



Nanno



Tassullo



Tuenno

# COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. 2665

Ville d'Anaunia, 21 aprile 2018

Spett.le  
**Impresa in indirizzo**

**OGGETTO: INVITO CONFRONTO CONCORRENZIALE per l'affidamento dei servizi  
 Intervento 19 - Accompagnamento alla occupabilità attraverso lavori  
 socialmente utili - periodo aprile – dicembre 2018 (abbellimento urbano e  
 rurale, compresa la manutenzione).  
 Scadenza presentazione offerte: 03 aprile 2018 ore 12:00  
 Codice CIG: 74252348EE**

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico Comunale n. 49 del 21 marzo 2018, **con la presente si invita**, ai sensi del comma 2, lett. h) e comma 5 dell'art. 21 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e del relativo Regolamento attuativo approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., **l'impresa in indirizzo a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento dei servizi di cui all'Intervento 19 - Accompagnamento alla occupabilità attraverso lavori socialmente utili - periodo aprile – dicembre 2018 (abbellimento urbano e rurale, compresa la manutenzione)**, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'elaborato "condizioni di servizio" e nella Relazione tecnico illustrativa, di progetto di data febbraio 2018, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 27 febbraio 2018, immediatamente eseguibile.

## 1. PREMESSE : DATI PRINCIPALI DEL SERVIZIO

**Importo a base d'asta: euro 156.552,17** (di cui euro 100,00.= per oneri della sicurezza, non oggetto di offerta), IVA esclusa.

**Durata del servizio:** la durata del servizio è di **n. 8 mesi con inizio previsto per il mese di aprile 2018 e termine nel mese di dicembre 2018.**

**Modalità di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 16, comma 2 lettera c), della L.P. 09.03.2016, n. 2 e dell'articolo 95 del D. Lgs. 50/2016. Per quanto riguarda l'individuazione degli elementi di valutazione, dei relativi pesi e delle modalità di attribuzione dei punteggi si rinvia ai paragrafi 5 e 6 del presente invito.

**Il servizio è finanziato** con contributo provinciale, quantificato in euro 131.341,60 con determinazione del Dirigente dell'Agenzia del Lavoro, n. 286 del 19.03.2018 e, per la quota non coperta da contributo, con fondi propri dell'Amministrazione.

### Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di gara avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e ss.mm. e della delibera attuativa dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

(A.N.AC.) n. 157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), AVCPass operatore economico – secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare e acquisisce il "PASSOE".

Per eventuali chiarimenti sulla procedura è attivo il Contact Center dell'Autorità al numero 800896936.

**Il PASSOE rilasciato dal sistema deve essere stampato ed inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa** come previsto al paragrafo 4 del presente invito.

Per lo svolgimento del servizio **non è ammesso il subappalto**.

**Le comunicazioni, da parte dell'Amministrazione, richieste dalla procedura, nonché eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni o convocazioni a successive sedute di gara, avverranno a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella dichiarazione di cui al paragrafo 4. L'Amministrazione potrà effettuare, in alternativa, le suddette comunicazioni a mezzo posta ovvero telefax.**

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitati a partecipare al confronto concorrenziale le Cooperative Sociali di Tipo B, di cui art. 1, comma 1, lett. b) della legge n. 381/1991, in possesso dei requisiti sotto elencati:

- iscrizione al Registro enti cooperativi della Provincia Autonoma di Trento, nella categoria Cooperative sociali di inserimento lavorativo di tipo B (requisito di idoneità professionale);
- iscrizione nel Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale, per attività rientranti in quelle oggetto dell'appalto (requisito di idoneità professionale);
- requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici (si veda il successivo Paragrafo 4).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

## 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### 3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 16, comma 2 lettera c), della L.P. 09.03.2016, n. 2 e dell'articolo 95 del D. Lgs. 50/2016 per quanto compatibile, con valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica (massimo **punti 70**) saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice secondo quanto specificato al paragrafo 5. Il punteggio relativo all'offerta economica (massimo **punti 30**) sarà attribuito applicando la formula di cui al successivo paragrafo 6.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio (sommatoria di punteggio tecnico ed economico), l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nell'elaborato "condizioni di servizio" e nella Relazione tecnico illustrativa dell'intervento. In particolare, si evidenziano le seguenti condizioni per l'espletamento del servizio:

a) Squadra occupazionale n. 16 lavoratori:

	<b>MANSIONE</b>	<b>CONTRATTO</b>	<b>CATEGORIA</b>
1	CAPOSQUADRA	FULL TIME	CSQ.- A
2	LAVORATORE	FULL TIME	DIS.80
3	LAVORATORE	FULL TIME	C
4	LAVORATORE	FULL TIME	C
5	LAVORATORE	FULL TIME	A
6	LAVORATORE	FULL TIME	A
7	LAVORATORE	PT 20 ore/sett	A
8	LAVORATORE	PT 20 ore/sett	C
9	LAVORATORE	FULL TIME	C
10	CAPOSQUADRA	FULL TIME	CSQ.- A
11	LAVORATORE	PT 25 ore/sett	A
12	LAVORATORE	PT 25 ore/sett	B
13	LAVORATORE	PT 25 ore/sett	C
14	LAVORATORE	PT 25 ore/sett	C
15	LAVORATORE	PT 20 ore/sett	C
16	LAVORATORE	PT 20 ore/sett	A

b) utilizzo di un nolo autocarro ribaltabile, cassonato, tipo Mitsubishi 35 ql. o equivalente, patente B, comprensivo di bollo di circolazione e assicurazione RCA e ogni onere di manutenzione ordinaria e straordinaria; utilizzo di due noli di automezzi ribaltabili tipo Piaggio Porter o equivalente, patente B, comprensivo di bollo di circolazione e assicurazione RCA e ogni onere di manutenzione ordinaria e straordinaria;

c) disponibilità della seguente attrezzatura per l'utilizzo da parte dei lavoratori:

- N° 4 decespugliatori conformi alle disposizioni di cui alle direttive CE/98/37, CEE/89/336 e CE/2000/14 tale prodotto deve essere sviluppato e fabbricato in conformità alle seguenti norme: ISO DIS 14865, EN 61000-6-1, EN 55012. La determinazione del livello di potenza acustica misurata e di quelle garantita deve essere eseguita in base alle direttive CE/2000/14, Allegato V, in applicazione della norma ISO 10884;
- N° 2 rasaerba a motore con trazione progettato e fabbricato in conformità della norma EN 836 e conforme alle direttive CE 97/68/EC, 2000/14/EC, 2004/108/EC, 2006/42/EC, 2006/66/EC
- N° 2 motosega progettato e fabbricato in conformità della norme EN 608, EN 55012 e EN 61000-6-1 e corrispondente alle prescrizioni nell'ambito delle direttive CE 98/37, CE 89/336 e CE 2000/14;

- Falciatrice, carriole, badili, picchi, rastrelli, zappe, pale, roncole, cesoie, scope, cassetta attrezzi e attrezzatura minuta in misura sufficiente per l'utilizzo da parte dei lavoratori della squadra;
- Segnaletica stradale conforme al D.M. 04.03.2013 (Segnaletica stradale per attività lavorative svolta in presenza di traffico veicolare);
- Telefono cellulare in uso ai caposquadra;

La Cooperativa aggiudicataria dovrà garantire in ogni caso l'uso di attrezzature anche al di fuori dell'elenco di cui sopra, laddove, occasionalmente si presentassero particolari esigenze da parte della squadra.

d) Fornitura a tutti i componenti della squadra dei seguenti D.P.I. idonei all'attività lavorativa prevista:

- indumenti da lavoro (pantaloni e giubbotto);
- scarponcino alto antinfortunistico tipo S1P;
- maglietta manica corta;
- guanti da lavoro;
- gilet alta visibilità;
- pantalone antitaglio (all'occorrenza);
- mascherina antipolvere;
- cuffia antirumore;
- caschetto antinfortunistico;
- occhiali di protezione;
- visiera di protezione per decespugliatore;
- parastinchi per decespugliatore;

e) almeno due visite settimanali del coordinatore di cantiere presso i luoghi di lavoro;

f) fornire all'ente il D.V.R. relativo al servizio di manutenzione aree verdi, la valutazione di rumore e vibrazione, la valutazione stress lavoro correlato, il P.O.S., e la dichiarazione di idoneità tecnico professionale;

g) effettuazione di vaccinazione antitetanica ai lavoratori sprovvisti;

h) rimborso carburanti, km lavoratori e per eventuali materiali (rimborso massimo previsto pari ad Euro 6.100,00);

### **3.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per essere ammessa al confronto concorrenziale, Codesta Impresa dovrà far **pervenire**, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando **specificamente a**

**COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA**  
**Servizio Tecnico comunale**  
**Piazza Carlo Antonio Pilati n. 8**  
**38011 Ville d'Anaunia – fraz. Tassullo (TN)**

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03 aprile 2018**

**un plico chiuso con le seguenti modalità:**

**sigillato sui lembi di chiusura dello stesso con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto**, riportante la scritturazione o stampigliatura della denominazione dell'Impresa offerente.

**In caso di mancato rispetto delle modalità sopra indicate, il responsabile del procedimento ammetterà il concorrente solo qualora ritenga, secondo le circostanze concrete, che non vi**

**sia stata violazione del principio della segretezza dell'offerta a causa della non integrità del plico.**

Nel caso di utilizzo di ceralacca si consiglia di apporre sopra tali sigilli un nastro adesivo, al fine di evitare che l'eventuale distacco della stessa pregiudichi l'integrità del plico, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara. Nel caso di chiusura del plico con mera incollatura dei lembi, sia pure controfirmati, si consiglia di apporre sui lembi stessi un nastro adesivo, al fine di evitare un'eventuale apertura del plico tale da pregiudicare l'integrità del medesimo, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.

Si consiglia di non utilizzare buste con i lembi preincollati e qualora ciò non fosse possibile si suggerisce, al fine di non incorrere nell'esclusione per carenza dell'integrità del plico, di **sigillare gli stessi con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto.**

Sull'esterno del plico deve essere riportata la **ragione sociale dell'offerente** e la seguente dicitura: ***“Offerta servizi Intervento 19 - Accompagnamento alla occupabilità attraverso lavori socialmente utili - periodo aprile – dicembre 2018 (abbellimento urbano e rurale, compresa la manutenzione)”***.

Si precisa che costituisce **CAUSA DI ESCLUSIONE** dalla gara la mancata indicazione **sull'esterno del plico del riferimento alla gara in oggetto**, ovvero l'apposizione di un'indicazione totalmente errata o generica tale da rendere impossibile l'individuazione del plico come contenente l'offerta per la gara in oggetto.

Detto plico dovrà contenere rispettivamente:

- 1) **una busta chiusa**, recante la ragione sociale dell'offerente e la dicitura **“BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, contenente:
  - a) la dichiarazione di cui al paragrafo 4;
  - b) il documento PASSOE ai fini dell'AVCPASS.
  - c) **RICEVUTA A COMPROVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO di Euro 20,00 (venti)** a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici. - deliberazione A.V.C.P. 5 marzo 2014 - secondo le seguenti istruzioni contenute sul sito internet: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossione>.
- 2) **una busta sigillata**, con le medesime modalità sopra evidenziate con riferimento al plico esterno, recante la ragione sociale dell'offerente e la dicitura **“BUSTA B: OFFERTA TECNICA”** e **contenente a sua volta l'offerta tecnica** redatta secondo le indicazioni di cui al paragrafo 5, da presentarsi a **PENA DI ESCLUSIONE**.
- 3) **una busta sigillata**, con le medesime modalità sopra evidenziate con riferimento al plico esterno, recante la ragione sociale dell'offerente e la dicitura **“BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA”** e **contenente a sua volta l'offerta economica** redatta secondo le indicazioni di cui al paragrafo 6, da presentarsi a **PENA DI ESCLUSIONE**.

Il plico deve pervenire in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati o mediante consegna diretta, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sottoindicati, al Comune di Ville d'Anaunia – Servizio tecnico - Piazza Carlo Antonio Pilati n. 8- 38011 Ville d'Anaunia – fraz. Tassullo (TN), il quale ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento, (orario: dal lunedì al venerdì dalla ore 8.30 alle ore 12.00, martedì solo pomeriggio dalle ore 14.00 alle 16.00).
- mediante consegna diretta, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sottoindicati, al Comune di Ville d'Anaunia - Servizio Tecnico - Piazza Carlo Antonio Pilati n. 8- 38011 Ville d'Anaunia – fraz. Tassullo (TN), il quale ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento, (orario: dal lunedì al venerdì dalla ore 8.30 alle ore 12.00, martedì solo pomeriggio dalle ore 14.00 alle 16.00).

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente le Imprese offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e quindi evitando la consegna o l'inoltro di tali plichi ad Uffici o Servizi diversi da quello sopra specificato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; **non saranno ammesse alla gara le Imprese il cui plico perverrà all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato sopra indicato per la ricezione del plico stesso, e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.**

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione, dopo la scadenza del termine sopra indicato.

**L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno 05 aprile 2018 alle ore 09.00 presso il servizio tecnico del Comune di Ville d'Anaunia, sita in Piazza Carlo Antonio Pilati n. 8 – fraz. Tassullo (TN)**

Si riportano di seguito le date relative alle successive sedute di gara, avvisando che eventuali modifiche saranno comunicate ai concorrenti ammessi, mediante PEC:

- lunedì 09.04.2018: ore 9:00 seduta riservata
- mercoledì 11.04.2018: ore 09:00 seduta pubblica

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara.

#### **4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA**

Unitamente all'offerta, deve essere prodotta una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente invito “ **ALLEGATO A**”, attestante:

##### **PARTE I . informazioni sull'operatore economico**

##### **PARTE II: Motivi di esclusione**

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, comma 1 e 4

*Oppure*

Sussistenza delle situazioni giuridiche di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 comma 1 e 4

**Le informazioni con riferimento ai motivi di esclusione legati a insolvenza, conflitti di interesse, o illeciti professionali di cui all'art.80 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.**

**Le dichiarazioni inerenti i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (art.80, comma 2 lettera 5 e art.5 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2011;**

##### **PARTE III: requisiti di ordine speciale**

1. iscrizione al Registro enti cooperativi della Provincia Autonoma di Trento, nella categoria Cooperative sociali di inserimento lavorativo di tipo B;

2. iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale, per attività rientranti in quelle oggetto dell'appalto; si precisa che, qualora il concorrente non sia tenuto all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventualmente altra documentazione che legittima il concorrente all'esecuzione della prestazione;

3. di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa a ex dipendenti pubblici che

hanno cessato il rapporto di lavoro con l'amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.;

4. che l'impresa ha piena e completa conoscenza di tutte le clausole contenute nella lettera d'invito e di tutta la documentazione ad essa allegata, accettandole senza riserva alcuna;

5. che l'impresa ha tenuto conto di tutti gli elementi che possono aver influito sull'elaborazione e sulla determinazione dell'offerta e che giudica l'offerta presentata del tutto remunerativa.

**Soccorso istruttorio.** Ai sensi dell'articolo 23, comma 1 della L.P. 09 marzo 2016, n. 2, in combinato disposto con l'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni prodotte dal concorrente, l'amministrazione aggiudicatrice assegna un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnatogli il concorrente è escluso dalla gara.

In tal caso l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni/ documentazione di cui al presente paragrafo (soccorso istruttorio).

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto, in particolare, anche per la mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione delle dichiarazioni nonché per l'incompletezza della documentazione presentata, che sia tale da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

In caso di irregolarità non essenziali, o in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'amministrazione aggiudicatrice non richiede la regolarizzazione.

**Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di alcuna sanzione.**

Si consiglia di utilizzare il modello allegato A al presente invito, ma è sempre possibile utilizzare invece il D.G.U.E. approvato con regolamento UE n. 2016/7 del 5 gennaio 2016 disponibile al link <http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>.

**Insieme alla documentazione amministrativa dovrà inoltre essere presentato:**

#### **IL DOCUMENTO PASSOE**

- L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.
- Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

**LA RICEVUTA A COMPROVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO di Euro 20,00 (venti)** a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici. - deliberazione A.V.C.P. 5 marzo 2014 - secondo le seguenti istruzioni contenute sul sito internet: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

### **5. OFFERTA TECNICA e VALUTAZIONE**

L'offerta tecnica deve essere inserita, a **PENA DI ESCLUSIONE**, in un'apposita busta denominata BUSTA B: OFFERTA TECNICA, chiusa con le modalità di cui al precedente paragrafo 3 e quindi inserita nel plico esterno unitamente alla BUSTA A contenente la documentazione amministrativa e alla BUSTA C contenente l'offerta economica. **L'offerta tecnica non potrà contenere, a PENA**

## DI ESCLUSIONE, alcun riferimento di tipo economico.

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti documenti:

<b>1. Dichiarazione ai fini della valutazione dell'esperienza del Coordinatore di cantiere</b> (punti massimi attribuibili: <b>20</b> )
---

Indicato il nominativo del soggetto individuato dalla cooperativa concorrente per il servizio oggetto dell'appalto, si dovrà specificare con riferimento al soggetto medesimo:

**a)** l'esperienza maturata nel settore specifico ("abbellimento urbano e rurale, ivi compresa l'attività di manutenzione") oggetto dell'appalto, anche presso altre cooperative, indicando il numero di mesi di esperienza maturati nel triennio precedente la data del presente invito;

**b)** l'esperienza complessivamente maturata nel triennio di cui al punto precedente (indicando il numero di mesi di esperienza maturati), anche presso altre cooperative e anche in settori diversi da quello riferibile all'Intervento 19, purché l'attività sia stata svolta nei confronti/con i "soggetti destinatari" cui l'Intervento 19 è rivolto (disoccupati, invalidi e/o soggetti interessati da processi di emarginazione sociale o portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali, aventi i requisiti richiesti, sopra specificati); si precisa che vanno comunque escluse le esperienze già indicate e valutate al paragrafo a).

<b>2. Documento/Relazione ai fini della valutazione dell'organizzazione del servizio</b> (punti massimi assegnabili: <b>30</b> )
--

Si richiede di presentare un documento/relazione che contenga il **piano di attuazione del servizio**, descrittivo delle **modalità organizzative** del medesimo, **con particolare riguardo ai seguenti profili**, che costituiscono gli elementi da valutare:

**a)** i processi e gli adempimenti che il concorrente intende porre in essere, anche in virtù delle eventuali certificazioni possedute, in relazione alle seguenti particolari finalità: risparmio energetico, tutela dell'ambiente, sicurezza sul lavoro; saranno oggetto di valutazione anche la qualità e le caratteristiche dei mezzi e delle attrezzature, con riguardo ai suddetti profili, utilizzate dal concorrente nel servizio oggetto di affidamento;

**b)** la formazione del personale assunto, ulteriore rispetto a quella obbligatoria, che il concorrente si impegna ad assicurare;

**c)** la capacità di fare rete con i soggetti a vario titolo coinvolti nel sistema di protezione sociale, evidenziando le misure organizzative previste per garantire il raccordo e l'interazione tra il soggetto affidatario del servizio, l'Agenzia del lavoro, i servizi sociali territorialmente competenti (ed eventualmente l'Amministrazione comunale).

Il documento dovrà essere redatto **sinteticamente**, tenendo presente che dovrà essere comunque suddiviso in modo tale da consentire l'esame e la valutazione di quanto esposto **con riferimento ai tre aspetti/parametri suddetti**.

<b>3. Documento ai fini della valutazione della capacità gestionale e operativa</b> (punti massimi assegnabili: <b>20</b> )
---

Si richiede al concorrente di presentare **un documento** che consenta di valutare i seguenti elementi:

**a)** l'eventuale impegno del concorrente ad assicurare una maggiore presenza in cantiere del coordinatore, oltre al minimo stabilito (due visite settimanali in cantiere);

**b)** l'eventuale presenza di professionalità e/o altre figure di supporto o di presidio messe a disposizione dal concorrente per l'intervento (quali a titolo esemplificativo: tutor, psicologi, responsabili sociali), a prescindere dallo loro ammissione al contributo previsto dall'Agenzia del lavoro.



La mancanza dei documenti di cui ai precedenti punti 1) 2) e 3) comporta **l'ESCLUSIONE DALLA GARA**.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate. **In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante.** L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nello schema di contratto e nella relazione iniziale di intervento, comporta **L'ESCLUSIONE DALLA GARA**. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si ribadisce che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **ESCLUSIONE DALLA GARA**.

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio **fino a 70 punti** sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

**Tabella 1**

Elementi di valutazione	Punteggio Max disponibile
<b>VALUTAZIONE ESPERIENZA DEL COORDINATORE DI CANTIERE</b>	<b>20</b>
<b>VALUTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>30</b>
<b>VALUTAZIONE DELLA CAPACITA' GESTIONALE E OPERATIVA</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

Criterio di attribuzione del punteggio:

**1. VALUTAZIONE ESPERIENZA DEL COORDINATORE DI CANTIERE**

(punti massimi assegnabili: **20**)

**Assegnazione del punteggio:**

**Criterio sub a): massimo punti 10**

- per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) di esperienza nello specifico settore indicato sub a) riguardante l'Intervento 19 o simili: **punti 0,2778**.

Nella valutazione del criterio sub a) è escluso il cumulo per i periodi che eventualmente si sovrappongono.

**Criterio sub b): massimo punti 10**

- per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) di esperienza in settori diversi (indicati sub b): **punti 0,2778**.

Nella valutazione del criterio sub b) è escluso il cumulo per i periodi che eventualmente si sovrappongono.

**2. VALUTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

(punti massimi assegnabili: **30**)

**Assegnazione del punteggio:**

**Criterio sub a):** massimo **punti 10**;  
**Criterio sub b):** massimo **punti 10**;  
**Criterio sub c):** massimo **punti 10**.

In relazione alla valutazione effettuata con riferimento ad **ognuno** dei profili sopra indicati:  
**punti 10** per una valutazione OTTIMA;  
**punti 7** per una valutazione BUONA;  
**punti 4** per una valutazione DISCRETA.

Se la proposta non raggiunge la valutazione minima di discreto, sarà assegnato un punteggio pari a zero.

### **3. VALUTAZIONE DELLA CAPACITA' GESTIONALE E OPERATIVA**

(punti massimi assegnabili: **20**)

**Assegnazione del punteggio:**

**Criterio sub a):** massimo **punti 10**;  
**Criterio sub b):** massimo **punti 10**;

In relazione alla valutazione effettuata con riferimento ad **ognuno** dei profili sopra indicati:  
**punti 10** per una valutazione OTTIMA;  
**punti 7** per una valutazione BUONA;  
**punti 4** per una valutazione DISCRETA.

NOTA: per il criterio sub b), il punteggio è rapportato al giudizio giorni/settimana e ore/giorno previsti. Se la proposta non raggiunge la valutazione minima di discreto, sarà assegnato un punteggio pari a zero.

Il punteggio per l'offerta tecnica è attribuito secondo i criteri di valutazione suddetti, **procedendo alla riparametrazione lineare delle singole offerte** nel seguente modo: **il punteggio massimo previsto è assegnato all'offerta tecnica che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ognuno dei tre criteri di valutazione; i punteggi delle altre offerte sono assegnati secondo la formula di proporzione lineare.**

## **6. OFFERTA ECONOMICA**

L'OFFERTA ECONOMICA (in esenzione da imposta di bollo ai sensi dell'art. 27 bis del D.P.R.26.10.1972 n. 642), deve essere inserita, a **PENA DI ESCLUSIONE**, in un'apposita busta denominata **BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA**", chiusa, con le modalità di cui al precedente paragrafo 3 e quindi inserita nel plico esterno unitamente alla BUSTA A contenente la documentazione amministrativa ed alla BUSTA B contenente l'offerta tecnica.

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il **modulo allegato C** e recare la sottoscrizione del Legale rappresentante dell'Impresa o di suo procuratore, **PENA L'ESCLUSIONE**.

**La compilazione avviene mediante l'indicazione, da parte dell'offerente della percentuale di ribasso con tre decimali dopo la virgola, che deve essere espressa in cifre ed in lettere**; in caso di discordanza l'Amministrazione appaltante considererà valida la percentuale espressa in lettere.

Il ribasso percentuale deve essere indicato dall'impresa al netto degli oneri di sicurezza, i quali sono indicati direttamente dalla stazione appaltante in relazione ai servizi previsti in appalto.

Eventuali decimali ulteriori rispetto ai 3 (tre) richiesti, verranno troncati e non saranno presi in considerazione. Qualora il concorrente indichi un numero inferiore di decimali rispetto a quelli richiesti, la commissione considererà i decimali mancanti pari a 0.

**Nel caso in cui all'offerta economica non sia garantita la segretezza, tramite inserimento nell'apposita separata busta, si procederà all'ESCLUSIONE del concorrente dalla gara.**

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo (punti **30**) all'impresa che avrà presentato il migliore prezzo offerto relativamente alle seguenti voci di costo per il servizio in appalto:

- spese di gestione progetto - **importo a base di gara euro 8.601,38**
- spese nolo veicoli - **importo a base di gara euro 9.000,00.**

Non sono pertanto oggetto di offerta i costi della manodopera, del coordinatore di cantiere e gli oneri della sicurezza, stimati nei seguenti importi:

<b>COSTI INTERVENTO 19 - non oggetto di offerta</b>	
costi manodopera	€ 122.876,81
costi coordinatore di cantiere	€ 15.973,98
oneri della sicurezza	€ 100,00

Il punteggio economico verrà assegnato applicando la seguente formula come da D.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg "Regolamento di attuazione dell'art. 17, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante norme in materia di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'affidamento di servizi ad alta intensità di manodopera":

$$V_i = (R_i / R_{\max})^\alpha$$

dove:

$V_i$  = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-simo

$R_{\max}$  = ribasso percentuale massimo offerto in gara

$\alpha$  = esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo discrezionalmente individuato dalla stazione appaltante:

- 0,3 qualora il peso dell'elemento prezzo sia inferiore o pari a 20/100,
- 0,2 qualora il peso dell'elemento prezzo sia superiore a 20/100 e inferiore o pari a 30/100,
- 0,1 qualora il peso dell'elemento prezzo sia superiore a 30/100.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio.

**Comporta l'esclusione automatica dell'offerta la mancata sottoscrizione dell'offerta.**

## **7. PROCEDURA DI GARA E APERTURA OFFERTE**

Il Presidente della gara, nella prima seduta pubblica, indicata nel presente invito, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, provvederà:

- a) ad aprire i plichi presentati entro il termine fissato e a verificare la completezza e regolarità della documentazione, contrassegnandola, e, in caso negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nel paragrafo 4, sospendendo a tal fine la seduta;
- b) ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi, contrassegnando la documentazione richiesta ivi contenuta e verificando la presenza dei documenti prodotti. La Commissione procederà in seduta riservata a valutare le offerte tecniche ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi diversi dal prezzo, nella puntuale osservanza delle prescrizioni previsti nel presente invito, all'attribuzione dei relativi punteggi, documentando le operazioni svolte in appositi verbali.

Il Presidente di gara, in apposita seduta aperta al pubblico convocata mediante avviso a tutti i concorrenti le cui offerte sono state ammesse, dopo aver dato lettura, anche solo per estratto, dei verbali redatti in seduta riservata e dunque dei punteggi attribuiti agli elementi diversi dal prezzo, provvederà:

- a) a disporre l'apertura della busta sigillata contenente l'offerta economica relativamente alle offerte tecniche ritenute idonee dalla commissione tecnica;
- b) a contrassegnare le offerte economiche in ciascun foglio;
- c) a dare lettura del corrispettivo complessivo offerto da ciascun concorrente;
- d) ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 6;
- e) a formare la graduatoria individuando il concorrente con la miglior offerta complessiva, dichiarando l'aggiudicazione in favore del medesimo, fatte salve le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

Il Presidente ha facoltà di sospendere le operazioni di gara per una verifica di congruità dell'offerta, trasmettendola al Servizio di merito secondo quanto previsto dall'art.40, secondo comma della L.P. 26/1993.

All'esito delle valutazioni della congruità dell'offerta, il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, in seduta pubblica, procederà all'eventuale conferma della graduatoria o all'**esclusione** dell'offerta non congrua, procedendo analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo posto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate all'indirizzo PEC dei concorrenti ammessi.**

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## 8. ULTERIORI ADEMPIMENTI E INFORMAZIONI

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 9-ter della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23, e dell'art. 71 del DPR 445/2000, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in capo all'aggiudicatario, utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali.

Qualora riscontri la mancanza di tali requisiti, l'Amministrazione procederà ad annullare l'aggiudicazione e provvederà alla denuncia dei fatti costituenti eventuale reato all'Autorità giudiziaria e alla segnalazione alla Autorità Nazionale Anticorruzione per l'iscrizione nel casellario informatico.

A seguito dell'aggiudicazione e senza effetti sul contratto, l'Amministrazione verifica a campione il possesso dei requisiti di partecipazione in capo ad un operatore economico individuato tramite sorteggio, con le modalità sopra indicate. In caso di mancanza dei requisiti, il fatto è segnalato all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'Amministrazione ha facoltà in ogni caso di verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara (art. 22, comma 9 della L.P. 2/2016).

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente.

Si precisa che **l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.**

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

*L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza prima della stipulazione dello stesso.*

**Tracciabilità dei flussi finanziari.** Secondo quanto prescritto dall'art. 3, comma 1, della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", è fatto obbligo all'impresa affidataria, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto, pertanto, devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Debbono inoltre riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito per il contratto pubblico in oggetto.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Comune di Ville d'Anaunia gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al punto precedente entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Nel contratto da sottoscrivere con l'aggiudicatario sarà obbligatoriamente inserita, ai sensi del comma 8 della norma citata, un'apposita clausola con la quale l'appaltatore aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore od il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria è tenuto a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante ed al Commissariato del Governo della Provincia dove ha sede la stazione appaltante.

Il mancato utilizzo ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, degli strumenti sopra indicati, comporta a carico del soggetto inadempiente, la segnalazione al Commissario del Governo di Trento per l'applicazione delle relative sanzioni.

#### TUTELA DELLA PRIVACY

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che l'Amministrazione aggiudicatrice intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
4. il titolare del trattamento è il segretario comunale dott.ssa Anna Maria Iob - Comune di Ville d'Anaunia;
5. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

L'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
F.TO Ing. Marika Cirelli

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Relazione tecnico illustrativa;
2. Comunicazione invio Progetto;
3. Condizioni di servizio;
4. Quadro economico;
5. Fac-simile “**Dichiarazione partecipazione ALLEGATO A**” (si veda al riguardo paragrafo 4);
6. Fac-simile “**Modulo offerta economica ALLEGATO C**” (si veda al riguardo il paragrafo 6);
7. Estratto normativa (articolo 80 del D. Lgs. 50/2016);
8. Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Ville d'Anaunia;
9. DUVRI