34	TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziar	-
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	3,00			
	Totale entrate finali	15.499.403,88		**Totale spese finali**	16.454.913,07
TITOLO 6	Accensione prestiti	0	TITOLO 4	Rimborso prestiti	144.757,00
TITOLO 7	Anticipazioni di tesoreria	1.100.000,00	TITOLO 5	Chiusura anticipazioni di tesoreria	1.100.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.117.126,10	TITOLO 7	Spese per conto terzi e partite di giro	3.193.313,35
Totale titoli		19.716.529,98	**Totale titoli**		20.892.983,42
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		21.426.432,54	**TOTALE COMPLESSIVO USCITE**		20.892.983,42

3.8.2 Vincoli di finanza pubblica

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012 .

L' art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza tra le entrate e le spese finali, come eventualmente modificato ai sensi dell'articolo 10. Ai fini della specificazione del saldo, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4, 5 dello schema di bilancio previsto dal D.lgs. 118/2011 e le spese finali sono quelle ascrivibili al titolo 1, 2, 3 del medesimo schema.

Il comma 1- bis specifica che, per gli anni 2017 – 2019, con legge di bilancio, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica e su base triennale, è prevista l'introduzione del fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa. A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali.

L'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 stabilisce che: "A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [..]".

L'art. 65, comma 4 del DDL di bilancio 2017 prevede che, per gli anni 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza sia considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Inoltre, il comma 6 del medesimo articolo, stabilisce che, al fine di garantire l'equilibrio nella fase di previsione, in attuazione del comma 1 dell'art. 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, al bilancio di previsione è allegato il prospetto dimostrativo del rispetto del saldo di finanza pubblica, previsto nell'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, vigente alla data dell'approvazione di tale documento contabile.

Con legge di stabilità 2017 approvata con Legge 11 dicembre 2016, n. 232 e pubblicata nella **Gazzetta Ufficiale n. 297 del 21 dicembre 2016**. sono stabilite le modalità di calcolo del vincolo di finanza pubblica per il triennio 2017 – 2019 come da prospetto che segue:

VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	**(+)**	**125.144,00**	**121.750,00**	**119.280,00**
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	**(+)**	**673.605,52**	**0,00**	**0,00**
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie	**(+)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	**(+)**	**798.749,52**	**121.750,00**	**119.280,00**
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	**(+)**	**1.332.300,00**	**1.320.800,00**	**1.316.300,00**
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi di finanza pubblica	**(+)**	**2.413.569,00**	**2.299.635,00**	**2.266.290,00**
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	**(+)**	**1.732.832,00**	**1.730.447,00**	**1.740.447,00**
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	**(+)**	**5.810.707,00**	**929.949,00**	**659.790,00**
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	**(+)**	**3,00**	**0,00**	**0,00**
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISTI	**(+)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	5.337.338,00	5.208.353,00	5.177.792,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	121.750,00	119.280,00	119.280,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (2)	(-)	49.175,00	46.561,00	45.799,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	45.868,00	45.868,00	45.868,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	**(+)**	**5.364.045,00**	**5.235.204,00**	**5.205.405,00**
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	6.484.315,52	929.949,00	659.790,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	**(+)**	**6.484.315,52**	**929.949,00**	**659.790,00**
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L1) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	**(-)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (1)	**(-)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (4) (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		**239.800,00**	**237.428,00**	**236.912,00**

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/ - Sezione Pareggio bilancio e Patto stabilità e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere..

2) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto).

3) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.

4) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

EQUILIBRIO CORRENTE				
		2018	2019	2020
Entrata				
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	125.144,00	121.750,00	119.280,00
Titoli 1 - 2 - 3	(+)	5.478.701,00	5.350.882,00	5.323.037,00
Totale		5.603.845,00	5.472.632,00	5.442.317,00
Uscita				
Titolo 1- spese correnti di cui	(-)	5.459.088,00	5.327.633,00	5.297.072,00
fondo pluriennale vincolato		121.750,00	119.280,00	119.280,00
fondo crediti di dubbia esigibilità		49.175,00	46.561,00	45.799,00
Titolo 4 - Quote capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	(-)	144.757,00	144.999,00	145.245,00
Totale		5.603.845,00	5.472.632,00	5.442.317,00
Somma finale		0,00	0,00	0,00
Altre poste differenziali per eccezioni previsteda norme di legge				
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)			
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)			
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO CONTO CAPITALE

		2018	2019	2020
Entrata				
Utilizzo avanzo di amministrazione	(+)	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	(+)	673.605,52	0,00	0,00
Entrate titoli 4 -5 6	(+)	5.810.710,00	929.949,00	659.790,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)			
Titolo 5.02 Riscossione crediti a breve termine	(-)			
Titolo 5.03 Riscossione crediti a medio-lungo termine	(-)			
Titolo 5.04 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)			
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)			
Entrate Accensioni di prestiti destinate a estinazione anticipata di prestiti	(-)			
Totale		6.484.315,52	929.949,00	659.790,00
Uscita				
Titolo 2 - spese in conto capitale	(+)	6.484.315,52	929.949,00	659.790,00
di cui fondo pluriennale vincolato				
Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			
Totale		6.484.315,52	929.949,00	659.790,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		0,00	0,00	0,00

3.9. Risorse umane e struttura organizzativa dell'ente

La programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Attualmente, gli enti sono soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- generale contenimento della spesa corrente: secondo quanto stabilito dal comma 1-bis dell'art. 8 della L.P 27/2010, il protocollo di intesa in materia di finanza locale individua la riduzione delle spese di funzionamento, anche a carattere discrezionale, che è complessivamente assicurata dall'insieme dei comuni e unione di comuni. Gli enti locali adottano un piano di miglioramento per l'individuazione delle misure finalizzate a razionalizzare e ridurre le spese correnti, nei termini e con le modalità stabilite dal protocollo di intesa in materia di finanza locale;
- limiti nell'assunzione per il triennio 2015-2017: i comuni e le comunità, salvo le deroghe specificatamente previste dalla normativa vigente, possono assumere personale a tempo indeterminato nel limite del 25 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dal servizio verificatesi presso gli enti locali della provincia nell'anno precedente; il Consiglio delle autonomie locali rileva, con cadenza almeno semestrale, la spesa disponibile per nuove assunzioni e definisce le sue modalità di utilizzo, eventualmente anche attraverso diretta autorizzazione agli enti richiedenti.

Il Protocollo di intesa per l'anno 2017 conferma il blocco delle assunzioni di ruolo e non di ruolo per comuni e comunità e prevede che: **"***come per il 2016, è consentita l'assunzione di personale di ruolo, con concorso, solo per sostituire personale cessato dal servizio; le assunzioni sono possibili nella misura complessiva del 25 per cento dei risparmi ottenuti nell'anno precedente su tutto il comparto, al netto del risparmio derivante da prepensionamenti su posti dichiarati in eccedenza e dallo spostamento di personale per mobilità verso altro ente.*

Il risparmio utilizzabile è calcolato dal Consiglio delle autonomie locali, che autorizza le nuove assunzioni agli enti richiedenti. Per i servizi gestiti in forma associata obbligatoria ai sensi dell'art. 9 bis della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, le richieste per sostituzione di personale devono essere presentate dai comuni capofila ovvero sottoscritte dalla maggioranza dei sindaci che formano l'ambito di riferimento; i comuni che hanno adottato piani di prepensionamento calcolano e utilizzano autonomamente la quota di risparmio derivante da cessazioni di proprio personale

Le nuove assunzioni devono comunque essere compatibili, in termini di spesa, con gli obiettivi di risparmio fissati agli enti dalla Giunta provinciale ai sensi dell'articolo 9 bis della l.p. n. 3 del 2006.

Le parti si impegnano a valutare l'impatto dell'applicazione del limite al turn-over sui comuni e a definire, entro il 30 aprile 2017, standard di copertura delle dotazioni di personale da parte degli enti locali, in relazione a parametri indicativi di fabbisogno, allo scopo di rideterminare eventualmente la percentuale di risparmio utilizzabile per nuove assunzioni allo scopo di superare le disomogeneità di presenza e distribuzione delle risorse umane sul territorio.

Oltre alle assunzioni che utilizzano i risparmi derivanti da cessazioni, sono previste alcune deroghe generali per: 1. il personale necessario per assolvere adempimenti obbligatori, previsti da disposizioni statali o provinciali o per assicurare servizi pubblici essenziali; 2. le assunzioni il cui onere è coperto da finanziamento dello Stato, della comunità europea o provinciale, nella misura della copertura della spesa; 3. il personale del servizio socio-assistenziale nella misura necessaria a assicurare i livelli essenziali di prestazione; 4. per la sostituzione delle figure di operaio presenti in servizio alla data del 31.12.2014.

I comuni istituiti mediante processi di fusione attivati entro il turno elettorale generale del 2015 e i nuovi comuni nati da processi di fusione dopo il turno elettorale del 2015, possono assumere fino a due unità di personale, di cui eventualmente al massimo una di ruolo, per sostituire personale che era in servizio nelle dotazioni degli enti coinvolti nella fusione alla data del 31.12.2013.

Gli enti locali possono sempre assumere personale di ruolo con mobilità, non solo per sostituire unità cessate dal servizio, purchè all'interno del comparto delle Autonomie locali della Provincia di Trento.

In deroga al blocco delle assunzioni a tempo determinato, è consentita la sostituzione di personale assente che ha diritto alla conservazione del posto o alla riduzione dell'orario di servizio (previa verifica della possibilità di messa a disposizione di personale, anche a tempo parziale da parte degli altri enti).

E' possibile assumere personale stagionale, senza incremento della spesa complessiva per il personale registrata nell'anno 2014. Per il personale di polizia locale, rimane confermato il regime previsto per le assunzioni

del restante personale; le parti si impegnano, entro il 30 aprile 2017, a definire il fabbisogno di personale in relazione alla copertura dei livelli minimi del servizio."

Per i comuni sottoposti all'obbligo di gestione associata obbligatoria ai sensi dell'art. 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006, e per i comuni che andranno a fusione, il piano di miglioramento è sostituito, a partire dal 2016 dal "PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI RELATIVO ALLA GESTIONE ASSOCIATA E ALLA FUSIONE", dal quale risulti il percorso di riduzione della spesa corrente finalizzato al conseguimento dell'obiettivo imposto alle scadenze previste.

Le gestioni associate devono riguardare, secondo quanto indicato nella tabella B della legge provinciale n. 3 del 16 giugno 2006, i compiti e le attività relativi a segreteria generale, personale, organizzazione, gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato, controllo di gestione, gestione delle entrate tributarie, servizi fiscali, gestione dei beni demaniali e patrimoniali, ufficio tecnico, urbanistica e gestione del territorio, anagrafe e stato civile, elettorale e servizio statistico, servizi relativi al commercio e altri servizi generali.

Con deliberazione n. 1952 del 9 novembre 2015, la Giunta provinciale di Trento ha stabilito gli ambiti territoriali ed indicato l'obiettivo in termini di efficientamento da raggiungere entro il 1 luglio 2019.

Tale deliberazione non impone particolari modelli organizzativi dei servizi associati, ma lascia libertà agli enti di individuarle nel proprio progetto di riorganizzazione da redigere, purché tale modello garantisca:

- il miglioramento dei servizi ai cittadini;
- il miglioramento dell'efficienza della gestione;
- il miglioramento dell'organizzazione.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 317/2016 sono stati individuati, inoltre, gli obiettivi di riduzione della spesa per i Comuni interessati da processi di fusione.

Infine, con deliberazione della Giunta provinciale n. 1228/2016 sono stati modificati e precisati i contenuti delle citate deliberazioni n. 1952/2015 e 317/2016, nonché definiti gli adempimenti conseguenti agli esiti dei referendum per la fusione dei comuni del 20 marzo 2016 e del 22 maggio 2016 ed i criteri per il monitoraggio degli obiettivi di riduzione della spesa.

Il miglioramento dell'organizzazione anzi accennato consiste, specificatamente, nella razionalizzazione dell'organizzazione delle funzioni e dei servizi, nella riduzione del personale adibito a funzioni interne e nel riutilizzo nei servizi ai cittadini, nella specializzazione del personale dipendente, con scambio di competenze e di esperienze professionali tra i dipendenti.

Qui sotto, vengono, invece, schematicamente rappresentati alcuni elementi relativi al personale del Comune, ritenuti importanti nella fase di programmazione e viene programmato il fabbisogno di personale rispetto agli anni assunti a riferimento.

	PREVISTI IN STRUTTURA ORGANIZZATIVA			**IN SERVIZIO**			**di cui NON DI RUOLO**
Categoria e posizione economica	Tempo pieno	Part-time	Totale	Tempo pieno	Part-time	Totale	Totale
Segretario	1	0	1	1	0	1	0
Vice Segretario	1	0	1	0	0	0	0
A	0	4	4	1	5	6	2
B base	2	0	2	2	0	2	0
B evoluto	3	4	7	3	3	6	1
C base	13	3	16	12	3	15	0
C evoluto	4	1	5	4	1	5	0
D base	2	1	3	2	2	4	1
D evoluto	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	**26**	**13**	**39**	**25**	**14**	**39**	**4**

EVOLUZIONE SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E INDETERMINATO – macroaggregato "Redditi da lavoro dipendente" in migliaia di euro						
2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
-	-	1.506 (imp)	1.564 (imp)	1.674 (prev)	1.661 (prev)	1.630 (prev)

EVOLUZIONE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO SUDDIVISI PER CATEGORIA			
Categoria	01.01.2016	01.01.2017	01.01.2018
A	4	4	4
B base	2	2	2
B evoluto	7	7	5
C base	13	15	15
C evoluto	5	5	5
D base	3	3	3
D evoluto	0	0	0
Segretario	1	1	1
Vice Segretario	1	-	-

4 Obiettivi operativi suddivisi per missioni e programmi – Sezione Operativa

Di seguito vengono proposti i Programmi di bilancio, elencati per singola Missione, che l'ente intende realizzare nell'arco del triennio di riferimento. Per ogni programma sono definiti le finalità e gli obiettivi operativi annuali e pluriennali che si intendono perseguire e vengono individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

In particolare le spese correnti comprendono: i redditi da lavoro dipendente e i relativi oneri a carico dell'Ente (per i programmi di bilancio ai quali sono assegnate risorse umane), gli acquisti di beni e servizi, i trasferimenti a enti pubblici e privati, gli interessi passivi sull'indebitamento, i rimborsi e le altre spese correnti tra le quali i fondi di garanzia dell'Ente.

Si procede ad elencare le somme per le spese correnti, per investimenti e per incremento delle attività finanziarie per ciascuna missione e programma e successivamente agli obiettivi strategici e operativi stabiliti dalla giunta.

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

0101 Programma 01 Organi istituzionali

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**160.296,00**	**154.236,00**	**149.236,00**	**149.236,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	169.657,15	160.805,11	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**160.296,00**	**154.236,00**	**149.236,00**	**149.236,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	169.657,15	160.805,11	0,00	0,00

0102 Programma 02 Segreteria generale

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**417.961,92**	**404.485,00**	**368.270,00**	**363.895,00**
	di cui già impegnate	0,00	56.473,84	13.040,32	1.051,34
	di cui FPV	22.790,00	17.630,00	16.050,00	16.050,00
	previsione di cassa	439.704,92	434.070,50	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**849.363,66**	**658.055,00**	**140.000,00**	**20.000,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	802.743,06	690.307,86	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**1.267.325,58**	**1.062.540,00**	**508.270,00**	**383.895,00**
	di cui già impegnate	0,00	56.473,84	13.040,32	1.051,34
	di cui FPV	22.790,00	17.630,00	16.050,00	16.050,00
	previsione di cassa	1.242.447,98	1.124.378,36	0,00	0,00

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**271.780,00**	**286.820,00**	**292.849,00**	**263.789,00**
	di cui già impegnate	0,00	24.259,77	0,00	0,00
	di cui FPV	22.106,00	18.100,00	18.040,00	18.040,00
	previsione di cassa	264.628,67	285.244,75	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**271.780,00**	**286.820,00**	**292.849,00**	**263.789,00**
	di cui già impegnate	0,00	24.259,77	0,00	0,00
	di cui FPV	22.106,00	18.100,00	18.040,00	18.040,00
	previsione di cassa	264.628,67	285.244,75	0,00	0,00

0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**93.506,00**	**84.130,00**	**79.070,00**	**78.600,00**
	di cui già impegnate	0,00	3.601,17	0,00	0,00
	di cui FPV	3.650,00	4.680,00	4.210,00	4.210,00
	previsione di cassa	102.985,73	93.982,68	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**93.506,00**	**84.130,00**	**79.070,00**	**78.600,00**
	di cui già impegnate	0,00	3.601,17	0,00	0,00
	di cui FPV	3.650,00	4.680,00	4.210,00	4.210,00
	previsione di cassa	102.985,73	93.982,68	0,00	0,00

0105 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**54.450,00**	**71.120,00**	**68.120,00**	**68.120,00**
	di cui già impegnate	0,00	9.156,00	1.000,00	1.000,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	61.776,32	88.142,92	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**96.279,76**	**80.000,00**	**10.000,00**	**30.000,00**
	di cui già impegnate	0,00	16.299,20	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	104.650,85	124.547,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**150.729,76**	**151.120,00**	**78.120,00**	**98.120,00**
	di cui già impegnate	0,00	25.455,20	1.000,00	1.000,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	166.427,17	212.689,92	0,00	0,00

0106 Programma 06 Ufficio tecnico

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**357.532,00**	**297.806,00**	**282.824,00**	**281.210,00**
	di cui già impegnate	0,00	30.910,66	0,00	0,00
	di cui FPV	22.636,00	17.180,00	15.670,00	15.670,00
	previsione di cassa	353.981,49	307.356,23	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**118.272,22**	**114.677,48**	**20.000,00**	**38.457,00**
	di cui già impegnate	0,00	15.012,87	0,00	0,00
	di cui FPV	4.677,48	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	191.474,18	170.267,51	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**475.804,22**	**412.483,48**	**302.824,00**	**319.667,00**
	di cui già impegnate	0,00	45.923,53	0,00	0,00
	di cui FPV	27.313,48	17.180,00	15.670,00	15.670,00
	previsione di cassa	545.455,67	477.623,74	0,00	0,00

0107 Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**175.819,00**	**189.782,00**	**189.592,00**	**189.702,00**
	di cui già impegnate	0,00	12.391,33	154,00	0,00
	di cui FPV	9.850,00	12.080,00	12.190,00	12.190,00
	previsione di cassa	175.456,80	182.100,01	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**17.000,00**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	17.000,00	12.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**192.819,00**	**201.782,00**	**189.592,00**	**189.702,00**
	di cui già impegnate	0,00	12.391,33	154,00	0,00
	di cui FPV	9.850,00	12.080,00	12.190,00	12.190,00
	previsione di cassa	192.456,80	194.100,01	0,00	0,00

0110 Programma 10 Risorse umane

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**101.312,00**	**95.025,00**	**95.545,00**	**95.545,00**
	di cui già impegnate	0,00	6.848,99	0,00	0,00
	di cui FPV	5.800,00	6.660,00	6.660,00	6.660,00
	previsione di cassa	99.164,04	93.696,31	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**101.312,00**	**95.025,00**	**95.545,00**	**95.545,00**
	di cui già impegnate	0,00	6.848,99	0,00	0,00
	di cui FPV	5.800,00	6.660,00	6.660,00	6.660,00
	previsione di cassa	99.164,04	93.696,31	0,00	0,00

0111 Programma 11 Altri servizi generali

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**376.243,00**	**401.255,00**	**405.213,00**	**406.263,00**
	di cui già impegnate	0,00	53.926,54	6.765,79	0,00
	di cui FPV	7.072,00	5.860,00	6.900,00	6.900,00
	previsione di cassa	469.790,38	441.248,11	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**362.644,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	362.644,04	362.644,04	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**738.887,04**	**401.255,00**	**405.213,00**	**406.263,00**
	di cui già impegnate	0,00	53.926,54	6.765,79	0,00
	di cui FPV	7.072,00	5.860,00	6.900,00	6.900,00
	previsione di cassa	832.434,42	803.892,15	0,00	0,00

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

0301 Programma 01 Polizia locale e amministrativa

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**68.140,00**	**108.789,00**	**108.379,00**	**108.379,00**
	di cui già impegnate	0,00	3.691,06	0,00	0,00
	di cui FPV	3.790,00	3.410,00	3.410,00	3.410,00
	previsione di cassa	67.738,07	109.104,70	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**95.100,00**	**95.100,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	95.100,00	95.100,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**163.240,00**	**203.889,00**	**108.379,00**	**108.379,00**
	di cui già impegnate	0,00	3.691,06	0,00	0,00
	di cui FPV	3.790,00	3.410,00	3.410,00	3.410,00
	previsione di cassa	162.838,07	204.204,70	0,00	0,00

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

0401 Programma 01 Istruzione prescolastica

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**217.950,00**	**172.141,00**	**169.961,00**	**169.961,00**
	di cui già impegnate	0,00	23.594,08	1.570,14	0,00
	di cui FPV	4.020,00	3.580,00	3.580,00	3.580,00
	previsione di cassa	235.105,02	189.834,59	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**15.000,00**	**115.000,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	20.479,26	124.899,86	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**232.950,00**	**287.141,00**	**169.961,00**	**169.961,00**
	di cui già impegnate	0,00	23.594,08	1.570,14	0,00
	di cui FPV	4.020,00	3.580,00	3.580,00	3.580,00
	previsione di cassa	255.584,28	314.734,45	0,00	0,00

0402 Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**105.080,00**	**106.240,00**	**106.240,00**	**106.240,00**
	di cui già impegnate	0,00	18.992,76	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	145.538,80	160.806,10	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**1.036.330,21**	**592.103,38**	**10.000,00**	**20.000,00**
	di cui già impegnate	0,00	31.286,38	0,00	0,00
	di cui FPV	31.286,38	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.143.155,03	851.936,23	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**1.141.410,21**	**698.343,38**	**116.240,00**	**126.240,00**
	di cui già impegnate	0,00	50.279,14	0,00	0,00
	di cui FPV	31.286,38	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.288.693,83	1.012.742,33	0,00	0,00

0406 Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**59.670,00**	**63.570,00**	**63.570,00**	**63.570,00**
	di cui già impegnate	0,00	18.143,86	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	78.856,43	106.394,89	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**59.670,00**	**63.570,00**	**63.570,00**	**63.570,00**
	di cui già impegnate	0,00	18.143,86	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	78.856,43	106.394,89	0,00	0,00

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

0501 Programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**25.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**25.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00

0502 Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**324.446,00**	**309.310,00**	**301.910,00**	**301.910,00**
	di cui già impegnate	0,00	46.094,25	3.159,80	0,00
	di cui FPV	8.420,00	8.820,00	8.820,00	8.820,00
	previsione di cassa	357.459,28	375.317,85	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**203.107,94**	**59.000,00**	**5.000,00**	**10.000,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	211.875,68	82.408,19	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**527.553,94**	**368.310,00**	**306.910,00**	**311.910,00**
	di cui già impegnate	0,00	46.094,25	3.159,80	0,00
	di cui FPV	8.420,00	8.820,00	8.820,00	8.820,00
	previsione di cassa	569.334,96	457.726,04	0,00	0,00

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

0601 Programma 01 Sport e tempo libero

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**122.570,00**	**134.690,00**	**128.690,00**	**128.690,00**
	di cui già impegnate	0,00	25.884,00	12.688,00	488,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	146.074,89	157.067,66	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**1.433.438,96**	**174.791,69**	**160.000,00**	**180.000,00**
	di cui già impegnate	0,00	19.791,69	0,00	0,00
	di cui FPV	19.791,69	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.361.499,23	705.621,06	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**1.556.008,96**	**309.481,69**	**288.690,00**	**308.690,00**
	di cui già impegnate	0,00	45.675,69	12.688,00	488,00
	di cui FPV	19.791,69	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.507.574,12	862.688,72	0,00	0,00

0602 Programma 02 Giovani

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**14.600,00**	**14.600,00**	**14.600,00**	**14.600,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	14.600,00	26.257,63	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**14.600,00**	**14.600,00**	**14.600,00**	**14.600,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	14.600,00	26.257,63	0,00	0,00

MISSIONE 07 Turismo

0701 Programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**118.100,00**	**114.300,00**	**112.800,00**	**112.800,00**
	di cui già impegnate	0,00	2.850,00	1.000,00	1.000,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	126.181,90	120.739,41	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**78.086,98**	**30.086,98**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	7.086,98	0,00	0,00
	di cui FPV	7.086,98	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	73.873,10	40.086,98	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**196.186,98**	**144.386,98**	**112.800,00**	**112.800,00**
	di cui già impegnate	0,00	9.936,98	1.000,00	1.000,00
	di cui FPV	7.086,98	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	200.055,00	160.826,39	0,00	0,00

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

0801 Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**9.400,00**	**12.500,00**	**12.500,00**	**12.500,00**
	di cui già impegnate	0,00	4.000,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	11.268,81	13.491,82	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**85.000,00**	**792.920,00**	**10.000,00**	**20.000,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	87.537,60	816.900,32	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**94.400,00**	**805.420,00**	**22.500,00**	**32.500,00**
	di cui già impegnate	0,00	4.000,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	98.806,41	830.392,14	0,00	0,00

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

0902 Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**231.157,00**	**236.789,00**	**236.789,00**	**236.789,00**
	di cui già impegnate	0,00	7.859,78	5.918,78	5.918,78
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	322.028,72	352.154,77	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**221.630,00**	**180.000,00**	**20.000,00**	**30.000,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	223.779,15	236.568,83	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**452.787,00**	**416.789,00**	**256.789,00**	**266.789,00**
	di cui già impegnate	0,00	7.859,78	5.918,78	5.918,78
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	545.807,87	588.723,60	0,00	0,00

0903 Programma 03 Rifiuti

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**23.700,00**	**30.800,00**	**26.800,00**	**26.800,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	27.460,53	37.186,42	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**23.700,00**	**30.800,00**	**26.800,00**	**26.800,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	27.460,53	37.186,42	0,00	0,00

0904 Programma 04 Servizio idrico integrato

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**591.716,00**	**585.336,00**	**553.736,00**	**553.736,00**
	di cui già impegnate	0,00	19.221,91	0,00	0,00
	di cui FPV	6.200,00	5.580,00	5.580,00	5.580,00
	previsione di cassa	790.399,82	870.080,05	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**398.816,96**	**270.000,00**	**391.692,00**	**100.000,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	411.551,00	365.801,54	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**990.532,96**	**855.336,00**	**945.418,00**	**653.736,00**
	di cui già impegnate	0,00	19.221,91	0,00	0,00
	di cui FPV	6.200,00	5.580,00	5.580,00	5.580,00
	previsione di cassa	1.201.950,82	1.235.881,59	0,00	0,00

0905 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**301.576,00**	**247.435,00**	**230.164,00**	**230.164,00**
	di cui già impegnate	0,00	7.829,00	600,00	0,00
	di cui FPV	4.200,00	4.590,00	4.590,00	4.590,00
	previsione di cassa	381.315,97	263.518,72	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**36.000,00**	**119.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	36.000,00	119.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**337.576,00**	**366.435,00**	**310.164,00**	**310.164,00**
	di cui già impegnate	0,00	7.829,00	600,00	0,00
	di cui FPV	4.200,00	4.590,00	4.590,00	4.590,00
	previsione di cassa	417.315,97	382.518,72	0,00	0,00

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

1002 Programma 02 Trasporto pubblico locale

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**30.000,00**	**34.000,00**	**34.000,00**	**34.000,00**
	di cui già impegnate	0,00	3.994,99	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	30.000,00	56.886,45	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**30.000,00**	**34.000,00**	**34.000,00**	**34.000,00**
	di cui già impegnate	0,00	3.994,99	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	30.000,00	56.886,45	0,00	0,00

1005 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**397.165,00**	**455.655,00**	**453.804,00**	**453.804,00**
	di cui già impegnate	0,00	117.224,76	161,54	0,00
	di cui FPV	2.450,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
	previsione di cassa	483.456,94	580.139,53	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**2.543.200,96**	**1.845.272,87**	**40.000,00**	**81.333,00**
	di cui già impegnate	0,00	61.499,87	0,00	0,00
	di cui FPV	61.499,87	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.691.882,12	2.506.757,29	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**2.940.365,96**	**2.300.927,87**	**493.804,00**	**535.137,00**
	di cui già impegnate	0,00	178.724,63	161,54	0,00
	di cui FPV	63.949,87	11.500,00	11.500,00	11.500,00
	previsione di cassa	3.175.339,06	3.086.896.82	0,00	0,00

MISSIONE 11 Soccorso civile

1101 Programma 01 Sistema di protezione civile

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**46.400,00**	**51.520,00**	**51.420,00**	**51.400,00**
	di cui già impegnate	0,00	6.323,80	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	55.804,66	65.868,14	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**51.100,00**	**30.860,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	52.900,00	30.860,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**97.500,00**	**82.380,00**	**51.420,00**	**51.400,00**
	di cui già impegnate	0,00	6.323,80	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	108.704,66	96.728,14	0,00	0,00

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

1201 Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**468.330,00**	**468.330,00**	**468.330,00**	**468.330,00**
	di cui già impegnate	0,00	288.000,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	539.889,67	538.269,45	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**468.330,00**	**468.330,00**	**468.330,00**	**468.330,00**
	di cui già impegnate	0,00	288.000,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	539.889,67	538.269,45	0,00	0,00

1203 Programma 03 Interventi per gli anziani

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**36.900,00**	**33.470,00**	**31.470,00**	**31.470,00**
	di cui già impegnate	0,00	11.376,96	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	70.110,60	49.573,74	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**76.900,00**	**73.470,00**	**31.470,00**	**31.470,00**
	di cui già impegnate	0,00	11.376,96	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	110.110,60	89.573,74	0,00	0,00

1205 Programma 05 Interventi per le famiglie

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**0,00**	**1.980,00**	**1.980,00**	**1.980,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	1.980,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**0,00**	**247.000,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	247.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**0,00**	**248.980,00**	**1.980,00**	**1.980,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	248.980,00	0,00	0,00

1207 Programma 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione: ***"Vedasi contenuto del programma 1204"***

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**14.042,00**	**14.042,00**	**14.042,00**	**14.042,00**
	di cui già impegnate	0,00	750,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	24.283,56	17.611,35	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**14.042,00**	**14.042,00**	**14.042,00**	**14.042,00**
	di cui già impegnate	0,00	750,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	24.283,56	17.611,35	0,00	0,00

1208 Programma 08 Cooperazione e associazionismo

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**0,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	3.000,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**0,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	3.000,00	0,00	0,00

1209 Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**93.297,00**	**73.245,00**	**73.155,00**	**73.155,00**
	di cui già impegnate	0,00	2.408,00	0,00	0,00
	di cui FPV	2.160,00	2.080,00	2.080,00	2.080,00
	previsione di cassa	93.554,18	79.509,42	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**349.185,00**	**251.185,00**	**6.519,00**	**10.000,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	349.185,00	330.167,84	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**442.482,00**	**324.430,00**	**79.674,00**	**83.155,00**
	di cui già impegnate	0,00	2.408,00	0,00	0,00
	di cui FPV	2.160,00	2.080,00	2.080,00	2.080,00
	previsione di cassa	442.739,18	409.677,26	0,00	0,00

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

1401 Programma 01 Industria, PMI e Artigianato

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**0,00**	**0,00**	**0,00**	0,00
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	24.226,33	24.226,33	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	24.226,33	24.226,33	0,00	0,00

1401 Programma 02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**1.600,00**	**1.600,00**	**1.600,00**	**1.600,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.600,00	1.600,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**1.600,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.600,00	30.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**3.200,00**	**31.600,00**	**1.600,00**	**1.600,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.200,00	31.600,00	0,00	0,00

1404 Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	500,00	500,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**12.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	12.200,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**12.700,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	12.700,00	500,00	0,00	0,00

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

1601 Programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**5.539,00**	**8.079,00**	**7.059,00**	**7.059,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.539,00	9.079,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**72.632,55**	**100.792,55**	**6.748,00**	**10.000,00**
	di cui già impegnate	0,00	792,55	0,00	0,00
	di cui FPV	792,55	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	15.000,00	109.053,17	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**78.171,55**	**108.871,55**	**13.807,00**	**17.059,00**
	di cui già impegnate	0,00	792,55	0,00	0,00
	di cui FPV	792,55	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	20.539,00	118.132,17	0,00	0,00

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

1701 Programma 01 Fonti energetiche

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**103.104,00**	**88.908,00**	**88.908,00**	**88.908,00**
	di cui già impegnate	0,00	3.448,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	119.443,06	125.556.99	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**1.840.191,20**	**638.470,57**	**30.000,00**	**30.000,00**
	di cui già impegnate	0,00	548.470,57	0,00	0,00
	di cui FPV	548.470,57	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.003.666,44	1.858.158,72	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**1.943.295,20**	**727.378,57**	**118.908,00**	**118.908,00**
	di cui già impegnate	0,00	551.918,57	0,00	0,00
	di cui FPV	548.470,57	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.123.109,50	1.983.715,71	0,00	0,00

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

2001 Programma 01 Fondo di riserva

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**0,00**	**52.216,00**	**56.980,00**	**61.806,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	15.178,00	52.216,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**0,00**	**52.216,00**	**56.980,00**	**61.806,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	15.178,00	52.216,00	0,00	0,00

2002 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**42.203,00**	**49.175,00**	**46.561,00**	**45.799,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimenti		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**42.203,00**	**49.175,00**	**46.561,00**	**45.799,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 50 Debito pubblico

5001 Programma 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese correnti		**2.447,00**	**2.209,00**	**1.466,00**	**1.220,00**
	di cui già impegnate	0,00	1.708,07	1.465,75	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.447,00	2.209,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**2.447,00**	**2.209,00**	**1.466,00**	**1.220,00**
	di cui già impegnate	0,00	1.708,07	1.465,75	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.447,00	2.209,00	0,00	0,00

5002 Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Rimborso prestiti		**53.391,00**	**144.757,00**	**144.999,00**	**145.245,00**
	di cui già impegnate	0,00	53.629,17	53.871,49	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	53.391,00	144.757,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**53.391,00**	**144.757,00**	**144.999,00**	**145.245,00**
	di cui già impegnate	0,00	53.629,17	53.871,49	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	53.391,00	144.757,00	0,00	0,00

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

6001 Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		**1.400.000,00**	**1.100.000,00**	**1.100.000,00**	**1.100.000,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.400.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**1.400.000,00**	**1.100.000,00**	**1.100.000,00**	**1.100.000,00**
	di cui già impegnate	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.400.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

9901 Programma 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro

Descrizione Spesa		ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Spese per conto terzi e partite di giro		**3.049.000,00**	**3.049.000,00**	**3.049.000,00**	**3.049.000,00**
	di cui già impegnate	0,00	8.000,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.300.030,17	3.193.313,35	0,00	0,00
TOTALE SPESE DEL PROGRAMMA		**3.049.000,00**	**3.049.000,00**	**3.049.000,00**	**3.049.000,00**
	di cui già impegnate	0,00	8.000,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.300.030,17	3.193.313,35	0,00	0,00

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili

Programma **Organi istituzionali**

obiettivo: Gli organi istituzionali sono Giunta e Consiglio. Con questo programma si vuole rafforzare lo spirito di collaborazione all'interno degli organi istituzionali, in quanto è dal confronto costruttivo che nascono le idee migliori. Tale collaborazione dovrà esplicitarsi nella stesura e approvazione dei Regolamenti e dello Statuto, nell'impostazione del notiziario e nell'individuazione di uno Stemma che rappresenti la Comunità. Si ritiene prioritario istituire strumenti partecipativi, come le consulte e i laboratori. Si intende adottare il principio del Bilancio partecipato, incardinato sul ruolo delle consulte. I momenti partecipativi non saranno solo di carattere territoriale ma anche per tematiche.

Attualizzazione e completamento del corpus regolamentare vigente					Analisi del corpus regolamentare vigente, calendarizzazione degli interventi di revisione o di introduzione ex novo dei regolamenti, valutazione e armonizzazione con regolamenti dei comuni limitrofi, affidamento incarico interno o esterno e/o attivazione di consulenze.	**Concini**
2017 ☑ ☑ ☑ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*4 regolamenti approvati in consiglio*		lob
	rev. agosto 2017:*	25%		*Il servizio di segreteria è sottodimensionato, e per il momento non riesce a effettuare il lavoro di aggiornamento e revisione dei regolamenti in quanto occupato con altre questioni più impellenti. Con l'arrivo delle due figure a tempo parziale a sostituzione della vicesegretaria e con l'attivazione della mobilità, si valuterà come procedere.*		
Stesura e approvazione del nuovo Statuto Comuale					Unificazione delle previsioni contenute negli statuti dei Comuni rientrati nella fusione, rielaborazione e attualizzazione dei contenuti, attivazione di processi partecipativi in relazione a particolari tematiche.	**Concini**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*	*La bozza di statuto è in fase di revisione da parte della Commissione e dell'Associazione più democrazia in trentino.*		lob
	rev. agosto 2017:*	75%		*I lavori della commissione statuto sono terminati. Ora è in essere la fase di revisione di legittimità da parte della segreteria e successivamente sarà esaminato dai gruppi consigliari.*		
Collaborazione propositiva fra organi istituzionali					Raccolta e condivisione di informazioni con gli organi istituzionali, coinvolgimento nei processi di decisionali di particolare rilievo.	**Facinelli**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Sono stati fatti due consigli informali (uno su Tassullo Materiali e in programma uno sul protocollo per tovel e parchi gioco). E' stato effettuato un consiglio formale sul progetto relativo al piazzale delle scuole di Tuenno, e uno sukl progetto di casa Grandi.*		lob
	rev. agosto 2017:*	25%		*Sono stati fatti due consigli informal (uno su Tassullo Materiali e in programma uno sul protocollo per tovel e parchi gioco). A breve sarà oganizzato un consiglio sul progetto relativo al piazzale delle scuole di Tuenno*		
Redazione del Notiziario in modo condiviso con gruppi consiliari					Stesura di due notiziari annui; gli argomenti trattati dovranno essere di interesse popolare, dovranno raccontare non solo fatti relativi all'Amministrazione, ma anche alla vita nella Comunità. Nei notiziari saranno presenti delle sezioni tipo "inserto" dove con un linguaggio più tecnico saranno approfonditi degli argomenti (bilancio, regolamenti, ecc)	**Menapace**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Realizzati due notiziari per il 2017, con le caratteristiche previste*		Bergamo A
	rev. agosto 2017:*	75%		*Fatto un notiziario in primavera, il secondo uscirà a ottobre/novembre*		
Indennità e gettoni di presenza					Creazione di conto corrente dove amministratori e cittadini possono effettuare versamenti che saranno utilizzati per sostenere famiglie del territorio in situazione di difficoltà.	**Facinelli**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*E' stato predisposto un conto corrente ad hoc per tale iniziativa. In fase di studio il come procedere. Sono state versate parte delle indennità a associazioni operanti sul territorio.*		lob
	rev. agosto 2017:*	0%		*E' stato predisposto un conto corrente ad hoc per tale iniziativa. In fase di studio il come procedere*		

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Comune di Ville d'Anaunia: Documento Unico di Programmazione rev. dicembre 2018

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili
Informare i cittadini sulle discussioni e decisioni del Consiglio	Elaborazioni di articoli a seguito delle sedute del Consiglio, mettendo in evidenza anche le diverse posizioni dei gruppi; spazio per ciascun gruppo sul periodico e trattazione delle principali tematiche affrontate.	**Menapace**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020 *%completamento*:* 100% *note:*	*Comunicati stampa sono stati puntuali e coinvolgendo i capigruppo.*	Bergamo A
rev. agosto 2017:* 100%	*Comunicati stampa sono stati puntuali e coinvolgendo i capigruppo.*	
Informare i cittadini sulle discussioni e decisioni della Giunta	Elaborazioni di articoli su tematiche interessanti e realizzazione di video interviste a Sindaco e Amministratori	**Menapace**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020 *%completamento*:* 100% *note:*	*Video puntualmente pubblicati, uno ogni giunta (47 nel 2017).*	Bergamo A
rev. agosto 2017:* 100%	*Video puntualmente pubblicati, uno ogni giunta*	
Individuazione del nuovo stemma comunale	Creazione di uno stemma attraverso concorso di idee e coinvolgimento della popolazione in fase di aggiudicazione del vincitore; lo stemma dovra essere accompagnato da un'interpretazione dello stemma stesso in formula di logo chiaro, distinguibile e che rappresenti la comunità.	**Concini**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020 *%completamento*:* 100% *note:*	*Bando pubblicato*	Iob
rev. agosto 2017:* 25%	*Stesa bozza di regolamento, ora in fase di revisione della segreteria.*	
Attivazione delle Consulte delle Frazioni e dei Colomei	Convocazione delle Assemblee di Frazione e Colomel e Attivazione delle consulte	**Concini**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020 *%completamento*:* 100% *note:*	*Attivate 11 consulte*	Menghini
rev. agosto 2017:* 100%	*Attivate 11 consulte*	
Creazione di uno spazio sul sito e sul notiziario dedicato alle Consulte delle Frazioni e dei Colomei	Apertura di una pagina sul sito internet istituzionale dedicata all'informazione sull'operatività delle Consulte; attivazione di una rubrica dedicata sul notiziario.	**Menapace**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020 *%completamento*:* 100% *note:*	*Creato lo spazio (non molto utilizzato) e la rubrica sul notiziario*	Menghini
rev. agosto 2017:* 100%	*Creato lo spazio (non molto utilizzato) e la rubrica sul notiziario*	
Convocazione Assemblee delle Frazioni e dei Colomei	Istituire dei momenti di confronto fra cittadinanza e organi istituzionali, con modalità partecipative e collaborative su tematiche territoriali	**Concini**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020 *%completamento*:* 100% *note:*	*Per il 2017 rimane valida l'assemblea per l'istituzione delle consulte; a inizio 2018 si programmeranno in accordo con le consulte le assemblee*	Menghini
rev. agosto 2017:* 100%	*Per il 2017 rimane valida l'assemblea per l'istituzione delle consulte; a inizio 2018 si programmeranno in accordo con le consulte le assemblee*	
Istituzione del bilancio partecipato	A seguito della valutazione dell'esperienza partecipativa a due anni dall'attivazione delle Consulte,pianificazione economica e svolgimento di lavori e attvità di manutenzione sulla Frazione o Colomel (anche in modo congiunto fra più frazioni o Colomei) , valutando la possibilità di coivolgimento delle consulte.	**Concini**
2017 ☐ ☐ ☑ ☑ 2020 *%completamento*:* 0% *note:*		Menghini
rev. agosto 2017:* 0%		
Laboratorio delle Idee Collettive	Istituire dei momenti di confronto con la cittadinanza con modalità partecipative e collaborative su singole tematiche	**Menapace**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020 *%completamento*:* 0% *note:*	*Si posticipa il laboratorio al 2018 in quanto nel 2017 sono state proposte gia diversi strumenti di partecipazione*	Menghini
rev. agosto 2017:* 0%	*Si posticipa il laboratorio al 2018 in quanto nel 2017 sono state proposte gia diversi strumenti di partecipazione*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili
Registro della cittadinanza attiva	Progetto connesso all'istituzione delle Consulte delle Frazioni e dei Colomei: istituzione di un Registro di cittadini c.d. attivi che mettano a disposizione il loro tempo per collaborare con i Rappresentanti delle Consulte o direttamente con l'Amministrazione alla realizzazione di lavori e attività di interesse pubblico e di cura dei beni comuni. Informazione e stimolo alla partecipazione attraverso le Consulte; coinvolgimento effettivo 2018: progettazione 2019: attivazione	**Concini**
2017 ☐ ☑ ☑ ☐ 2020 *%completamento*:* 0% *note:*	*Si posticipa la rpogettazione del laboratorio al 2018 in quanto nel 2017 sono state proposte gia diversi strumenti di partecipazione*	Menghini
rev. agosto 2017:* 0%	*Si posticipa il laboratorio al 2018 in quanto nel 2017 sono state proposte gia diversi strumenti di partecipazione*	
Regolamentazione dei criteri per l'erogazione di contributi alle associazioni in parte ordinaria e straordinaria	Definire e approvare un regolamento che disciplini e renda trasparenti i criteri per l'erogazione dei contributi alle associazioni e stabilisca i rapporti tra Amministrazione e associazioni (utilizzo e gestione sale, obblighi e diveri, ecc). Comunicazione dei nuovi criteri e formazione alle associazioni	**Concini**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020 *%completamento*:* 25% *note:*	*In fase di studio. Da programmare per 2018.*	Menghini
rev. agosto 2017:* 25%	*In fase di studio.*	
Mantenere attive e propositive le Consulte delle Frazioni e dei Colomei	Stimolo alle attività delle Consulte proponendo opportunità e tematiche di valorizzazione dei beni comuni; coinvolgimento in processi decisionali partecipati accompagnamento nella realizzazione di operativa di manifestazioni ed eventi; scambio di buone pratiche fra consulte diverse.	**Concini**
2017 ☐ ☑ ☑ ☑ 2020 *%completamento*:* 0% *note:*	*Nuovo Obiettivo*	Menghini
rev. agosto 2017:* 0%	*Nuovo Obiettivo*	
migliorare la comunicazione tra consiglieri, assessori, dipendenti e cittadini sulle linee stategiche, amministrative, le azioni intraprese e le risultanze del monitorago sul lavoro svolto	creazione di uno strumento chiaro e semplice che gestisca le informazione, consultabile a vari livelli, che ricordi scadenze, registri le risultanze del controllo di gestione e le pubblichi in modo comprensilbile, senza far aumenteare il carico di lavoro.	**Menapace**
2017 ☐ ☑ ☑ ☑ 2020 *%completamento*:* 0% *note:*		IOB
rev. agosto 2017:* 0%		

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Comune di Ville d'Anaunia: Documento Unico di Programmazione rev. dicembre 2018

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili
Programma	**Segreteria generale**	
obiettivo:	Con questo programma si intende mettere a diposizione le risorse per comunicare in modo chiaro e efficace con il cittadino, fornendo le informazioni necessarie. Prioritario è lo spostamento della sede Comunale a Casa Grandi, valutando a seguito di un progetto e computo, opportunità di trasferire tutti i servizi o solo quelli attualmente della sede di Tuenno. Nel ragionamento dovrà essere preso in considerazione l'importanza di fornire dei servizi negli ex Comuni, e una valutazione sui costi di mantenere solo lo sportello per utenti e le economie di avere oltre che lo sportello, un servizio. E' inoltre importatnte ragionare sull'organico della segreteria e a seguito del pensionamento di un dipendente a tempo pieno.	
Assicurare la piena operatività del servizio.	Valutare la necessità di rinforzare il servizio e definire eventuali modalità di attuazione, assunzione o mobilità.	**Facinelli**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020 *%completamento*:* 75% *note:*	*Effettuata la sostituzione parziale per la maternità, Convenzione con Cles/Sanzeno/Dambel per Vicesegretaria, approvato in Consiglio aumento della pianta organica per una figura a tempo determinato per assistente segreteria. Per il 2018 si vuole assumenre l'assistente.*	Iob
rev. agosto 2017:* 50%	*Da attivare la sostituzione della maternità, mobilità per assistente segreteria piu accordo per vicegretaria*	
Aggiornamento del sito istituzionale con i regolamenti in essere	Ogni pagina relativa ai servizi dovrà essere completa con i regolamenti in essere	**Menapace**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020 *%completamento*:* 100% *note:*	*Tutti i regolamenti sono stati caricati*	Menghini
rev. agosto 2017:* 50%	*Alcuni servizi hanno inserito tutto il materiale, altri solo quanto stabilito per legge. Da ricordare alle P.O.*	
Adempiere pienamente ai requisiti richiesti in termini di trasparenza, favorendo, in caso di dubbio, l'esigenza di trasparenza rispetto a quella della privacy.	Aggiornare e completare la sezione trasparenza sul sito	**Menapace**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020 *%completamento*:* 100% *note:*	*Sezione trasparenza è stata compilata #*	Menghini
rev. agosto 2017:* 100%	*Sezione trasparenza è stata compilata*	
Informare in maniera chiara e puntuale i cittadini utilizzando gli strumenti più adatti	Redazione di comunicati stampa chiari e interessanti e caricati come news sul siito; comunicazione tramite Facebook dei comunicati con link al sito.	**Menapace**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020 *%completamento*:* 100% *note:*	*Dati al 31/12: 193,049 visualizzazioni frequenza rimbalzo del 62% e 3,47 pagine per sessione. Reimpaginato e riorganizzato per migliore accessibiltà alle varie parti*	Bergamo A
rev. agosto 2017:* 100%	*Dati al 17/8: 131.605 visualizzazioni frequenza rimbalzo del 65% (87% per le new) e 3,35 pagine per sessione. Vrificare con Cons. Comuni per favorire la navigabilità dalla pagina delle news*	
Inserire sul sito le informazioni relative agli uffici e servizi	Completare le informazioni sul sito inerenti agli orari di apertura, competenze dei vari uffici e dipendenti, organigramma e recapiti telefonici e di posta elettronica.	**Menapace**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020 *%completamento*:* 100% *note:*	*Effettuato a marzo*	Menghini
rev. agosto 2017:* 100%	*Effettuato a marzo*	
Implementare un sistema informativo per la comunicazione delle presenze e assenze dei dipendenti	Creazione di un sistema informativo interno, in modo che sia chiaro e immediato sapere chi sta lavorando e chi è assente e di programmazione a breve; tale strumento dovrà essere consultabile dagli amministratori e da tutti i dipendenti.	**Facinelli**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020 *%completamento*:* 0% *note:*	*E' stata data priorità alla questione dei buoni pasto. E' stato verificato il fuinzionamento del sistema informatico; ora si procede alla abilitazione dei dipendenti e la formazione (entro fine anno) #tirareleorecchie*	Iob
rev. agosto 2017:* 0%	*E' stata data priorità alla questione dei buoni pasto. E' stato verificao il fuinzionamento del sistema informatico; ora si procede alla abilitazione dei dipendenti e la formazione (entro fine anno)*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Comune di Ville d'Anaunia: Documento Unico di Programmazione rev. dicembre 2018

Obiettivi operativi				Azioni	Responsabili
Progettazione della nuova sede; realizzazione dell'opera				2017:Definizione di un progetto preliminare per la nuova sede 2018: Progettazione definitiva ed esecutiva 2019: Avvio lavori e trasferimento	**Larcher**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*	*Il progetto preliminare è stato presentato in consiglio, è stata avviata la variante al PRG. Effettuata la progettazione preliminare anche per gli spazi esterni l'importo per la progettazione. Il definitivo quindi sarà approvato entro il 2018.*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	50%		*è stato dato incarico preliminare, il progetto preliminare sarà presentato ad ottobre*	
Organizzazione uffici nella nuova sede.				Valutazione e decisione in merito a quali servizi spostare nella nuova sede; pianificazione dell'allocazione degli uffici in stretta collaborazione con il personale, che dovrà fornire dati di dettaglio sullo spazio e le dotazioni in termini di arredo necessarie allo svolgimento delle attività	**Facinelli**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*effettuato un percorso di ascolto con i responsabili dei settori, propedeutico alla stesura del preliminare. Deciso che il serv. Tecnico rimane a Tassullo.*	Iob
	rev. agosto 2017:*	75%		*effettuato un percorso di ascolto con i responsabili dei settori, propedeutico alla stesura del preliminare*	
Revisione dell'inventario immobiliare e mobiliare				Affidamente incarico per la costituzione di un unico inventario, sia dei beni immmibili (con relativa valutazione del valori di mercato a mezzo di giudizio sommario di stima) che mobili, che servirà come base di partenza per una valutazoine sulla gestione.	**Ioris**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	0%	*note:*	*L'incarico non è stato ancora dato; e' stato dato l'incarico all'ufficio finanziario di individuare lo studio acui affidare l'incarico. Permane qualche problema nel trovare lo studio . #*	Iob
	rev. agosto 2017:*	0%		*L'incarico non è stato ancora dato; e' stato dato l'incarico all'ufficoo finanziario di individuare lo studio acui affidare l'incarico. permane qualche problema nel trovare lo studio .*	
Miglioramento della segnaletica degli uffici				Studio di un sistema di targhe, segnaletica, totem, per migliorare la fruizione dei servizi amministrativi da parte del cittadino e che migliorino l'operatività degli uffici stessi. Gli acquisti dovranno essere riutilizzabili nella nuova sede.	**Concini**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	0%	*note:*	*Obiettivo abbandonato per complessità nel recupero del materiale a Casa Grandi*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	0%		*Obiettivo abbandonato per complessità nel recupero del materiale a Casa Grandi*	
Riduzione delle spese in parte corrente per la locazione				Riduzione della spesa per la locazione di spazi ad uso archivio e deposito comunale	**Facinelli**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*	*Dimezzata la spesa per archivio, fino a trasferimento a casa grandi. Ridotto il canone per affitto cantiere comunale*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	75%		*Dimezzata la spesa per archivio, fino a trasferimento a casa grandi. Ridotto il canone per affitto cantiere comunale*	
Gestire in maniera efficiente la prenotazione delle sale e strutture				Stabilire regole chiare e univoche per la prenotazione delle sale e strutture sul territorio e implementazione di un applicativo che permatta agli utenti di prenotare on line e che gestica il processo di prenotazione.	**Menapace**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Applicativo on line da giugno*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	100%		*Applicativo on line da giugno*	
Valutazione sulle spese di assicurazione e relativa riduzione				Ricontrattare i contratti di assicurazione al fine di ridurre le spese in parte corrente	**Facinelli**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	0%	*note:*	*I contratti non sono scaduti, sono da rivedere attraverso una gara consip #*	Iob
	rev. agosto 2017:*	0%		*I contratti non sono scaduti, sono da rivedere attraverso una gara consip*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Comune di Ville d'Anaunia: Documento Unico di Programmazione rev. dicembre 2018

Obiettivi operativi				Azioni	Responsabili
Comunicare in modo chiaro agli uffici, al consiglio e alla popolazione interessata gli obiettivi strategici e le modalità operative per raggiungerli.				Predisporre per il Documento Unico Programmatico gli obiettivi operativi, le azioni necessarie per raggiungerli con orizzonte triennale. Monitorare il grado di raggiungimento degli obiettivi per dare alla giunta e alla struttura dei dati oggettivi di partenza per il riesame e la ripianificazione.	**Menapace**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*obiettivi fissati e monitorati semestralmente. Per il 2018 si stà lavorando con Opencontent per la predisposizione di un gestionale on line consultabile dai cittadini e gestibile dai diversi assessori.*	lob
	rev. agosto 2017:*	75%		*Nuovo obiettivo: Dup aggiornato e integrato, predisposto database per la gestione degli obiettivi.*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili

Programma **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

obiettivo: Il servizio Finanziario risulta essere ben organizzato e rispetto ad altri, attualmente non in sofferenza di personale. In vista dei prossimi pensionamenti, incluso il Responsabile del Servizio si ritiene opportuno integrare l'organico e prioritario strutturare un percorso di formazione e passaggio di consegne al futuro responsabile.

Assicurare la piena operatività del servizio.				Valutazione dell'organico e predisposizione delle azioni per un efficiente distribuzione delle mansioni in riferimento alle operazioni di pensionamento in atto e future.	**Facinelli**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	0%	*note:*	*Il responsabile del servizio ha predisposto una relazione su come distribuire le mansioni, gestire le ferie non godute e l'assunzione di un nuovo responsabile a sostituzione del pensionamento del responsabile del servizio.*	Pasquali
	rev. agosto 2017:*	0%		*E' stato incaricato il responsabile per individuare delle possibili soluzioni alternative da portare in giunta entro fine anno.*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili

Programma **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

obiettivo: L'amministrazione ha costi notevoli in parte corrente, bilanciati da entrate che non sono stabili perche legate alle condizioni climatiche (es. Centrali idroelettriche) o di mercato (es. valore del legname). Risulta prioritario ridurre i costi non legati all'erogazione di servizi ai cittadini, in modo da mantenere il più basso possibile le entrate tributarie. Le entrate tributarie dipendono anche da scelte urbanistiche e nella revisione del PRG si dovrà tenere conto di tale aspetto.

Garantire un'equa ripartizione tra i diversi settori produttivi				Gestione delle aliquote in modo da mantenere più basse possibili le differenze tra settori economici, assicurando comunque i servizi esistenti e il pareggio di bilancio	**Facinelli**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*per il 2018 si mantengono le tariffe e le agevolazioni del 2017 (riduzione delle D1) considerando le variazioni imposte dalla PAT . Inoltre si applica una riduzione per le case date in comodato a figli*	Pasquali
	rev. agosto 2017:*	100%		*Sono state riviste le aliquote per Imis settore artigianato*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili

Programma: **Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

obiettivo: Ridurre costi di manutenzione e definire il giusto utilizzo per ogni immobilie E' prioritario procedere al censimento degli immobili comunali al fine di individuare ciò che è effettivamente necessario e razionalizzare i costi di gestione e manutenzione degli immobili stessi. A seguito dell'analisi del patrimonio immobiliare, dovrà seguire una valutazioni su eventuali dismissioni.

Riorganizzazione del patrimonio immobiliare				A seguito della stesura dell'inventario immobiliare e dell'attribuzione del valore di mercato di ciascun immobile, si effettuerà la valutazione su quali immobili dismettere, sui contratti di locazione e possibili alienazione degli stessi.		**Facinelli**
2017 ☐ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	0%	*note:*	*L'inventario è ancora da fare; si aggiunge la valutazione su eventuali acquisti dalle parrocchie. Spostato dal 2017 al 2018*		Cirelli
	rev. agosto 2017:*	0%		*L'inventario è ancora da fare; si aggiunge la valutazione su eventuali acquisti dalle parrocchie. Spostato dal 2017 al 2018*		
Ridare vita all'edificio delle ex scuole elementari di Nanno				Ristrutturazione dell'edificio delle ex scuole a Nanno con particolare attenzione al risparmio energetico		**Larcher**
2017 ☐ ☐ ☑ ☐ 2020	*%completamento*:*	25%	*note:*	*Attività in essere attualmente: sculture, ciclooffícina, mensa raccoglitori…*		Cirelli
	rev. agosto 2017:*	25%		*Attività in essere attualmente: sculture, ciclooffícina, mensa raccoglitori…*		
Mantenere in efficienza gli immobili e impianti				Pianificazione puntuale degli interventi annuali per 2/3 della somma a dispozione. Il rimanente è da accantonare per eventuali emergenze		**Ioris**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	25%	*note:*	*Non si è riusciti a pianificare gli intervanti per il 2017. Cambiare il resp. da Cirelli a Odorizzi Daniela. E' stato fatto una valutazione circa la sicurezza di tutti gli impainti degli immobili comunali e dati gli incarichi per rinnovare i CPI.*		Odorizzi
	rev. agosto 2017:*	25%		*Non si è riusciti a pianificare gli intervanti per il 2017. Cambiare il resp. da Cirelli a Odorizzi Daniela. E' stato fatto una valutazione circa la sicurezza di tutti gli impianti degli immobili comunali e dati gli incarichi per rinnovare i CPI*		
Migliorare il serivizio erogato dal Bar di Nanno				2017: Valutazione di un corretto valore degli arredi per procedere con la stipulazione di una nuova convenzione. 2018: dare in gestine il bar a un soggetto interessato		**Facinelli**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	0%	*note:*	*accordo raggiunto per l'acquisto degli arredi e disdetta del contratto in essere*		Iob
	rev. agosto 2017:*	0%		*da fare la valutazione del valore degli arredi; fatto invece l'incontro con gestore per chiarire le esigenze del comune e diverse comunicazioni formali*		
Utilizzo di SensorVille per programmazione degli interventi				Utilizzazione del gestionale SensorVille per dare risposta alle segnalazioni dei cittadini		**Menapace**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*	*Segnalazioni complessivamente ben gestite, soprattutto dal cantiere comunale e dall'URP. Rimane da migliorare la gestione da parte degli altri uffici.*		egreteria Uff. Tecni
	rev. agosto 2017:*	75%		*Segnalazioni complessivamente ben gestite, soprattutto dal cantiere comunale e dall'URP. Rimane da migliorare la gestione da parte degli altri uffici.*		
Garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro				Concordare con RSPP interventi e acquisti per la sicurezza delle strutture		**Ioris**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Cooridnamento con RSPP e riunione periodica effettuata e aggiornato la dotazione dei DPI, effettuata la formazione per i ragazzi del servizio civile*		Cirelli
	rev. agosto 2017:*	75%		*Coporidnamento con RSPP e riunione periodica effettuata e aggiornato la dotazione dei DPI*		

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili
Programma	**Ufficio tecnico**	
obiettivo:	L'Ufficio tecnico è tra i servizi quello che maggiormente sottodimensionato e che necessita di essere riorganizzato. Prioritariamente si dovrà procedere al concorso per una figura tecnica e definire ruoli chiari e competenze del personale coinvolto	
Riorganizzazione dell'ufficio valorizzando le competenze personali	Definire competenze, funzioni e responsabilità dei singoli dipendenti, distribuire logisticamente le postazioni, favorire la collaborazione 2018: assunzione di un operaio elettricista e un geometra a tempo determinato	**Facinelli**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020 *%completamento*:* 100% *note:*	*Individuato resp. nel Peg, spostato ufficio responsabile Uff. tecnico. Ridistribuite le postazioni del personale.*	Iob
rev. agosto 2017:* 75%	*Individuato resp. nel Peg, spostato ufficio responsabile Uff. tecnico. Da valutare la nuova disposizione con le nuove assunzioni. Ridistribuite le postazioni del personale.*	
Individuazione chiara del responsabile del servizio	Variazione PEG con identificazione di ruoli e responsabilità	**Facinelli**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020 *%completamento*:* 100% *note:*	*PEG aggiornato*	Iob
rev. agosto 2017:* 100%	*PEG aggiornato*	
Mantenimento della collaborazione esterna per lavori pubblici	Incarico a professionista esterno fino a giugno 2017 2018: mantenere la Vicesegretaria	**Facinelli**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020 *%completamento*:* 100% *note:*	*Contratto per vicesegrataria del Comune di Sanzeno in essere*	Iob
rev. agosto 2017:* 100%	*Valutazione per continuazione della collaborazione esterna da settembre in poi.*	
Assunzione di un dipendente a tempo indeterminato	Assunzione di figura geometra/ingegnere nell'organico del servizio tecnico comunale	**Facinelli**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020 *%completamento*:* 100% *note:*	*Assunzione portata a termine.*	Iob
rev. agosto 2017:* 75%	*Concorso avviato, intenzione di assumere due figure una a tempo determinato e una a tempo inderterminato*	
Affidamento di incarichi professionali per progetti piani e studi in base a specifici criteri	Gli incarichi professionali per progetti non ancora finanziati, dovranno riguardare investimenti per lo sviluppo del territorio, con particolare riferiemento al settore turistico, alla riduzione dei costi e all'incremento delle entrate in parte corrente. Non di minore importanza sono gli investimenti per garantire servizi diffusi nei paesi, compatibilmente con il contenimento delle spese in parte corrente. Nella scelta del professionista per l'affidamento dell'incarico si terrà conto delle competenze e dell'affidabilità del professionista e della rotazione. Essendo prioritario per l'amministrazione conoscere esattamente i costi, l'importo non subirà variazioni a meno che il costo dell'opera non venga variato per un ammontare di almeno +/- 20%	**Facinelli**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020 *%completamento*:* 100% *note:*	*Affidata la progettazione preliminare diVIlla Cacciatori, Parco Rallo, Acquedotto in Tovel, Allargamento Interseo, Depuratore Tovel*	Cirelli
rev. agosto 2017:* 100%	*Abbiamo speso 25.000,00 ne rimangono 25.000,00.*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili
Affidamento di incarichi professionali su opere già finanziate in base a specifici criteri	Per le opere già finanziate, gli incarichi professionali sono affidati sulla base dei criteri di competenza, affidabilità, rotazione. L'importo sarà concordato con il professionista partendo dal tariffario sottoscritto dal Consiorzio dei Comuni e Ordini Professionali. Essendo prioritario per l'amministrazione conoscere esattamente i costi, l'importo non subirà variazioni a meno che il costo dell'opera non venga variato per un ammontare di almeno +/- 20% 2018: Realizzazione e rendere consultabile la banca dati degli incarichi assegnati	**Larcher**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020 *%completamento*:* 100% *note:*	*Il cirterio della rotazione e della competenza è stato rispettato. Per le opere pubblice si utilizza lo standard che include prioritariamente le variazioni del 20%.*	Cirelli
rev. agosto 2017:* 100%	*Il cirterio della rotazione e della competenza è stato rispettato. Per le opere pubblice si utilizza lo standard che include prioritariamente le variazioni del 20%.*	
Affidamento di consulenze specialistiche per progettazioni e perizie in base a specifici criteri	Nella scelta del professionista per l'affidamento dell'incarico si terrà conto delle competenze e dell'affidabilità del professionista e della rotazione.	**Facinelli**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020 *%completamento*:* 100% *note:*	*Criteri utilizzati*	Cirelli
rev. agosto 2017:* 100%	*Criteri utilizzati*	
Stabilire e comunicare i criteri per il conferimento di incarichi professionali e lavori.	Redigere un documento che definisca i criteri per l'attribuzione di incarichi diretti e lavori e renderli pubblici sul sito.	**Larcher**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020 *%completamento*:* 0% *note:*	*Non effettuato al momento. Cambio di responsabile da Iob a Cirelli. Obiettivo spostato al 2018.*	Cirelli
rev. agosto 2017:* 0%	*Non effettuato al momento. Cambio di responsabile da Iob a Cirelli*	
Pianificazione sull'implementazione di strumentazioni hardware e software per ufficio tecnico	Produrre un piano di acquisto di hardware e software sulla base delle nuove esigenze dell'ufficio tecnico.	**Larcher**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020 *%completamento*:* 100% *note:*	*Effettuato il piano e gli acquisti*	Cirelli
rev. agosto 2017:* 100%	*Effettuato il piano e gli acquisti*	
Assunzione di un operaio a tempo indeterminato	Assunzione di operaio specializzato con qualifica di elettricista e patente C	**Facinelli**
2017 ☐ ☑ ☐ ☐ 2020 *%completamento*:* 0% *note:*	*Nuovo Obiettivo*	Iob
rev. agosto 2017:* 0%	*Nuovo Obiettivo*	
Trovare soluzioni per permettere ad eventuali collaboratori esterni di utilizzare i mezzi comunali	Verificare con RSPP, quali soluzioni possono essere adottate per far utilizzare i nostri mezzi a collaboratori non dipendenti, quali azione 19, operatori con voucher e simili, operatori a partita iva ecc e attuare tutte le procedure necessarie perché i ostri mezzi possano essere utilizzati	**Ioris**
2017 ☐ ☐ ☐ ☐ 2020 *%completamento*:* 0% *note:*	*E' cambiata la normativa e non è più possibile perseguire questa strada; obiettivo cancellato.*	Cirelli
rev. agosto 2017:* 0%	*Nuovo Obiettivo: Confornto effettuato con RSPP e trovata la modalità operativa.*	
Snellire e efficentare l'affidamento di incarichi per piccoli lavori (sgombero neve, sistemazioni aree verdi, ecc..)	Attivare la convenzione con Coldiretti Service per poter affidare piccoli lavori quali sgombero neve, sistemazioni aree verdi, ecc	**Ioris**
2017 ☐ ☑ ☐ ☐ 2020 *%completamento*:* 0% *note:*	*Nuovo Obiettivo*	Cirelli
rev. agosto 2017:* 0%	*Nuovo Obiettivo*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili
Digitalizzare l'archivio cartaceo delle pratiche edilizie e rendere accessibile on line e trasparente l'accesso alle pratiche edilizie da parte dei soggetti interessati (privato e tecnico)	Attivare la digitalizzazione tramite volontari del servizio civile o similari e agganciare il software in uso al sito comunweb (stanza del cittadino)	**Facinelli**
2017 ☐ ☑ ☑ ☐ 2020 *%completamento*:* 0% *note:* *Nuovo Obiettivo*		Cirelli
rev. agosto 2017:* 0% *Nuovo Obiettivo*		

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili

Programma **Risorse umane**

obiettivo: Fondamentale per un'organizzazione efficiente è la collaborazione tra persone. Per questo l'Amministrazione intende continuare con l'operazione di ascolto dei dipendenti raggruppati in servizi al fine di cogliere proposte e/o problematiche

Mantenere una buona comunicazione con il personale. Riunioni con il personale impiegato in ciascun servizio o ufficio per la rilevazione dello stato dell'organizzazione del lavoro e dell'erogazione dei servizi, delle problematiche e delle migliorie apportabili. Discussione in sede di giunta delle questioni emerse. **Concini**

2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020 *%completamento*:* 50% *note:* *Si è valutato che la cadenza semestrale è molto onerosa in termini organizzativi e di tempo. Consoderando le strette relazioni tra dipendenti e amministratori, si ritiene più efficace la cadenza annuale ed eventualmente, su richiesta dei dipendenti* lob

rev. agosto 2017:* 50% *E' concluso un primo giro. Steso i diversi report e inviati ai partecipanti. Il secondo giro è in previsione in autunno/inverno 2017.*

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi				Azioni	Responsabili
Programma	**Altri servizi generali**				
obiettivo:	In questo programma si definiscono le spese per le sedi distaccate di Nanno e Tassullo. L'obiettivo è di mantenerle efficienti e ridurre i costi.				
Riduzione costi di gestione delle sedi municipali				Valutare le effettive modalità di utilizzo delle strutture e pianificare eventuali programmi di gestione o interventi di manutenzioni rivolti ad un risparmio della spesa ordinaria.	**Ioris**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	0%	*note:*	*Obiettivo eliminato perche ridurre ulteriormente le spese significa ridurre i servizi.*	Odorizzi D.
	rev. agosto 2017:*	0%		*Obiettivo eliminato perche ridurre ulteriormente le spese significa ridurre i servizi.*	
Rendere fluido il passaggio di informazioni tra un dipendente e l'altro sul funzionamento degli impianti e delle strutture.				Redigere report sulle principali posizioni delle apparecchiature tecniche e e quadri di comando degli impianti comunali per una efficiente distribuzione delle informazioni tra dipendenti manutentori provenienti da esperienze lavorative in differenti comuni. Elenco delle principali azioni di intervento per la manutenzione ordinaria e azioni di emergenza delle stesse.	**Ioris**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Il passaggio di informazioni tra dipendenti delle diverse ex sedi è stato fatto; ora è da valutare l'efficacia e quanto effettivamente le informazioni si sono trasformate in competenze.* *Progetto di servizio civile al cantiere comunale con richiesta di redeazione delle procedure operative; spostato al 2018*	Odorizzi D.
	rev. agosto 2017:*	75%		*Il passaggio di informazioni tra dipendenti delle diverse ex sedi è stato fatto; ora è da valutare l'efficacia e quanto effettivamente le informazioni si sono trasformate in competenze.* *Progetto di servizio civile al cantiere comunale con richiesta di redeazione delle procedure operative; spostato al 2018*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi				Azioni	Responsabili
Programma	**Polizia locale e amministrativa**				
obiettivo:	Obiettivo del servizio è di aumentare il livello della sicurezza oggettiva e percepita da parte dei cittadini, di monitorare il territorio, prevenire situazioni di pericolosità, assicurare il rispetto delle regole e favorendo la civile convivenza. Il servizio attualmente è gestito direttamente dal Comune.				
Prediposizione di un sistema di video sorveglianza				Progettare e predisporre un sistema di video sorveglianza che monitori il passaggio in particolari punti strategici del territorio 2018: procedere con l'installazione	**Larcher**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Approvato il progetto ed è in fase di appalto. E' stato aumentoato il budget a € 92,000; in fase di verifica il coordinamento con il comando dei vigli di Cles. Permane la possibilità di mantenere i dati internamente.*	Bonomi
	rev. agosto 2017:*	50%		*Dato incarico per la progettazione preliminare, in fase di verifica il coordinamento con il comando dei vigli di Cles*	
Efficientare l'utilizzo dei parcheggi e soste				Monitoraggio dell'utilizzo dei parcheggi e soste	**Facinelli**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*	*Sono state date delle sanzioni, e viene effettuato un monitoraggio constante, anche se è da potenzionare. E' stata rimossa un autovettura in divieto di sosta, date delle sanzioni e siamo in attesa del pronunciamento del giudice di pace sull'ioccupazione del marciapiede.*	Bonomi
	rev. agosto 2017:*	75%		*Sono state date delle sanzioni, e viene effettuato un monitoraggio constante, anche se è da potenzionare. E' stata rimossa un autovettura in divieto di sosta*	
Individuazione di aree pericolose per la velocità e installazione dossi rallentatori				Valutare con le consulte i punti pericolosi per la velocità e se possibile istallare i dossi rallentatori	**Larcher**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	25%	*note:*	*L'obiettivo cosi formulato viene cancellato.*	Bonomi
	rev. agosto 2017:*	0%		*Spostata da Ioris a Larcher* *Si sta valutando di potenziare la vigilanza e il monitoraggio piuttosto che l'installazione dei dossi, utilizzando anche le telecamere di videsorveglianza per il rilevamento della velocità.*	
Controllo efficacie sulla gestione dei cani e deiezioni				Informare i cittadini proprietari di cani dell'obbligo di non lasciarli liberi e di pulire eventuali deiezioni, per poi procedere a sanzionare i trasgressori.	**Facinelli**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*	*Manifesti con avvisi messi in bacheca; proprietari ripresi verbalmente.*	Bonomi
	rev. agosto 2017:*	75%		*Manifesti con avvisi messi in bacheca.*	
Controllo sistematico sulla corretta gestione di piccoli allevamenti domestici e compost				Prevenire con informazioni e monitoraggio situazioni a rischio igienico sanitario o di emanazionie di odori sgradevoli	**Facinelli**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Effettuato il monitoraggio e la successiva gestione delle situazioni critiche segnalate*	Bonomi
	rev. agosto 2017:*	100%		*Effettuato il monitoraggio e la successiva gestione delle situazioni critiche segnalate*	
Ridurre e prevenire l'abbandono dei rifiuti				Utilizzo della fototrappola per individuare coloro che abbandonano i rifiuti; in prossimità della raccolta organizzare interventi informativi per contenere l'abbandono dei rifiuti da parte degli operai stagionali. Prevenire tramite informazioni mediate dai CMF e cooperative ortofrutticole la presenza di meline sulle strade ed erba nella stagione estiva	**Ioris**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Acquisite fototrrappole in convenzione con comunità e attualmente sono in azione; la sensibilizzazione agli agricoltori non è stata necessaria (vista la carenza di produzione) per le meline; effettuata l'iniziativa "weekend ecologico"*	Bonomi
	rev. agosto 2017:*	100%		*Acquisite fototrrappole in convenzione con comunità e attualmente sono in azione; la sensibilizzazione agli agricoltori non è stata necessaria (vista la carenza di produzione) per le meline; effettuata l'iniziativa "weekend ecologico"*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi				Azioni	Responsabili
Monitoraggio sistematico del rispetto della normativa vigente sui trattamenti fitosanitari alle coltivazioni				Controllo del territorio agricolo con particolare attenzione alle regole di trattamento dettate dal regolamento vigente, paticolare attenzione a fasce orarie e giorni festivi.	**Ioris**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Controllo effettuato e sanzioni date, piu attività di sensibilizzazione*	Bonomi
	rev. agosto 2017:*	100%		*Controllo effettuato e sanzioni date, piu attività di sensibilizzazione*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili

Programma **Istruzione prescolastica**

obiettivo: Questo programma definisce gli interventi sulla scuola dell'infanzia provinciale di Rallo. La scuola offre un servizio educativo di alto livello, la struttura è nuova e in buone condizioni e può accogliere fino a 100 bambini. Attualmente sono organizzate due sezioni e mezza.

Rendere maggiormente fruibile il giardino della scuola di Rallo				Realizzazione di una copertura ombreggiante nella zona sabbiera, sistemazione area di contorno della stessa con idonee piastre.	**Larcher**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Lavori ultimati.*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	75%		*Progetto esecutivo approvato e dato l'incarico alla ditta. In fase di ultimazione dei lavori.*	
Dotare la scuola di Rallo del materiale necessario				Concordare con la scuola gli acquisti per l'anno scolatico successivo in modo che siano pronti per settembre	**Giuriato**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Acquisti effettuati nei tempi previsti*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	75%		*Il procedimento per i diversi acquisti sta proseguendo regolarmente.*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili

Programma **Altri ordini di istruzione non universitariai**

obiettivo: In questo programma si finanzia la manutenzione e la gestione delle strutture scolastiche di Tassullo e Tuenno, comprese le palestre. L'obiettivo è di concludere l'insonorizzazione e l'arredo della palestra di Tuenno. In questo programma è incluso anche la sistemazione del piazzale adiacente alla scuola di Tuenno.

Potenziamente o sistemazione degli spazi esterni della scuola					Appalto e inizio lavori del piazzale delle scuole, avendo definito eventuali operazioni private o di ampliamento dell'area interessata.	**Larcher**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	50%	*note:*		*E' stato approvato il progetto definitivo.*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	25%			*E' stato approvato il piano di comparto.*	
Completamento arredi e insonorizzazione palestra					Completamento del lavoro.	**Larcher**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*		*lavori terminati*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	75%			*In programma di terminare a fine ottobre*	
Mantenimento delle strutture scolastiche efficienti e in buon stato					Concordare con il dirigente scolastico i lavori di manutenzione ordinaria per gli edifici da eseguire durante il periodo scolastico, concordare gli interventi di manutenzione straordinaria e l'acquisto di arredo da completare nei periodi di chiusura delle scuole.	**Giuriato**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*		*in programma di terminare il 10/9*	Odorizzi D.
	rev. agosto 2017:*	75%			*in programma di terminare il 10/9*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi				Azioni	Responsabili
Programma obiettivo:	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**			Questo programma non ha un budget, ma la fruizione dei beni di interesse storico è ritenuto importante sia in chiave turistica che di benessere dei cittadini. In tal senso, vista il cambio di gestione del Castel Valer si intende favorire la fruizione da parte di cittadini e turisti.	
Fruizione di Castel Valer da parte dei cittadini				Attivare un confronto con APT e Proprietà del Castello per favorire l'accesso alla struttura da parte dei cittadini, favorire la mobilità verso il castello.	**Menapace**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Iniziate le visite guidate, minimi i problemi di parcheggio. Supporto all'Apt per l'aggiunta relativa alle visite di Castel Nanno*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	100%		*Iniziate le visite guidate, minimi i problemi di parcheggio.*	
Sistemazione della Chiesetta di San Fabiano				Risolvere la problematica delle infiltrazioni d'acqua della Chiesetta di San Fabiano.	**Larcher**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	0%	*note:*	*Eilimanto perche al momennto il problema non sussiste*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	0%		*Eilimanto perche al momennto il problema non sussiste*	
Sistemazione dei capitelli				Valutare lo stato di conservazione dei capitelli e delle croci e se del caso sistemarli	**Larcher**
2017 ☐ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	0%	*note:*	*Nuovo Obiettivo*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	0%		*Nuovo Obiettivo*	
Recupero e valorizzazione delle trincee del Peller				coinvolgere giovani e associazioni nel ripristino delle trincee, segnalarle adeguamente e promuoverle 2018: intervento e segnaletica (apposita cartellonistica)	**Mendini**
2017 ☐ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	0%	*note:*	*Nuovo Obiettivo*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	0%		*Nuovo Obiettivo*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili

Programma **Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

obiettivo: Interventi per la diffusione della cultura su tutto il territorio comunale rivolto a tutte le età nella piena collaborazione con le associazioni del settore. Per quanto concerne i contributi alle associazioni culturali si cercherà per quanto possibile di elargire somme in conto capitale per l'acquisto di beni durevoli, alleggerendo la parte di contributi in conto corrente.

Definizione del piano culturale			Redazione del piano culturale che coordini le attività proposte e patrocinate coerentemente con la visione strategica sulla cultura dell'amministrazione		**Giuriato**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	0%	*note:*	*Da fare per stagione invernale, in modo da poter fare un'unica delibera di impegno di spesa per le diverse attività in programma per autunno e inverno. Coninvolgere anche le consulte nella definizione del programma degli eventi. #*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	0%		*Da fare per stagione invernale, in modo da poter fare un'unica delibera di impegno di spesa per le diverse attività in programma per autunno e inverno. Coninvolgere anche le consulte nella definizione del programma degli eventi.*	
Organizzazione Eventi Culturali			Realizzazione di eventi culturali nelle diverse frazioni diversificandone le modalità e le tematiche.		**Giuriato**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	50%	*note:*	*Effettuata la settimana culturale a Tuenno e in fase di definizione settimane a tema per gli altri ex comuni.* *In fase di organizzzione per primavera estate di eventi sovracomunali: Progetto Grande Guerra con il Comune di Predaia e la collaborazione delle associazioni culturali; progetto musicale Carmina Burana in collaborazione con i comuni di Cles e Denno.*	Bibliotecari
	rev. agosto 2017:*	25%		*In programmazione la settimana culturale a Tuenno e in fase di definizione eventi culturali a tema nelle frazioni.*	
Coordinamento logistico delle manifestazioni sul territorio e gestione efficacie delle risorse comunali			Implementazione di un applicativo che aiuti le associazioni negli adempimenti burocratici, che raccolga le informazioni relative alle manifestazioni in modo da gestire al meglio l'operativià del cantiere comunale e della comunicazione.		**Menapace**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	50%	*note:*	*Messo sul sito documentazione e procedura. In fase di elaborazione l'applicativo. In fase di acquisto Open Agenda per la gestione delle attività*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	25%		*Messo sul sito documentazione e procedura. In fase di elaborazione l'applicativo.*	
Potenziare le biblioteche			Valutare la necessità di potenziamento del servizio e le modalità di attuazione in modo da garantire un servizio sufficientemente diversificato e adatto ai fruitori di ogni età.		**Giuriato**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	50%	*note:*	*in fase di diversificazione le biblioteche di Rallo e Tuenno in modo da presentare un progetto unitario diversificando le offerte. In fase di studio uno spazio aperto dedicato all'aggregazione giovanile a Nanno e realizzata la sala studio a Rallo.*	Bibliotecari
	rev. agosto 2017:*	50%		*in fase di diversificazione le biblioteche di Rallo (bambini) e Tuenno (adulti). In fase di studio lo spazio lettura a Nanno e realizzata la sala studio a Rallo.*	
Stimolare le competenze artistiche dei cittadini e valorizzare gli artisti locali e non.			Attivazione corsi artistici su più tecniche e dare la possibilità di mettere in mostra le opere		**Giuriato**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*E' stata data la disponibilità degli spazi all'accademia nelle ex scuole di Nanno.* *Progetto con Comune di Predaia sulla fotografia naturalistica avviato e sistemata la galleria di Palazzo Pilati.* *In fase di elaborazione progetto Musica con Scuola media inferiore.*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	50%		*E' stata data la disponibilità degli apazi all'accademia, ma non attivati.* *Progetto con Comune di Predaia sulla fotografia naturalistica avviato e in fase di sistemazione e manutenzione la sala mostre di Palazzo Pilati.* *In fase di elaborazione progetto Musica con Scuola media inferiore*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi				Azioni	Responsabili
Organizzare attività culturali allo scopo di offrire nuove chiavi di lettura e nuovi stimoli				Programmazione di cineforum, promozione della lettura per tutte le fascie di età, attività culturali estive, incontro con autori.	**Giuriato**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Organizzate letture in biblioteca, incontro con autori, cineforum a tema sia a Tuenno che Rallo nei teatri, gelato in biblioteca., organizzata la giornata della Memoria in più frazioni, Attivato il circuito musicale nelle chiesette del Comune affiancate da visita guidate per la valorizzazione e conoscenza delle stesse. Attivato progetto assieme al Comune di Denno per un coinvolgimento degli studenti degli istituti scolastici di riferimento per favorirne il processo di fusione.*	Bibliotecari
	rev. agosto 2017:*	100%		*Organizzate letture in biblioteca, incontro con autori, cineforum, gelato in biblioteca...* *Si chiederà ai bibliotecari un rendiconto sulla partecipazione alle diverse attività.*	
Incentivare spettacoli teatrali				Supportare le filodrammatiche nell'organizzazione della stagione teatrale locale, valutazione di proposte private o pubbliche alternative.	**Giuriato**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Dato supporto alle filodrammatiche per le rassegne. In fase di programmazioni l'evento sulla tematica della Grande Guerra.*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	100%		*Dato supporto alle filodrammatiche per le rassegne. In fase di programmazioni l'evento sulla tematica della Grande Guerra*	
Organizzare attività estive per ragazzi				Attivare o sostenere l'organizzazione di settimane linguistiche per ragazzi e bambini, attivare o sostenere l'organizzazione di settimane a scopo educativo ambientale e artistico cultirale.	**Giuriato**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Sono state proposte 4 settimane di attività nel periodo estivo.*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	100%		*Sono state proposte 4 settimane di attività*	
Manutenzione e arredi strutture adibite a biblioteca				Manutenzione ordinaria e straordinaria ai locali adibiti a biblioteca ed eventuale integrazione arredi in riferimento alle modalita di sviluppo del servizio.	**Giuriato**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Sistemazione sia di Rallo che Tuenno effettuata. In programma la sistemazione del pavimento in legno di Tuenno*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	75%		*Sistemazione sia di Rallo che Tuenno effettuata. In programma la sistemazione del pavimento in legno di Tuenno*	
Valutazione sulla necessità della messa a norma del palco di Tuenno				Valutazione condivisa con le proloco, sulla necessità di mettere a norma il palco o se è sufficiente il palco proveniete dall'ex Comune di Tassullo. Nel caso in cui si renda necessaria la sistemazione, procedere entro maggio 2017.	**Menapace**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Per il momento non è sorta la necessità; deciso di non procedere alla messa in sicurezza, ma di tenere il palco ancora per un paio di anni.*	Odorizzi D.
	rev. agosto 2017:*	0%		*Per il momento non è sorta la necessità, valutare definitivamente cosa fare; obiettivo passato a Menapace*	
Aumentare i contributi per acquisti in parte strordinaria per associazioni.				Ridurre gradualmente i contributi in parte corrente erogati alle associazioni e bilanciarli con spese di investimento, al fine di rendere più sostenibile la spesa per l'associazionismo.	**Facinelli**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Fatto il possibile; sorto un problema relativo al capito di bilancio che permette la manutenzione delle strutture ma sono permessi solo acquisti; nel bilancio 2018 è stato previsto il capitolo.*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	75%		*Fatto il possibile; sorto un problema relativo al capito di bilancio che permette la manutenzione delle strutture ma sono permessi solo acquisti; si procederà alla variazione.*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili

Programma **Sport e tempo libero**

obiettivo: Lo sport è importante sia per il benessere fisico, sia perché trasmette valori sani ai ragazzi quali il lavorare in squadra, il rispetto, l'importanza di osservare delle regole. L'amministrazione investe molto in strutture sportive e nelle associazioni, in quanto portatrici di questi valori. Oltre alle strutture Comunali, sono in essere convenzioni con il Comune di Cles per la gestione del CTL e con la piscina di Malè. L'obiettivo è quello di promuovere non solo le associazioni sportiven ma una cultura dello sport generalizzata, rivolta a tutte le fasce di età. Lo sport deve essere inclusione, e quindi saranno valorizzate le attività che pongono più attenzione in questo senso.

Realizzazione di uno skatepark			Valutazione per uno Skatepark a Rallo, definire modalità di uso dell'area e in modo condiviso come organizzarlo. Nel 2018 si vuole procedere con il passaggio di proprietà e l'incarico per la progettazione preliminare Nel 2019 è previsto il progetto definitivo e gli appalti		**Mendini**
2017 ☑ ☑ ☑ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Fatta la richiesta per uso dell'area in provincia; hanno risposto in modo positivo, ora va fatto lo scambio.*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	25%		*Fatta la richiesta per uso dell'area in provincia; hanno risposto in modo positivo, ora va fatto lo scambio.*	
Far collaborare le associazioni fra loro nell'avvicinamento allo sport di tutti i bambini			Collaborazione con le associazioni per la creazione di laboratori Sportivi o settimana dello sport, organizzazione di momenti di riflessione rivolti allo sport giovanile, alimentazione e ruolo dei genitori. Valorizzre i professionisti in campo sportivo in particolar modo residenti nel Comune di Ville d'Anaunia nella diffusione della buona pratica sportiva ai giovani atleti.		**Mendini**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Fatta la settimana dello sport. Premiati gli sportivi, e organizzata la settimana Bici in piazza.* *2018: in previsione 2 settimane multisport, vista la buona riuscita delle attività del 2017*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	100%		*Fatta la settimana dello sport. Premiati gli sportivi, e organizzata la settimana Bici in piazza.*	
Coordinare le manifestazioni sportive e competizioni			Realizzazione di un calendario di tutte le manifestazioni sportive e competizioni Per il 2018 si utilizzerà OpenAgenda		**Mendini**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	50%	*note:*	*Per il momento difficile da effettuare perche le associazioni propongono a volte con poco anticipo. Per il 2017 le attività non si sono accavallate.*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	50%		*Per il momento difficile da effettuare perche le associazioni propongono a volte con poco anticipo. Per il 2017 le attività non si sono accavallate.*	
Realizzazione di campi per il tamburello, attraverso le società sportive			Monitorare puntualmente l'avanzamento dei lavori relativi al campo di tamburello per contenere i costi e evitare l'innalzamento della spesa.		**Larcher**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Monitroraggio effettuato costantemente.*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	100%		*Monitroraggio effettuato costantemente.*	
Realizzazione della struttura polifunzionale			Realizzazione del centro polifunzionale di Portolo		**Larcher**
2017 ☐ ☑ ☑ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Realizzazione conclusa.* *Per il 2018 si prevede l'arredo (entro marzo)*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	75%		*I lavori procedono in linea con il programma previsto.*	
Pianificazione di attività ricreative e sportive da effettuare nella struttura di Portolo			Organizzazione di attività utili e interessanti nel centro polifunzionale e che riescano a coprire i costi di mantenimento della struttura.		**Mendini**
2017 ☐ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*	*Accordi già presi con associaizoni per l'utilizzo della sala; dal 1/3/2018, conseguità l'agibilità si potrà già attivare il sistma di prenotazioni.* *Fatta la delibera per le tariffe*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	0%			

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi				Azioni	Responsabili
Manutenzione ordinarie e strordinaria efficacie delle strutture sportive				Pianificazione di interventi di manutenzione straordinari degli impianti sportivi da farsi annualmente al fine di mantenere in buono stato le strutture.	**Mendini**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Analisi effettuata e lavori programmati fatti, in particolare ci si è concentrati sull asistemazione dei campi da calcetto e manutenzione della palestra di Tassullo*	Odorizzi D.
	rev. agosto 2017:*	100%		*Analisi effettuata e lavori programmati fatti, in particolare ci si è concentrati sull asistemazione dei campi da calcetto e manutenzione della palestra di Tassullo*	
Contribuiti per l'acquisto per investimenti				Pianificazione di interventi	**Mendini**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Sono stati pianificati gli interventi concordati con le associazioni*	Odorizzi D.
	rev. agosto 2017:*	50%		*Sono stati pianificati gli interventi concordati con le associazioni*	
Supportare le associazioni sportive in modo che diffondano la cultura sportiva con particolare attenzione alle persone in condizione di debolezza				Supporto alle associazioni sportive con possibilità di finanziamento acquisti in parte straordinaria di bilancio. Promozione di progetti di integrazione tra Sport e Disabilità	**Mendini**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Progetto ragazzi speciali sul monte peller, palestra per corso per disabili.*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	100%		*Progetto ragazzi speciali sul monte peller, palestra per corso per disabili.*	
Permettere ai cittadini di avere accesso a strutture non presenti sul territorio				Rinnovo della Convenzione con Acquacenter Malé e lavorare con altre amministrazioni aderenti alla medesima convenzione per il miglioramento del servizio (ad esempio estensione orari di apertura; convenzione con Trentino Trasporti per tariffa agevolata per raggiungimento Acquacenter); gestione efficiente del CTL con il Comune di Cles; impostare una tariffa unica per l'accesso alle strutture, comunali e non (palestre e CTL)	**Mendini**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Entrami le convenzioni sono attive; da attivare il tavolo di lavoro per CTL*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	100%		*Entrami le convenzioni sono attive; da attivare il tavolo di lavoro per CTL*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili

Programma **Giovani**

obiettivo: In ambito di politiche giovanili gli obiettivi generali sono quelli di favorire l'apertura al mondo dei ragazzi, tramite gli scambi con ragazzi stranieri e dando la possibilità di potenziare le competenze linguistiche e di creare possibilità di lavoro stimolando lo spirito imprenditoriale e le capacità di crearsi delle possibilità.

Permettere ai giovani e ai residenti in genere, di sviluppare strumenti per l' imprenditività cioè di proporsi, formarsi e unirsi allo scopo di creare condizioni di sviluppo locale anche a carattere imprenditoriale			Istituzione di tavoli di progetto. Presenza e stimolo all' uso di sportelli di orientamento e consulenza sul mondo giovanile. Creazione di serate a tema per genitori e ragazzi. Sviluppo piattaforma territoriale su cui cittadini portano idee e progetti. Seminari formativi. Formazione che premia l' impegno e le capacità.		**Tolve**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Progetto Avvianaunia avviato con 4 incontri e lo spettacolo*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	50%		*Attivato progetto di zona che soddisfa i requisiti richiesti.*	
Potenziamento di metodologie innovative per la diffusione delle lingue straniere			Ospitalità di tutor, collegamento con famiglie e scuole. Ingresso e presa conoscenza opportunità di interagire con singoli cittadini e associazioni		**Tolve**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Dato supporto all'iniziativa Joinky per due ragazzi sul territorio. Sono stati convilti nelle attività dell'oratorio*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	100%		*Dato supporto all'iniziativa Joinky per due ragazzi sul territorio. Sono stati convilti nelle attività dell'oratorio*	
Responsabilizzazione e creazione di gruppi di aggregazione giovanile in rete tra le frazioni			Riunioni e tavoli locali per stimolare la reciproca conoscenza e la presa di coscienza sull'importanza di progetti condivisi.		**Tolve**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	25%	*note:*	*Realizzata una serata sul tema della realizzazione di un gruppo giovani a Nanno #*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	25%		*Realizzata una serata sul tema della realizzazione di un gruppo giovani a Nanno*	
Agevolazione dell'organizzazione di eventi a carattere comunale, superando la logica delle singole frazioni			Stabilire idea fondi per agevolazioni eventi a carattere comunale-sovrafrazionale.		**Tolve**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	0%	*note:*	*Ancora da attivare #*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	0%		*Ancora da attivare*	
Fare rete tra associazioni, istituire dei canali privilegiati per l' ingresso giovanile nel volontariato e per lo sviluppo di una cittadinanza attiva			Sfruttare piattaforme comuni per fare rete tra associazioni e ente comunale, portali informativi per conoscenza esgigenze-opportunità reciproca		**Tolve**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	0%	*note:*	*da attivare #*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	0%		*da attivare*	
Aiutare dei giovani nell'acquisizione di competenze spendibili nel modo del lavoro			Attivare due progetti di Servizio civile per dare modo a 4 ragazzi possibilmente locali di crecere acuisendo competenze nell'ambito del cantiere comunale e del uff. tecnico		**Menapace**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	50%	*note:*	*Progetti attivati per cantiere e per cucina alla scuola di rallo; valenza più sociale che professionale*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	50%		*Nuovo Obiettivo: in fase di progettazione, i progetti saranno presentati entro il 15/9 e progetto BIM.*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi				Azioni	Responsabili
Aiutare dei giovani nell'acquisizione di competenze spendibili nel modo del lavoro				Attivare insieme alle scuole percorsi di alternanza scuola lavoro che siano significativi, nel raggiungimento degli obiettivi prefissati	**Giuriato**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Mantenuti i contatti con gli istituti scolastici.*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	100%		*Nuovo Obiettivo: 10 Progetti attivati.*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili
Programma	**Sviluppo e la valorizzazione del turismo**	
obiettivo:	Il settore economico che ha maggiori margini di crescita è il settore turistico. Il compito dell'Amministrazione è quello di favorire la comunicazione tra gli attori (esercenti, enti, ecc) e focalizzare una strategia di sviluppo condivisa. Gli interventi sono da raggrupparsi in due filoni: quello di proporre progetti e attività per favorire l'afflusso turistico e quello più concreto di favorire l'abbellimento dei paesi, la cura del territorio ecc. Le attività proposte devono mirare a creare le condizioni perche ci sia un risvolto economico e occupazionale sul territorio.	
Comunicare in modo sistematico con gli esercenti e enti del settore al fine di condividere una strategia di sviluppo.	Creazione di un tavolo di confronto con operatori turistici e enti; identificare delle attività da portare aventi a supporto dello sviluppo turistico del territorio.	**Menapace**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020 *%completamento*:* 75% *note:*	*Due incontri sono stati fatti, non effettuato l'incontro dell'autunno 2017.*	Menghini
rev. agosto 2017:* 75%	*Due incontri sono stati fatti, uno è in programma per l'autunno*	
Comunicare in modo efficace ai residenti e ai turisti la presenza di sentieri e percorsi	Segnalazione di sentieri sul territorio, su carte e sui siti internet di riferimento	**Menapace**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020 *%completamento*:* 25% *note:*	*Attivata la convenzione Percorsi dAnaunia*	Menghini
rev. agosto 2017:* 25%	*Attivata la convenzione Percorsi dAnaunia*	
Favorire il pernottamento e la necessità di servizi di ristorazione /bar, di accompagnamento	Proporre escusrsioni estive in Val Nana, e attività indicate dal tavolo di lavoro	**Menapace**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020 *%completamento*:* 75% *note:*	*Attività in val nana fatte (giovedi e sabato) e organizzato percorso antichi tesori (4 visite ad agosto)*	Menghini
rev. agosto 2017:* 75%	*Attività in val nana fatte (giovedi e sabato) e organizzato percorso antichi tesori (4 visite ad agosto)*	
Fare sistema con gli enti di promozione turistica presenti sul territorio in modo che nell'immagine della Val di Non sia sempre più presente il Centro Valle.	Trovare accordi con altri enti e condividere una visione strategica di sviluppo del settore turistico; i progetti e le attività dovranno essere il risultato di una condivisione e sintesi. Sarà il fare e l'organizzazione di attività condivise che creeranno le condizioni perche il centro valle acquisisca un peso maggiore e autorevolezza, nei confronti del territorio, ed enti rappresentanti, quali Apt, Comunità, Parco.	**Menapace**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020 *%completamento*:* 100% *note:*	*fatto e procede ben per Diga*	Menghini
rev. agosto 2017:* 100%	*fatto e procede ben per Diga*	
Progetto DIGA: Definire le attività e le modalilita di comunicazione	Definire il progetto "Diga" coinvolgendo gli attori sul territorio comunale, gli enti istituzionali e economici al fine di individuare le attività e le tematiche da sviluppare. Tale coinvolgimento dovrà trasformarsi in investimenti. Le attività proposte dovranno generare entrate che compensino in larga misura i costi di gestione, in modo che l'opera non metta in crisi il bilancio in parte corrente del Comune.	**Menapace**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020 *%completamento*:* 100% *note:*	*Tavolo di lavoro attiviato, è stata firmata la convenzine per la progettazione preliminare. Gli enti coinvolti sono Comune di Ville, Predaia, Comunità, Dolomiti Edison, BIM, Provincia*	Menghini
rev. agosto 2017:* 75%	*Tavolo di lavoro attiviato, è stata firmata la convenzine per la progettazione preliminare. Gli enti coinvolti sono Comune di Ville, Predaia, Comunità, Dolomiti Edison, BIM, Provincia*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Comune di Ville d'Anaunia: Documento Unico di Programmazione rev. dicembre 2018

Obiettivi operativi				Azioni	Responsabili
Progetto DIGA: Sistemazione viabilità stradale, pedonale, ciclabile zona Diga e variate Urbanistica				Trovare un accordo con la PAT, insieme alle altre Amministrazione Comunali e Comunità di Valle, per la sistemazione viaria della zona Diga, compreso di attravesamento pedonale in sicurezza della statale e attraversamento pedonale ciclabile della forra.	**Facinelli**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Approvato in consiglio la prima adozione della variante per pubblica utilità*	Iob
	rev. agosto 2017:*	75%		*Si sta procendendo con la progettazione e la variante urbanistica, che dovrebbero concludersi a fine anno.*	
Proposta di attività in zona Tovel rivolte a residenti del Comune e turisti che permettano all'utente di godere pienamente dell'esperienza				Proporre in accordo con il Parco ed il Muse delle attività esperienziali che innalzino il livello qualitativo dell'offerta Tovel e comunicarle agli operatori e ai residenti in rete con APT.	**Concini**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*	*Riproposte le attività tradizionali, anche se Parco e Muse volevano togliere o ridurle. Effettuato un incontro tra Parco Muse e Comune per pianificare il nuovo progetto di divulgazione scientifica da attivare in seguito alla ristrutturazione del centro visitatori del Parco. Valutato di mantenere l'obiettivo in capo a Concini.*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	75%		*Riproposte le attività tradizionali, anche se Parco e Muse volevano togliere o ridurle. Per il 2018 valutare se spostare l'obiettivo a Menapace.*	
Proporre attività che invoglino i privati e associazioni ad abbellire i paesi, in modo armonico.				Ruolo attivo e propositivo delle consulte nella promozione della partecipazione civica e del mantenimento del patrimonio pubblico.	**Concini**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Attivato il progetto abbellimento delle consulte, tutto il budget è stato usato*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	100%		*Attivato il progetto abbellimento delle consulte, tutto il budget è stato usato*	
Definizione di un progetto di sviluppo per la Val di Tovel				Proposta e condivisione con il Parco Naturale Adamello Brenta di una nuova visione strategica di sviluppo sostenibile della Val di Tovel. Definizione di interventi e attività puntuali, coerenti con tale visione. Attivazione di una Commissione di stakeholder a supporto delle attività di programmazione. Collaborazione con iniziative scientifiche pubbliche e private per la valorizzazione ambientale dell'area.	**Concini**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*	*Approvato il protocollo d'intesa tra Comune , Pat e Parco #*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	50%		*In fase di approvazione il protocollo d'intesa tra Comune , Pat e Parco*	
Rendere più efficacie e sostenibile la mobilità Val di Tovel				Ripensamento del servizio di mobilità della Val di Tovel, condividendo una proposta di piano strategico di sostenibilità con il Parco Naturale Adamello Brenta. Estensione del servizio ai fine settimana primaverili e autunnali, per ampliare il periodo utile allo sfruttamento turistico. 2018: nuova biglietteria, parcheggio polmone nell'area Russia e segnsaletica chiara di avviso chiusura parcheggi.	**Concini**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*	*Inserito punto specifico nel Protocollo d'Intesa. Effettuato un incontro con Parco e consulente esterno per l'impostazione della progettazione. #*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	0%		*Inserito punto specifico nel Protocollo d'Intesa. Valutare se spostare la competenza per il 2018 a Larcher*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi					Azioni	Responsabili
Programma	**Urbanistica e assetto del territorio**					
obiettivo:	Prioritario risulta essere l'unificazione dei tre PRG e la revisione. Tale operazione ha importanti risvolti non solo in ambito urbanistico ma anche tributario. L'unificazione dei PRG permetterà maggior chiarezza e una semplificazione nel lavoro della Commissione Edilizia e dell'Ufficio Tecnico per quanto concerne l'applicazione delle norme attuative, che attualmente sono diversificate nei tre ex Comuni. Nella revisione del PRG si punta l'attenzione sul migliorare la qualità del costruito e semplificare le procedure.					
Sistemazione esterni, giardino e passaggio pedonale di Casa Grandi					2017: Definizione di un progetto che valorizzi gli spazi esterni della nuova sede comunale e relativi accessi, successiva realizzazione dell'opera 2018: progettazione esecutiva e inizio lavori 2019: fine lavori	**Larcher**
2017 ☑ ☑ ☑ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*progetto preliminare presentato*		Cirelli
	rev. agosto 2017:*	50%		*E' stato dato incarico, il progetto prelimirare sarà presentato entro ottobre*		
Revisione e unione del PRG					Procedere all'unificazione dei PRG e alla revisione; verificare i risvolti tributari delle variazioni, al fine di trovare il giusto compromesso tra la riduzione del gettito fiscale e la copertura delle spese.	**Facinelli**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Previsto aluglio 2018 la prima adozione in consiglio*		Cirelli
	rev. agosto 2017:*	50%		*Dato incarico per la revisione generale*		
Piano di gestione aree montane					Valutazione sulla necessità di predisporre Piano della montagna che disciplini e uniformi sul territorio la possibilità di intervenire sui manufatti in montagna, tenedo presente le attuali normative provinciali in merito.	**Facinelli**
2017 ☐ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	0%	*note:*	*nuova normativa in vigore, valutare se fare le schede identificative delle strutture in area montana per Tuenno.*		Cirelli
	rev. agosto 2017:*	0%		*nuova normativa in vigore, valutare se fare le schede identificative delle strutture in area montana per Tuenno.*		
Informatizzazione e georeferenziazione dei progetti di edilizia privata					Scansionare tutti i progetti di edilizia privata in modo da poterli gestire informaticamente con programmi GIS; attività da fare con il supporto dei ragazzi del servizio Civile. Permettere la consultazione on line delle pratiche da parte dei cittadino coinvoltoe del tecnico	**Facinelli**
2017 ☐ ☑ ☑ ☐ 2020	*%completamento*:*	0%	*note:*	*Nuovo Obiettivo*		Cirelli
	rev. agosto 2017:*	0%		*Nuovo Obiettivo*		

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi				Azioni	Responsabili
Programma	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**				
obiettivo:	La mantagna rappresenta un bene comune importante. L'ecosistema più forte è il bosco, ed è quindi importante mantenere e difendere dal suo avanzamento prati e pascoli. Il valore della montagna è anche in ambito ricreativo e quindi in questo programma sono previste delle azioni per renderla fruibile dai cittadini.				
Recupero prati e pascoli				Prevedere nelle convenzioni con le Malghe delle azioni per il mantenimento dei prati e dei Pascoli	**Ioris**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Previsto nel bando della Tassulla e per contratto Tuenna*	Custodi F.
	rev. agosto 2017:*	75%		*Previsto nel bando della Tassulla*	
Supporto ad attività che facciano conoscere l'importanza delle Maghe				Sostegno a Formai dal Mont, e in particolare al concorso per la qualità dei prodotti caseari	**Ioris**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Contributo a bilancio ed erogato*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	75%		*Contributo a bilancio*	
Riqualificazione dell'area Malghetto di Tassullo				Trovare finanziamenti per la riqualificazione dell'area Malghetto di Tassullo con riferimento alla fornitura dell'acqua potabile, della corrente elettrica, degli spazi aperti e della zona cucina	**Ioris**
2017 ☑ ☐ ☐ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Terminati i lavori all'aquedotto in collaborazione con Proloco Tassullo; Cucina sistemata; spostata la competenza a Ioris.*	Custodi F.
	rev. agosto 2017:*	50%		*Iniziati i lavori all'aquedotto in collaborazione con Proloco Tassullo; Cucina sistemata; spostata la competenza a Ioris*	
Sistemazione strade in motagna, dando priorità a quelle la cui realizzazione permette un agevolazione per il taglio del bosco e contestualmente sono impostanti per la fruizione dei cittadini e turisti				Individuare le strade di montagna con le maggiori necessità di sistemazione Per 2017 strada forestale che sale dal malghetto di tassullo per cavalli e bikers) Per 2018: realizzazione delle 2 piste in zona Tovel e sistemazione strada destra lago verso zona Termoncello; Strada per intervento antincendio che parte dalla Tovi Val Granda e pavimentazione strada Malgaroi (Cles capofila)	**Ioris**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Realizzati i lavori con l'utilizzo delle MB. In fase di progettazione la strada in convenzione con Cles. Realizzata in Val di Tovel (Tovi - val Granda). Saranno realizzate due piste in primavera in zona Tovel.*	Custodi F.
	rev. agosto 2017:*	100%		*Fatta la strada dal malghetto a campo nanno. Pianificato con Forestale l'utilizzo delle MB*	
Condivisione di attività di manutenzione di sentieri e strutture montane.				Progettazione della manutenzione e gestione sentieri e strutture montane in condivisione con Ente Parco Comunità di Valle e servizio forestale nell'intera area montana.	**Ioris**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*	*Convenzione con parco, aumentato l'importo a 6000 euro; fatto con Cles sentiero di collegamento dei malghetti di Tuenno e Tassullo.*	Custodi F.
	rev. agosto 2017:*	75%		*Convenzione con parco, aumentato l'importo a 6000 euro; fatto con Cles sentiero di collegamento dei malghetti di Tuenno e Tassullo.*	
Rendere fruibili i percorsi in montagna				Mappatura con rilievo GPS e sistemazione della rete sentieristica con lo scopo di renderla usufruibile a tutte le categorie di utenza.	**Mendini**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	50%	*note:*	*Pianificazione con i forestali effettuata; in fase di verifica il tracciamento con gps.*	Custodi F.
	rev. agosto 2017:*	50%		*Pianificazione con i forestali effettuata; in fase di verifica il tracciamento con gps.*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi				Azioni	Responsabili
Mantenere i parchi pubblici e i giardini in buono stato				Manutenzione ordinaria dai giardini e parchi: Pianificazione triennale degli interventi da effettuare entro marzo 2017 per poi concretizzarli entro maggio di ciscun anno 2017 2018 : decisioni in merito al Parco giochi di Pavillo	**Ioris**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Nuovo Obiettivo: Manutenzione fatta per tutti i parchi ad esclusione di Pavillo (per futuro spostamento) e Tassullo vicino alla scuola (si sta valutando di dismetterlo). Ma nutenzione ordinaria completata.*	Odorizzi D.
	rev. agosto 2017:*	100%		*Nuovo Obiettivo: Manutenzione fatta per tutti i parchi ad esclusione di Pavillo (per futuro spostamento) e Tassullo vicino alla scuola (si sta valutando di dismetterlo). Ma nutenzione ordinaria completata.*	
Recuperare l'area delle trincee del monte Peller				Manutenzione ordinaria dai giardini e parchi: Pianificazione triennale degli interventi da effettuare entro marzo 2017 per poi concretizzarli entro maggio di ciscun anno 2017 2018 : decisioni in merito al Parco giochi di Pavillo	**Mendini**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Nuovo Obiettivo: Manutenzione fatta per tutti i parchi ad esclusione di Pavillo (per futuro spostamento) e Tassullo vicino alla scuola (si sta valutando di dismetterlo). Ma nutenzione ordinaria completata.*	Odorizzi D.
	rev. agosto 2017:*	100%		*Nuovo Obiettivo: Manutenzione fatta per tutti i parchi ad esclusione di Pavillo (per futuro spostamento) e Tassullo vicino alla scuola (si sta valutando di dismetterlo). Ma nutenzione ordinaria completata.*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi				Azioni	Responsabili
Programma	**Rifiuti**				
obiettivo:	Il servizio di gestione dei rifiuti è gestito dalla Comunità di Valle; in questo programma si vuole ridurre il quantitativo dei rifiuti prodotti e conseguentemente della spesa a carico del Comune.				
Ridurre i rifiuti consegnanti a carico del comune				Sensibilizzare ed attuare modalità di corretta gestione dei rifiuti interni alla struttura comunale, incentivare le buone pratiche le ecofeste e il corretto smaltimento in iniziative partecipate patrocinate e private proposto all'interno del comune.	**Ioris**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Ridotti da € a € le spese di smaltimento dei rifiuti indifferenziati del Comune. Fatta la festa ecologica, non attivate le ecofeste; ci si è concentrati sulla riduzione dei rifiuti nella gestione del verde. # ? Recuperare i dati del risparmio da Daniela*	Odorizzi D.
	rev. agosto 2017:*	25%		*Fatta la festa ecologica, non attivate le ecofeste; ci si è concentrati sulla riduzione dei rifiuti nella gestione del verde.*	
Collaborare con la Comunità per la sensibilizzazione in tema di corretto smaltimento dei rifiuti				Informare i cittadini anche tramite il notiziario sulla corretta gestione dei rifiuti	**Menapace**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Presente nel notiziario l'ultima pagina dedicata ai riufiuti.*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	50%		*In programma nel prossimo notiziario*	
Riduzione del rifiuto indifferenziato.				Valutazione sull'eliminazione dei cestini o la sostituzione con cestini ad azione pilotata nell'ottica di diminuizione della quantità di rifiuto indifferenziato; organizzazione della raccolta rifiuti secondo il rispetto della differenziazione.	**Ioris**
2017 ☐ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*	*Chiesto il preventivo, da valutare cosa fare. Cambiata la tipologia di cestini per disincentivare l'utilizzo dei cestini pubblici e fatta l'ordinanza per sanzionare comportamenti scorretti (utilizzo di cestini pubblici per rifiuti indifferenziati domestici.*	Odorizzi D.
	rev. agosto 2017:*	25%		*Chiesto il preventivo, da valutare cosa fare.*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi				Azioni	Responsabili
Programma	**Servizio idrico integrato**				
obiettivo:	Il servizio idrico è fondamentale perchè l'acqua è il bene primario e la fognatura assicura standard igienico sanitari e ambientali elevati. Obiettivi del programma sono di mantenere efficienti le strutture, ridurre lo spreco di acqua, e i costi.				
Efficientare il sistema acquedottistico e delle fognature				2019 Studio generale sulle condizioni delle reti dell'acquedotto e fognature, attivazione a necessità di applicativi che consentano la riduzione delle perdite e il miglioramento del servizio. 2018 individuare la paerdita nella zona bassa di Tuenno	**Larcher**
2017 ☐ ☑ ☑ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Attivati gli applicativi per monitoraggio delle vasche e portate. Previsto nel nuovo regolamento sull'acquedotto il posizionamento dei contatori nei pozzetti di connettività per ridurre le superfici dove le perdite non sono a carico del privato*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	50%		*Attivati gli applicativi per monitoraggio delle vasche e portate.*	
Diminuire costi lettura a lungo termine				Valutare i costi di trasformazione dell sistema di lettura manunale dei contatori in un sistema informatizzato (2017) e se sostenibile, procedere all'informatizzazione (2020)	**Larcher**
2017 ☐ ☐ ☑ ☐ 2020	*%completamento*:*	25%	*note:*		Odorizzi D.
	rev. agosto 2017:*	25%			
Diminuire costi lettura a breve termine				Trovare un meccanismo semplice per la comunicazione dei dati di lettura dei contatori che garantisca la correttezza del dato e allo stesso tempo un risparmio in termini di ore di lavoro degli operai per la lettura, istituendo il monitoraggio a campione	**Ioris**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Effettuata la lettura con nuovo sistema integrato e data la possibilità di autolettura (15%, buona la percentuale considerando che molti contatori sono nei pozzetti)*	Odorizzi D.
	rev. agosto 2017:*	75%		*Non possibile in monitoraggio a campione. E' stato acquistato un nuovo software per la gestione dei dati che collega i data dagli smatphone dati in dotazione agli operai.* *Verrà effettuata la mappatura dei punti di lettura dei contatori. E*	
Affidare la gestione della depurazione interamente alla PAT				Affidare la gestione del depuratore inTovel alla PAT	**Facinelli**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*	*Inserito nel protocollo d'intesa con Pat e Parco; concordato informalmente il passaggio entro il 2017.*	Iob
	rev. agosto 2017:*	25%		*Inserito nel protocollo d'intesa con Pat e Parco; concordato informalmente il passaggio entro il 2017.*	
Mantenere efficiente il sistema acquedottistico				Completare gli interventi previsti	**Larcher**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*intervanti completati*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	100%		*intervanti completati*	
Manterene efficiente il sistema delle fognature				Completare gli interventi previsti ; ridurre gli allacciamenti errati (acque bianche nelle nere e viceversa)	**Larcher**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Completati*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	100%		*Completati*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili

Programma **Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**

obiettivo: La forra del Noce è una zona ZPS, e di valore ambientale elavatissimo. L'obiettivo del programma è di renderla fruibile per scopi ricreativo naturalistici.

Attivare un percorso ambietale per la Forra del Noce					Attivare un percorso ambientale per la Forra del Noce, trovando finanziamento sul PSR e in sinegia con la SAT e il Comune di Predaia	**Menapace**
2017 ☐ ☑ ☑ ☐ 2020	*%completamento*:*	25%	*note:*	*Attivata convenzione Percorsi d'Ananunia*		Cirelli
	rev. agosto 2017:*	25%		*Attivata convenzione Percorsi d'Ananunia*		
Mettere a disposizione del servizio di Custodia forestale i mezzi opportuni					Acquisto di due autovetture	**Ioris**
2017 ☐ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	0%	*note:*	*Da valutare a seguito di accorpamento dei corpi della destra Noce (luglio 2018)*		Cirelli
	rev. agosto 2017:*	0%		*Da valutare a seguito di accorpamento dei corpi della destra Noce (luglio 2018)*		
Valorizzare l'area biotopo di Tuenno					riprendere il progetto esistente e completare la valorizzare della zona	**Menapace**
2017 ☐ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	0%	*note:*			Cirelli
	rev. agosto 2017:*	0%				

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili

Programma obiettivo: **Viabilità e infrastrutture stradali**

Il programma della viabilità rappresenta forse il principale impegno dell'Amministrazione. Mantenere il patrimonio viario, mettere in sicurezza le strade, creare marciapiedi è fondamentale e costoso. Il Comune manca di una buona viabilità interna che colleghi Tuenno con la Statale 43, e il traffico nell'abitato di Tassullo è diventato insostenibile. Oltre che ad interventi puntuali è necessaria una programmazione e pianificazioe a lungo termine per cercare di dare risposte concrete.

Studio di percorso di trasporto pubblico	Predisporre un piano della mobilità pubblica con orari e costi, valutare l'interesse e decidere se finanziarlo; provarlo per un anno e poi valutare se continuare. 2018: collaborazione con Cles per integrare i due trasporti e effettuare una comunicazione condivisa				**Menapace**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Il servizio è stato istituito per tre giornate alla settimana.*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	100%		*Il servizio è stato istituito per tre giornate alla settimana.# Valutare con Giorgio se spostarlo su prog 1002 "trasp. Pubblico locale"*	
Studio generale della mobilità, anche pedonale, con progettazione di marciapiedi e percorsi ciclopedonali	Stilare un progetto in accordo con le consulte per la mobilità, ponendo attenzione alla mobilità pedonale e ciclabile				**Larcher**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	25%	*note:*	*E' in programma di dare un incarico esterno*	Bonomi
	rev. agosto 2017:*	25%		*Fatto nella zona alta di Tuenno, da attivare nelle altre zone, programmando degli step intermedi.*	
Messa in sicurezza del marciapiede lungo la Via Maistrelli	Realizzazione degli archetti parapedonali				**Larcher**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Archetti parapedonali installati*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	100%		*Archetti parapedonali installati*	
Messa in sicurezza di incroci e tratti stradali pericolosi	Individuare i punti più pericolosi, ascontando anche le necessità della popolazione espresse tramite le Consulte o SensorVille				**Larcher**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	25%	*note:*	*E' stato sistemato il passaggio pedonale a Tassullo; si intende iniziatre la progettazione preliminare dei tratti più pericolosi e stabilire le priorità d'intervento*	Bonomi
	rev. agosto 2017:*	25%		*E' stato sistemato il passaggio pedonale a Tassullo*	
Messa in sicurezza dell'incrocio Talao	Stimolare il Servizio Strade affinchè proceda con la sistemazione delll'incrocio				**Facinelli**
2017 ☐ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	0%	*note:*	*Per ora solo risposte negative*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	0%		*Per ora solo risposte negative*	
Progettazione del Cantiere Comunale	Progettazone del cantiere comunale				**Larcher**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	50%	*note:*	*Non ci sbilanciamo. Obiettivo rinviato al 2018*	Odorizzi D.
	rev. agosto 2017:*	50%		*Non ci sbilanciamo.*	
Pavimentazione strada circonvalazione lago di Tovel	Realizzare la pavimentazione della strada circonvallazione di Tovel, in accordo con Servizio Forestale e PNAB 2017: progettazione 2018: realizzazione lavori				**Larcher**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	25%	*note:*	*I passi da fare sono il declassamento della strada, la deroga del parco e poi i lavori.* *Progetto presente*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	25%		*Si sta valutando il tipo di pavimentazione più adatto al luogo*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi				Azioni	Responsabili
Strade nei centri abitati pulite				Pianificazione degli acquisti da fare nel triennio e procedere all'acquisto del braccio decespugliatore; prevedere la pulizia dei centri abitati entro Pasqua e a necessità particolari.	**Ioris**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Braccio decespugliare acquistato e usato*	Odorizzi D.
	rev. agosto 2017:*	100%		*Braccio decespugliare acquistato e usato*	
Strade interpoderali pulite				Accordo con CMF per pulizia strade e manutenzione	**Ioris**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*L'accordo è stato stipulato ed è attiva la squadra BIM per la pulizia*	Odorizzi D.
	rev. agosto 2017:*	100%		*L'accordo è stato stipulato ed è attiva la squadra BIM per la pulizia*	
Asfaltatura strade nei centri abitati				Predisposizione di un piano a lungo termine di rotazione delle strade da asflatare inmodo da creare lotti annuali	**Larcher**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*	*Prevista la gara per asfaltature per tutte le strade da sistemare a settembre (300.000 euro). Il lavoro è stato appaltato e verà eseguiito ad inizio primavera (è stato rinviato per un problema di basse temperature)*	Odorizzi D.
	rev. agosto 2017:*	50%		*Prevista la gara per asfaltature per tutte le strade da sistemare a settembre (300.000 euro) Cambiato il responsabile politico da Ioris a Larcher*	
Asfaltatura strade interpoderali				Predisposizione di un piano a lungo termine di rotazione delle strade da asfaltare in modo da creare lotti annuali	**Ioris**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Lavori Strada Ran Alto previsti sono stati eseguiti con i Consorzorzi* *Per il 2018 è previsto il completametno della strada Ran Alto*	Odorizzi D.
	rev. agosto 2017:*	100%		*Lavari Strada Ran Alto previsti sono stati eseguiti. In valutazione per il 2018 l'asfaltatura o altri lavori*	
Ridurre la spesa energetica per l'illuminazione				Sostituzione di corpi illuminanti con quelli a led per ridurre il consumo	**Larcher**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*	*Fatto (unificato e aggiornato) il Pric, ora si sta valutando come procedere (se fare direttamente i lavori o esternalizzare il servizio).* *E' stata cambiato l'impianto di illuminazione pubblica di via Stradone Vecchio e altri tratti*	Odorizzi D.
	rev. agosto 2017:*	25%		*Fatto (unificato e aggiornato) il Pric, ora si sta valutando come procedere (se fare direttamente i lavori o esternalizzare il servizio)*	
Sgombero neve efficacie da strade e marciapiedi				Attivazione convenzioni e valutazione dell'efficienza della modalità con voucher	**Ioris**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Sgombero neve effettuato con efficienza*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	50%		*Attivati per il 2017, in fase di valutazione per 2018*	
Sistemazione strada e rifacimento muro zona Diga				realizzazione delle opere	**Larcher**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Lavori terminati.*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	75%		*In fase di esecuzione, i lavori termineranno a settembre.*	
Sistemazione piazza dei Cristani a Rallo				Verifica dello stato dei sottoservizi e realizzazione delle opere 2017 progettazione 2018 gara e realizzazine intervento	**Larcher**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*	*Passato il progetto in commissione edilizia e in CPC. Ora rimangono da attivare la gare*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	50%		*Passato il progetto in commissione edilizia e in CPC. Ora rimangono da attivare la gare*	
Adeguamento e Potenziamento strada in località Coltura				Valutazione della necessità delle opere di urbanizzazione previste.	**Larcher**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Valutato che non si ritiene di procedere*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	0%			

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili
Studio di valorizzazione dell'area Ex Cofco 2017 ☐ ☐ ☑ ☐ 2020 *%completamento*:* 50% *note:* *A seguito dello studio sulla mobilità in Val di Tovel valutare se anticipare al 2018 per creare una zona parcheggio per i turisti in Val di Tovel; in corso la variante del PRG per rendere possibile in progetto* *rev. agosto 2017*:* 0% *A seguito dello studio sulla mobilità in Val di Tovel valutare se anticipare al 2018 per creare una zona parcheggio per i turisti in Val di Tovel*	Definizione della destinazione d'uso dell'area ex COFCO	**Larcher** Cirelli
Pianificazione a lungo termine della sistemazione strada Palu Tassullo, allargamento e messa in sicurezza 2017 ☐ ☐ ☑ ☐ 2020 *%completamento*:* 0% *note:* *rev. agosto 2017*:* 0%	Definizione di un progetto di massima e attivarsi per trovare il finanziamento per la realizzaione dell'opera.	**Facinelli** Cirelli
Pianificazione a lungo termine della gestione della piazza di tassullo 2017 ☐ ☐ ☑ ☐ 2020 *%completamento*:* 0% *note:* *rev. agosto 2017*:* 0%	Definizione di un progetto di massima e attivarsi per trovare il finanziamento per la realizzaione dell'opera.	**Facinelli** Cirelli
Pianificazione a lungo termine della gestione della piazza di Tuenno 2017 ☐ ☐ ☐ ☑ 2020 *%completamento*:* 0% *note:* *obiettivo spostato al 2020* *rev. agosto 2017*:* 0%	Definizione di un progetto di massima e attivarsi per trovare il finanziamento per la realizzaione dell'opera.	**Facinelli** Cirelli
Pianificazione a lungo termine del marciapiede Campo 4° Lotto 2017 ☐ ☐ ☑ ☐ 2020 *%completamento*:* 0% *note:* *rev. agosto 2017*:* 0%	Definizione di un progetto di massima e attivarsi per trovare il finanziamento per la realizzaione dell'opera.	**Larcher** Cirelli
Pianificazione a lungo termine per la sistemazione dei parcheggi a Rallo 2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020 *%completamento*:* 0% *note:* *In fase di studio, spostato al 2018 dopo la realizzazione della piazza* *rev. agosto 2017*:* 0% *In fase di studio*	Definizione di un progetto di massima e attivarsi per trovare il finanziamento per la realizzazione dell'opera.	**Facinelli** Cirelli
Pianificazione a lungo termine per la sistemazione dei parcheggi a Tuenno 2017 ☑ ☐ ☑ ☐ 2020 *%completamento*:* 25% *note:* *Il progetto interrato sotto piazzale scuole risolve in parte il problema. Verra realizzato entro il 2019* *rev. agosto 2017*:* 25% *Il progetto interrato sotto piazzale scuole risolve in parte il problema.*	Definizione di un progetto di massima e attivarsi per trovare il finanziamento per la realizzazione dell'opera.	**Facinelli** Cirelli
Pianificazione a lungo termine per la sistemazione dei parcheggi a Pavillo 2017 ☐ ☑ ☐ ☐ 2020 *%completamento*:* 0% *note:* *rev. agosto 2017*:* 0%	Definizione di un progetto di massima e attivarsi per trovare il finanziamento per la realizzazione dell'opera.	**Facinelli** Cirelli

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili
Pianificazione a lungo termine per la sistemazione strada Portolo - Segno 2017 ☐ ☐ ☑ ☐ 2020 *%completamento*:* 0% *note:* *rev. agosto 2017*:* 0%	Definizione di un progetto di massima e attivarsi per trovare il finanziamento per la realizzazione dell'opera.	**Larcher** Cirelli
Allargamento e sistemazione dell'Interseo 2017 ☐ ☑ ☑ ☐ 2020 *%completamento*:* 0% *note:* *rev. agosto 2017*:* 0%	progettazione e realizzazione. Le tempistiche sono in relazione al cantiere del piazzale della scuola	**Larcher** Cirelli
Messa in sicurezza dell'incrocio Talao 2017 ☐ ☑ ☐ ☐ 2020 *%completamento*:* 0% *note:* *rev. agosto 2017*:* 0%	Stimolare il Servizio Strade affinchè proceda con la sistemazione delll'incrocio *Per ora solo risposte negative* *Per ora solo risposte negative*	**Facinelli** Cirelli

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi				Azioni	Responsabili
Programma	**Sistema di protezione civile**				
obiettivo:	Il sistema volontario dei VVF è l'espressione più alta del volontariato locale. Avere tre corpi è una ricchezza, assicurano il loro intervento sul territorio, non solo in contesti di emergenza. Quasto sistema costa all'amministrazione e sono da individuare strade per la riduzione dei costi soprattutto in parte corrente.				
Incentivare la collaborazione tra i tre corpi presenti				Condividere la contribuzione in conto capitale tra i corpi, in modo da valutare attentamente pe reali necessità di acquisto di mezzi e attrezzature	**Facinelli**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Programmazione condivisa effettuata*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	100%		*Programmazione condivisa effettuata*	
Riduzione delle spese gestionali delle Caserme				Rivedere le spese per la pulizia, i contratti per il riscaldamento. 2018: Studiare una soluzione per ridurre le spese telefoniche	**Facinelli**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Sono state ridotte le spese per pulizia, rivisto il contratto per il riscaldamento;*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	75%		*Sono state ridotte le spese per pulizia, rivisto il contratto per il riscaldamento*	
Mantenere efficiente la rete antincendio sul territorio				Realizzazione di impianto antincendio località diga; valutazione sulla necessità di posizionamento di nuovi idranti	**Larcher**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*opera realizzata. Non sono necessari nuovi idranti*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	75%		*In fase di esecuzione; non sono necessari nuovi idranti*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi				Azioni	Responsabili
Programma	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**				
obiettivo:	In questo programma si definiscono le attività e gli obiettivi per la fascia 0-3 anni e le attività al di fuori del contesto scolastico. L'obiettivo principale è sostenere le famiglie, qualunque sia la loro scelta, se accudire i bimbi direttamente o avvelersi dei servizi.				
Diversificazione dell'offerta per i servizi 0-3 anni				Portare a conoscenza delle famiglie i servizi presenti sul territorio e la possibilità di accederae ad altri servizi convenzionati. Offrire un servizio di nido di alta qualità, con progetti educativi validi. Garantire l'accesso alle strutture nel modo più elastico possibile (orari, modalità, ecc)	**Giuriato**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*	*Il bando sarèà predisposto per l'estate 2018. Confermato per il 2017/2018 la concessione degli spazi per il centro mille e una Storia.*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	75%		*Non attivato, quindi si procede alla proroga per un ulteriore anno. Prorogato per un anno il contratto con la cooperativa attuale*	
Proporre attività coordinate per l'estate				Coordinare attività di supproto alle famiglie per l'accudimento dei bambini delle diverse fasce di età durante il periodo estivo	**Giuriato**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*E' stato attivato per 6 settimane l'asilo estivo*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	100%		*E' stato attivato per 6 settimane l'asilo estivo*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili

Programma **Interventi per gli anziani**

obiettivo: Le politiche rivolte agli anziani mirano alla loro inclusione nel tessuto sociale dei paesi, farli partecipare alle attività e valorizzarli. Risulta importante mettere a disposizione dei servizi di sollievo per le famiglie e che rendano il più possibile l'anziano autonomo.

Individuare una idonea destinazione d'uso degli appartamenti nella casa anziani di Tuenno	Rendere utilizzabili a fini sociali gli appartamenti protetti a Tuenno, individuazione progetto a scopo sociale in riferimento alle esigenze degli anziani.	**Giuriato**			
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	25%	*note:*	*La Comunnità è in fase di revisione del piano sociale; chiesto ad una coop sociale un progetto sulla struttura*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	25%		*La Comunità è in fase di revisione del piano sociale; chiesto ad una coop sociale un progetto sulla struttura*	
Procedere con gli interventi alla struttura della casa Sociale anziani di Tuenno	Adeguamento della struttura a seconda delle esigenze di utilizzo.	**Larcher**			
2017 ☐ ☑ ☑ ☐ 2020	*%completamento*:*	25%	*note:*	*Collegato al progetto degli appartamenti protetti*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	25%		*Collegato al progetto degli appartamenti protetti*	
Supportare le iniziative per la socializzazione, lo svago e l'animazione del tempo libero degli anziani (con circoli e cooperativa sociale)	Coadiuvare progetti virtuosi di animazione diurna per anziani in collaborazione con enti pubblici e privati ampliandone la fruitibilità.	**Giuriato**			
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	50%	*note:*	*Sono stati organizzati degli incontri con anziani per presentare la attività a tassullo. Sono state organizzate le serate con i medici di base. Da fare un coordinamento con i presidenti dei circoli per le attività proposte*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	50%		*Sono stati organizzati degli incontri con anziani per presentare la attività a tassullo. Sono state organizzate le serate con i medici di base. Da fare un coordinamento con i presidenti dei circoli per le attività proposte*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi				Azioni	Responsabili
Programma	**Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**				
obiettivo:	Diffondere la cultura dell'integrazione e dell'inclusione abbattendo ogni tipo di barriera sia fisica che sociale, creare punti di incontro e attività volte alla sensibilizzazione e non all'indifferenza nei confronti dei possibili casi di emarginazione. Attivare una progettualità volta a sostenere famiglie e singole persone.				
Redazione di un report relativo alle barriere architettoniche				Realizzare su base storica degli ex Comuni nuovo report delle barriere architettoniche e copletarlo all'esigenza con frazioni mancanti, attivare la collaborazione con GSH.	**Menapace**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	0%	*note:*	*In programma per il 2018 il report per Nanno(non Tuenno) e la presentazione dei risultati per poi programmare i lavori di adeguamento*	Bonomi
	rev. agosto 2017:*	0%		*In programma per l'autunno il report per tuenno e la presentazione dei risultati per poi programmare i lavori di adeguamento Spostato il resp. Politico da Ioris a Menapace*	
Mantenere delle relazioni significative con i Custodi Sociali delle Consulte				Azioni di monitoraggio coordinate con il responsabile sociale delle consulte frazionali e di colomel per un controllo efficiente sul territorio.	**Giuriato**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	25%	*note:*	*E' stato effettuto un primo incontro a Casa Tassullo con lo scopo di far conoscere le strutture virtuose in campo sociale presenti sul territorio.*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	0%		*Da formare un gruppo di lavoro per la pianificazione di attività di sostegno e per rilevare le situazioni.*	
Favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate				Verificare possibilità di attuazione modalità di lavoro a voucher, coordinamento con servizi cooperativistici di servizio e l'agenzia del lavoro.	**Giuriato**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Attiva la convenzione con tribunale per persone che scontano pena, inserimento lavorativo di persono bisognose in squadra Bim, supporto al progetto dei migranti, e attivazione del servizio civile che coivolge tre giovani*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	75%		*Attiva la convenzione con tribunale per persone che scontano pena, inserimento lavorativo di persono bisognose in squadra Bim, supporto al progetto dei migranti*	
Sostenere le associazioni locali di Auto-Mutuo Aiuto e degli Alcolisti				Organizzazione serate rivolte alla conoscenza verso le fragilità intese come condizione che caratterizza naturalmente l'esistenza umana,perdare consapevolezza di come affrontare il disagio psichico, la depressione e il panico; il rapporto con il gioco; il fumo; il rapporto con il cibo; l'alcool; il rapporto con il lavoro. Collaborazione con il centro ACAT nello studio di progetti per l'attivaszione di nuove modalità di vicinanza alle fragilità.	**Giuriato**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*	*Sono state effettuate delle serate conoscitive organizzate sul territorio ed è partirto il centro CEF. Organizzato l'evento Cinemente il cineforum con il centro di salute mentale e la collaborazione delle biblioteche.*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	75%		*Sono state effettuate delle serate conoscitive organizzate sul territorio, e partirà il centro CEF.*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili

Programma **Interventi per le famiglie**

obiettivo: Le famiglie sono la base del tessuto sociale e la loro conformazione è cambiata nel tempo, così come le esigenze. L'Amministrazione intendere sostenerle attraverso la messa a disposizione di strutture per l'aggregazione, interventi informativi sulle varie tematiche e organizzando attività per i ragazzi nei momenti non coperti dalle istituzioni scolastiche.

Implementarte delle attività rivolte alla sensibilizzazione sociale

Progetti di educazione alle famiglie, attraverso corsi rivolti alla genitorialità, e di potenziamento delle pari opportunità. — **Giuriato**

2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020 *%completamento*:* 75% *note:* *Ospitato il corso di cucina per papà della Comunità di Valle*
Organizzate delle serate sui nuovi mezzi di comunicazione e i ragazzi sui nuovi mezzi di comunicazioni.
Effettuato uno spettacolo teatrale sul tema del bullismo con il conivolgimento delle scuole — Menghini

rev. agosto 2017:* 50%
Ospitato il corso di cucina per papà della Comunità di Valle
Organizzate delle serate sui nuovi mezzi di comunicazione e i ragazzi sui nuovi mezzi di comunicazioni.
In programma uno spettacolo teatrale sul tema del bullismo con il conivolgimento delle scuole

Implementare piccoli progetti di Educazione ambientale

Formare e sostenere il virtuosismo ecologico delle mamme e delle casalinghe, o di chi accudisce i figli e la casa, relativamente al risparmio energetico e dell'acqua, al riutilizzo, alla raccolta differenziata, all'utilizzo di pannolini lavabili e detergenti naturali con vuoto a rendere, ed altre pratiche sostenibili di conduzione della famiglia e della casa. — **Giuriato**

2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020 *%completamento*:* 25% *note:* *Effettuato il progettto rifiuti con le scuole medie con sistemazione delle aree ecologiche della scuola; sostegno economico all'acquisto dei pannolini lavabili.* — Menghini

rev. agosto 2017:* 25%
Effettuato il progettto rifiuti con le scuole medie con sistemazione delle areee ecologiche della scuola; sostegno all'acquisto dei pannolini lavabili.

Sostegno al tempo libero

Verifica e attuazione di apertura di spazi a sostegno del tempo libero dei figli, quali laboratorio artistico, del riuso, delle piccole riparazioni fino ad assecondare le esigenze di studio. — **Giuriato**

2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020 *%completamento*:* 75% *note:* *Sala studio aperta, ciclofficina a Nanno, progetto con scuola di ceramica per il muro dei beni comuni, progetto di psicomotricità, sostegno all'associazione scacchi e in fase di programma corsi annuali per ragazzi.* — Menghini

rev. agosto 2017:* 50%
Sala studio aperta, ciclofficina, progetto con scuola di ceramica per il muro dei beni comuni, progetto di psicomotricità

Creazione di una struttura per le famiglie

Creazione di una casetta multifunzionale nel Parco di Rallo in modo che sia fruibile per feste e attività rivolte alla famiglia, prevedendo la costruzione di una copertura, un anfiteatro, bagni e semplice cucina — **Larcher**

2017 ☐ ☐ ☑ ☐ 2020 *%completamento*:* 0% *note:* — Cirelli

rev. agosto 2017:* 0%

Far diventare il Parco dei diritti unami di Rallo un luogo per tutti, dalle famiglie con bambini, ai disabili, agli anziani

Sistemazione del Parco dei Diritti Umani di Rallo per renderlo inclusivo. Ottenimento del marchio Open. Dovrà diventare un riferimento sia per le famiglie, sia per gli anziani con problemi di mobilità
2017 — **Menapace**

2017 ☑ ☑ ☑ ☐ 2020 *%completamento*:* 100% *note:* *2017: Attivata convenzione con Handicrea e Gsh, affidamento incarico per progettazione aDecembrini* — Cirelli

rev. agosto 2017:* 25%
Nuovo Obiettivo: Attivata convenzione con Handicrea e Gsh, incontrato Decembrini

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi				Azioni	Responsabili
Programma	**Servizio necroscopico e cimiteriale**				
obiettivo:	Si ritiene importante mantenere efficienti i cimiteri esistenti in quanto contribuiscono a mantenere alto il senso di appartenenza alla comunità del proprio paese.				
Gestione dei cimiteri esternalizzata				Attuare la convenzione per la gestione dei servizio cimiteriale	**Ioris**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Convenzione attivata*	Iob
	rev. agosto 2017:*	0%		*convenzione in fase di attivazione (ottobre)*	
Mantenere i cimiteri in buono stato				Effettuare la mauntenzione straordinaria dei cimiteri	**Ioris**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*	*Sistemazioni effettuate (opere di contenuinmento terra e muro di sostegno a tuenno); sistemato il cimitero di Tassullo (drenaggio e regimazione acque)*	Odorizzi
	rev. agosto 2017:*	0%		*Sistemazioni effettuate (opere di contenuìinmento terra e muro di sostegno a tuenno)*	
Sistemazione cimitero Tuenno				Definizione delle opere effettivamente necessarie e sistemazione del Cimitero. 2018: fine lavori	**Larcher**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*	*Si sta procedendo alla raccolta delle necessarie autorizzazioni e pareri.*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	50%		*in fase di progettazione*	
Sistemazione cimitero Pavillo, completamento dell'opera con marciapiede				Definizione delle opere effettivamente necessarie e sistemazione del CImitero.	**Larcher**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Progetto terminato*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	25%		*permangono problemi burocratici nell'utilizzo delle somme derivanti dal ribasso*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi				Azioni	Responsabili
Programma	**Reti e altri servizi di pubblica utilità**				
obiettivo:	Essendo un Comune di più di 3.000 residenti, è obbligo dotarsi di un servizio per le pubbliche affissioni. In questo programma si finanzia il potenziamento delle bacheche, che attualmente sono insufficienti per dimensione e si valutano le modalità di gestione delle affissioni da parte delle associazioni.				
Potenziamento superficie bacheche				Ampliamo delle superfici destinate a bacheche, soprattutto per la parte riservata al comune; valutazione sulla fattibilità di procedere all'istallazione di bacheche elettroniche	**Menapace**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Le bacheche sono state installate*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	50%		*Le bacheche acquistate ma non sono state ancora montare*	
Definire modalità efficaci per l'affissione dei manifesti relativi ad iniziative delle associazioni comunali, al fine di contenere le spese per le associazioni e i costi indiretti per l'Amministrazione				Redazione di un regolamento	**Menapace**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Approvato in consiglio il regolamento*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	100%		*Approvato in consiglio il regolamento*	
Gestire in modo efficace la pubblica illuminazione				Attivare convenzione con AIR o simile per la gestione della manutenzione della pubblica illuminazione.	**Facinelli**
2017 ☐ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	0%	*note:*	*Nuovo Obiettivo: Per il 2017 Air non era diponibile, verificare per il 2018, a seguito dell'entrata in cigore del nuovo statuto*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	0%		*Nuovo Obiettivo: Per il 2017 Air non era diponibile, verificare per il 2018*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi				Azioni	Responsabili
Programma	**Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**				
obiettivo:	Il settore agricolo è il settore economico trainante per l'economia locale. La convivenza tra tale attività produttiva e le aree residenziali non è sempre facile. Sarà prioritario recepire la normativa nazionale e provinciale per l'elaborazione di un regolamento che disciplini i comportamenti, e trovare le modalità per garantire un controllo sistematico. Nel settore agricolo sono presenti anche le attività di alpeggio, fondamentali per mantenere il pascolo e il paesaggio in alta quota. Le strutture necessitano di manutenzione e i contributi sono dati agli agricoltori, non agli enti pubblici. Per questo motivo la manutenzione straordinaria sarà effettuata dai conduttori e l'Amministrazione coprirà la parte non coperta da contributo pubblico.				
Elaborare un regolamento unico e chiaro sulle modalità di attuazione dei trattamenti fitosanitari nei centri abitati				Regolamento dei Fitofarmaci Approvato (recepimentio del PAN)	**Ioris**
2017 ☑ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*L'ordinanza per gli orari in collaborazione con altri comuni sarà concorada con gli altri sindaci*	Iob
	rev. agosto 2017:*	75%		*Il regolamento è presente;rimane da fare l'ordinanza per gli orari in collaborazione con altri comuni.*	
Favorire la comunicazione tra agricoltori e non, basandosi sul metodo scientifico				Organizzare dei momenti di informazione e discussione sui tempi riguardanti l'agricoltura, l'ambiente e l'alimentazione, per stimolare la curiosità di andare oltre agli slogan e ai luoghi comuni.	**Menapace**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Organizzata la serata "Cibo e Agricoltura: quanto sono naturali?" ; buona la partecipazione.*	Menghini
	rev. agosto 2017:*	100%		*Organizzata la serata "Cibo e Agricoltura: quanto sono naturali?" ; buona la partecipazione.*	
Gestione sostenibile delle malghe				Prevedere nelle convenzioni e favorire attività a favore dei turisti, mantenere un buono stato gli impianti, le strade, e trovare soluzioni sostenibili per le problematiche energetiche 2018: Affidare un incarico pe la gestione di malga Tuena e valutare i lavori di manutenzione straordinaria da effettuare non previsti dal contratto.	**Ioris**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Ilcontratto per malga tassulla è stato firmato, la strada per malga tuenna è in buone condizioni, la strada per tassulla da sistemare in convenzione con cles (come capofila)*	Custodi F.
	rev. agosto 2017:*	100%		*Ilcontratto per malga tassulla è stato firmato, la strada per malga tuenna è in buone condizioni, la strada per tassulla da sistemare in convenzione con cles (come capofila)*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

Obiettivi operativi	Azioni	Responsabili

Programma **Fonti energetiche**

obiettivo: Il contenimento energetico è prioritario sia per finalità ambientali, di cui una pubblica amministrazione deve farsi portavoce ed essere da esempio per i privati, sia per la riduzione della spesa in parte corrente. Oltre alle azioni previste in questo programma, sono da ricondurre nello stesso ambito anche gli interventi sull'illuminazione pubblica e la manutenzione sraordinaria degli edifici comunali.

Contenere la spesa energetica per l'illuminazione delle strade			Sostituzione di corpi illuminanti con Led		**Larcher**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	75%	*note:*	*Il Pric è stato fatto, ora da procedere con sostituzione dei corpi illuminanti o progetto di esternalizzazione; sostituiti i lampioni in via stradone vecchio*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	25%		*Il Pric è stato fatto, ora da procedere con sostituzione dei corpi illuminanti o progetto di esternalizzazione*	
Realizzazione del progetto centralina sul Rio Paglia			Realizzazione dell'opera e delle opere di mitigazione 2017 gare 2018 inizio lavori 2020 fine lavori		**Larcher**
2017 ☑ ☑ ☑ ☑ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*L'inizio lavori è previsto per la primavera2018*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	50%		*L'inizio lavori è previsto per l'autunno e tutto il lavoro è appaltato*	
Mantenere efficenti degli impianti fotovoltaici			Manutenzione straordinaria fotovoltaico castello manovra vvf Tuenno		**Larcher**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*attività sospesa in quanto valutata non necessaria*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	50%		*attività da fare*	
Riduzione delle spese energetiche degli edifici e strutture pubbliche (progetto green)			Redazione di un piano generale per la riduzione delle spese energetiche, valutando quali interventi possono essere tecnicamente validi e fattibili.		**Larcher**
2017 ☐ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	0%	*note:*	*Si stanno facendo i lavori in tal senso sulla sede delle associazioni a tuenno con sistema a pompa di calore, utilizzando il conto termico 2.0*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	0%		*Provato il conto termico con edificio di portolo, ma attualmente senza risultati.*	
Rendere economicamente sostenibile il Progetto Green			Ricongnizione su contribuzione e finanziamenti su opere per il recupero energetico (progetto green). Utilizzazione del Conto termico 2.0 per il finanziamento delle opere.		**Facinelli**
2017 ☐ ☑ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	50%	*note:*	*Utilizzato il conto tyermico per ristrutturazione sede della Banda comunale*	Pasquali
	rev. agosto 2017:*	0%			
Mantenere efficenti degli impianti idroelettrici			Manutenzione straordinaria Santa Emerenziana 1		**Larcher**
2017 ☑ ☐ ☐ ☐ 2020	*%completamento*:*	100%	*note:*	*Lavori ultimati e centrale messa in funzione.*	Cirelli
	rev. agosto 2017:*	50%		*Lavori in fase di ultimazione*	

** ad agosto 2017 o a dicembre 2017 è stato copletato al __%, nelle note le evidenze e motivazioni*

IL SINDACO	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	IL SEGRETARIO COMUNALE
Francesco Facinelli	Giorgio Pasquali	Dott.ssa Anna Maria Iob

Ville d’Anaunia, lì 31 gennaio 2018