

Allegato alla delibera consiliane  
N. 52 dd. 24.8.1995

Comune di TUENNO

Provincia di Trento

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI  
E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI,  
ASSOCIAZIONI E SOGGETTI PRIVATI**

(Art. 7, L.R. 31 luglio 1993, n. 13)

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI AD ASSOCIAZIONI, COMITATI, ENTI, SOCIETA', CON FINALITA' SOCIALMENTE UTILI, SENZA SCOPO DI LUCRO.**

## **art. 1**

### **Ambito di applicazione**

Con il presente Regolamento il Comune di Tuenno, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le forme di garanzia, criteri e modalità per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della L.R. 31.7.1993, n. 13, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate, fermi rimanendo i principi fissati dalla Costituzione dell'economicità, ragionevolezza e imparzialità.

## **art. 2**

### **Condizioni per la concessione dei finanziamenti**

- 1) L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune.
- 2) L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.

## **art. 3**

### **Pubblicità delle norme di regolamento**

La Giunta Comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento.

## art. 4

### Pubblicità dei provvedimenti

Le deliberazioni relative alla concessione di finanziamenti e benefici economici sono pubblicate all'albo pretorio del Comune, per la durata prevista dalla legge.

Il Comune è inoltre tenuto a redigere e tenere in pubblica visione il registro di cui all'articolo 22 della Legge 30.12.1991,n.412.

## art. 5

### Tempi e modalità per l'inoltro delle domande e per l'assegnazione dei contributi

Entro il 31 luglio di ciascun anno i soggetti interessati alla concessione dei contributi presentano la domanda munita della seguente documentazione:

- a) relazione riguardante l'attività programmata per l'anno seguente con stima previsionale delle entrate e delle spese;
- b) dichiarazione di utilizzo del contributo come da schema predisposto, per la verifica dei presupposti di esenzione/assoggettazione a ritenuta fiscale e per la verifica dell'insussistenza di duplicazione di contributo.

Il Consiglio Comunale, in sede di approvazione del bilancio di previsione, determina in via generale l'entità degli interventi contributivi.

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione la Giunta Comunale provvederà alla concessione del contributo.

Alla definitiva quantificazione dell'entità di contributo e alla liquidazione provvederà la Giunta Comunale ad avvenuta presentazione di relazione sull'attività svolta e rendiconto sottoscritto dal Presidente e dai revisori dei conti dell'Ente, ove esistono, od Associazione richiedente.

Tale documentazione dovrà essere presentata al Comune dal 1 gennaio al 28 febbraio dell'anno seguente a quello di svolgimento dell'attività.

Nel corso dell'anno di svolgimento dell'attività, il Comune può liquidare acconti di contributo nella misura massima del 75% dell'importo assegnato.

Nel caso di spese di investimento/acquisto di beni strumentali dovranno essere presentate note, fatture, contabilità e documentazione probatoria attestanti l'effettivo sostenimento delle medesime, e con l'indicazione degli interventi contributivi da parte di altri Enti.

## art. 6

### Settori di intervento

I settori di intervento per i quali l'Amministrazione comunale può concedere contributi sono di norma i seguenti:

- A) culturale ed educativo;
- B) sportivo e ricreativo;
- C) sociale e assistenziale;
- D) sviluppo turistico ed economico;
- E) culto pubblico;
- F) volontariato per la protezione civile dell'ambiente;

## art. 7

### Beneficiari - Casi particolari

1) La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione a favore:

- a) di enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano a beneficio della popolazione del Comune di Tuenno o della Valle di Non;
- b) di enti privati, associazioni fondazioni ed altri istituzioni di carattere privato, che esercitano prevalentemente la loro attività in favore della popolazione del Comune di Tuenno o della Valle di Non;
- c) di associazioni non riconosciute e comitati, che effettuano iniziative e svolgono attività in favore della popolazione del Comune di Tuenno;
- d) persone fisiche che versano in situazione di estremo bisogno.

2) In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di Enti pubblici e privati, Associazioni e Comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità od altri interventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità alla quale l'Ente è preposto. Per interventi e programmi di cooperazione e solidarietà internazionale deve essere rispettato il limite di cui all'art. 19 della Legge 68/93 e s.m. I contributi non devono sovrapporsi a interventi che per legge sono attribuiti ad altri Enti.

## art. 8

### Interventi a sostegno di singole iniziative

- 1) Per gli Enti pubblici e privati, le Associazioni ed i Comitati che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse diretto o comunque pertinente alla comunità locale, l'istanza di concessione deve essere corredata, oltre che dalla documentazione indicata al precedente articolo 5, dal programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, dalla precisazione dell'epoca e del luogo in cui sarà effettuata e al preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico.
- 2) Qualora i contributi per finalità sociale rivestano natura di quota di iscrizione dell'Ente ad una Associazione o Istituzione riconosciuta ed operante a livello generale ( es. Associazione invalidi, sordomuti, ecc..) la liquidazione può avvenire prescindendo dall'inoltro della documentazione indicata nel precedente articolo 5, su semplice richiesta oltre alla dichiarazione di cui al punto b) del medesimo articolo.

## art. 9

### Responsabilità del Comune

- 1) Il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra le persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
- 2) Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dal Comune stesso. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.
- 3) La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

4) Gli interventi del Comune relativi all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente regolamento possono avvenire soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari, o la concessione dell'uso di impianti strutture od attrezzature comunali. Le spese di ospitalità, rappresentanza e simili effettuate dagli enti predetti sono finanziate dagli stessi nell'ambito del loro bilancio o del budget delle singole manifestazioni, senza oneri diretti per il Comune. Le spese per queste finalità possono essere sostenute dal Comune soltanto per le iniziative o manifestazioni dallo stesso direttamente organizzate e, nell'ambito dei fondi per le stesse stanziati, direttamente gestiti dall'Amministrazione comunale.

**art. 10**  
**Pubblicità del concorso finanziario del Comune**

1) Gli enti pubblici e privati e le associazioni che ricevono contributi annuali per l'espletamento della loro attività sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tali attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune.

2) Gli enti pubblici e privati le associazioni ed i comitati che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi con i quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.

**art. 11**  
**Interventi nel campo delle attività culturali educative**

1) Gli interventi del Comune per sostenere le attività e le iniziative culturali ed educative di Enti pubblici e privati, Associazioni e Comitati, sono destinati principalmente:

- a) ai soggetti che svolgono attività di promozione culturale ed educativa nell'ambito del territorio comunale comprese le iniziative extrascolastiche a favore degli alunni della Scuola dell'infanzia e dell'obbligo.
- b) ai soggetti che organizzano e sostengono l'effettuazione nel Comune di attività teatrali e musicali.

- c) ai soggetti che organizzano nel territorio comunale convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali e sociali, concerti che costituiscono rilevante interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione.

## art. 12

### **Contributi per acquisto attrezzature per attività culturali**

- 1) La concessione dei contributi viene effettuata tenuto conto dell'effettiva rilevanza educativa e culturale sia dell'attività già svolta che di quella programmata e dell'interesse che essa riveste per la comunità locale sia per i benefici diretti che alla stessa apporta, che per il contributo qualificante con il quale concorre alla promozione della cultura.
- 2) Possono essere concessi anche contributi una tantum per concorrere parzialmente a spese straordinarie per acquisto di mezzi ed attrezzature in dotazione alle Associazioni, o in alternativa l'Amministrazione comunale può mettere a disposizione delle Associazioni beni ed attrezzature acquisiti direttamente dal Comune anche mediante contributi provinciali sul Piano culturale. I contributi sono indicati in via generale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione e definiti sulla scorta della documentazione e al verificarsi delle condizioni generali.

## art. 13

### **Interventi nel campo delle attività sportive**

- 1) Gli interventi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive sono finalizzati alla pratica dello sport dilettantistico, per la formazione educativa e sportiva dei giovani e utilizzando anche il fondo provinciale per le attività sportive.
- 2) Il Comune può intervenire inoltre a sostegno di associazioni, gruppi ed altri organismi aventi natura associativa che curano la pratica da parte di persone residenti nel Comune di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie, ricreative, del tempo libero.
- 3) Il Comune può concedere contributi una-tantum alle società ed associazioni di cui ai commi 1 e 2 per l'organizzazione di manifestazioni di particolare rilevanza che possono concorrere alla promozione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità, o a parziale copertura di oneri sostenuti da Associazioni sportive per lavori

a impianti di struttura di proprietà comunale in base a convenzioni di comodato d'uso.

4) Gli interventi di cui ai commi precedenti sono disposti con l'osservanza delle procedure, modalità e condizioni di cui ai precedenti titoli.

## art. 14

### **Interventi nel campo delle attività socio-assistenziali**

1) Il Comune quale ente interprete delle esigenze della comunità locale, nella prospettiva di promuovere lo sviluppo dello stesso, può intervenire con contributi ed erogazioni in favore di istituzioni e associazioni locali, che, non aventi finalità di lucro, si prefiggono lo scopo sociale di intervenire in favore della persona nelle sue varie forme ( es. volontariato sociale, patronati dipendenti-pensionati, associazioni varie ) e forme di assistenza in via transitoria ed eccezionale.

## art. 15

### **Interventi a favore del turismo ed economia**

1) Le funzioni del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori turistici ed economici di maggiore rilevanza o tradizione, sono esercitate mediante interventi rivolti, in particolare:

- a) al concorso per l'organizzazione di esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, sia che si tengano sul territorio del Comune, sia al di fuori di esso, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune;
- b) al concorso per manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio storico, delle produzioni tipiche locali, che abbiano per fine di incrementare i flussi turistici verso il territorio comunale;
- c) a contributi per la realizzazione di opere ed interventi per favorire la promozione dell'agricoltura e turismo.

## art. 16

### **Interventi a favore della Parrocchia**

1) Gli interventi contributivi a favore della Parrocchia possono riguardare le seguenti fattispecie:

- a) erogazioni derivanti da obblighi e titoli particolari (convenzioni "ab immemorabile") ex art. 70 del T.U.LL.RR.O.C., approvato con DPGR n. 4/L del 27.2.1995 (vedasi circolare Regione T.A.A. 24.3.1987, nr. 7228);
- b) contributi sotto forma di assunzione di spese, subordinati alla verifica dell'insufficienza di mezzi da parte della Parrocchia per la manutenzione e conservazione degli edifici parrocchiali attinenti al culto pubblico, comprese la retribuzione del personale ai sensi dell'art. 70 del T.U.LL.RR.O.C. In questo caso, oltre alla documentazione generale prevista dall'art. 5 del presente regolamento, la Parrocchia dovrà presentare il documento contabile estratto dal rendiconto di cassa della Parrocchia di cui alla circolare della PAT servizio Enti Locali 28.01.1992, n. 3500/632/-R;
- c) contributi ordinari o straordinari a favore della Parrocchia quale ente che opera per la comunità locale in senso generale, con iniziative nel campo della promozione sociale e della valorizzazione della persona che trovano fondamento nei principi generali indicati all'art. 1 del presente Regolamento ed artt. 1 e 2 della L.R. 1/1993 (circolare P.A.T. Servizio Enti Locali 09.07.1987 nr. 6607-1/R).

## art. 17

### **Interventi a favore del Corpo Vigili del Fuoco**

1) L'Amministrazione comunale assegna al Corpo Vigili del Fuoco Volontari un contributo stabilito in sede di approvazione del bilancio, ai sensi dell'art. 21 L.R. 20.08.1954 nr. 24, sia di carattere ordinario per le normali esigenze sia straordinario per le spese relative agli acquisti e attrezzature in dotazione al Corpo stesso, tenendo conto delle entrate del Corpo medesimo e degli eventuali contributi.

2) L'erogazione di tali contributi, considerando che trattasi di un'istituzione comunale e che il Consiglio comunale approva sia il Bilancio di previsione che il conto consuntivo, viene effettuata prescindendo dalla documentazione richiesta all'art. 5 del presente regolamento.

3) L'amministrazione comunale interviene altresì direttamente nell'acquisto e manutenzione di attrezzature e strutture assegnate al Corpo Vigili del Fuoco ai sensi della citata normativa.

## art. 18

### Iniziative non comprese fra quelle precedenti

- 1) Per le iniziative e manifestazioni non comprese fra quelle previste dal presente Regolamento, che hanno carattere straordinario e non ricorrente, organizzate nel territorio comunale e per le quali l'Amministrazione comunale ritenga che sussista un interesse generale della comunità tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento del Comune, lo stesso può essere accordato se esiste in bilancio la disponibilità dei mezzi finanziari necessari. Al riguardo gli organizzatori devono presentare:
  - a) relazione illustrativa con indicata la finalità
  - b) preventivo di spesa con indicati i mezzi per coprire la medesima;
  - c) dichiarazione di utilizzo di contributo ( per individuare i presupposti della ritenuta fiscale).
- 2) La concessione dell'uso temporaneo di locali, spazi, strutture ed attrezzature per le iniziative e manifestazioni di cui al precedente comma avviene mediante apposita messa a disposizione.

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO**  
**(Persona fisica)**

Al Comune di \_\_\_\_\_

— I — sottoscritt ————— nat — a ————— il ————— residente in ————— via ————— codice fiscale ————— fa istanza per ottenere la concessione di un contributo da parte del Comune ed a tal fine fa presente quanto segue:

1. il contributo è richiesto a favore di ————— (1);

2. il contributo —————  
—————  
—————  
(2);

3. la spesa prevista per l'intervento ascende a L. ————— ;

4. il contributo richiesto al Comune ascende a L. —————

Allega alla presente:

- a) autocertificazione relativa ai redditi ed alle proprietà immobiliari dei componenti il nucleo familiare;
- b) documentazione relativa all'intervento di cui al punto 2 ed alla spesa per lo stesso occorrente.

L) —————

—————  
(Firma)

- (1) Indicare il cognome e nome e codice fiscale del congiunto per il quale viene richiesto il contributo ed il rapporto di parentela; se il contributo è destinato direttamente al richiedente, precisarlo.  
(2) Indicare dettagliatamente i motivi per i quali viene richiesto il contributo.

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO  
PER L'ATTIVITÀ DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI**

Al Comune di \_\_\_\_\_

— I — sottoscritt — \_\_\_\_\_  
nat — a — \_\_\_\_\_ il — \_\_\_\_\_  
residente in — \_\_\_\_\_ via — \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del (1) — \_\_\_\_\_  
codice fiscale — \_\_\_\_\_  
con sede in — \_\_\_\_\_ via — \_\_\_\_\_, n. — \_\_\_\_\_  
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2) — \_\_\_\_\_  
predetto effettuerà in codesto Comune nell'anno 199 — \_\_\_\_\_, nel settore — \_\_\_\_\_  
(3)  
secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (2) — \_\_\_\_\_ :

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art. 14 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) — \_\_\_\_\_ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- — ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19 — dell'importo di L. — \_\_\_\_\_.

Allega alla presente i seguenti documenti:

**I anni di concessione:**

(successivo all'entrata in vigore del Regolamento)

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- copia dello statuto.

**Per gli anni successivi:**

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.

Lì — \_\_\_\_\_

{Firma}

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.

(2) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.

(3) Secondo l'elencazione effettuata dall'art. 10 del Regolamento comunale.

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO**  
**(Manifestazioni, Iniziative, ecc.)**

Al Comune di \_\_\_\_\_

— I — sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del (1) \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in codesto Comune,  
nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, della seguente manifestazione/iniziativa:  
\_\_\_\_\_

(2)

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario, redatto in conformità all'art. 14  
del Regolamento comunale, allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che (3) \_\_\_\_\_  
organizzativo della manifestazione/iniziativa suddetta:  
• non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;  
• non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previ-  
sto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art. 14 della legge 18 novembre  
1981, n. 659;  
• si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per  
manifestazione/iniziativa sopra illustrata;  
• \_\_\_\_\_ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio 19 \_\_\_\_\_ dell'importo di L. \_\_\_\_\_  
per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quelle cui si riferisce la presente ini-  
ziativa;  
• dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi oneri per le prestazioni assicura-  
te dall'apporto dei componenti (3) \_\_\_\_\_  
organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano  
nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto orga-  
nizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal  
Comune o da altri enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione od iniziativa;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verrano finanziate;
- copia dell'ultimo bilancio.

Li \_\_\_\_\_

(Firma)

(1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.

(2) Illustrare le finalità della manifestazione od iniziativa.

(3) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.