



Nanno



Tassullo



Tuenno

# COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. 3835

Ville d'Anaunia, 13 maggio 2020

Spett.le

**Impresa in indirizzo**

**OGGETTO:** richiesta di offerta (R.D.O.) per l'affidamento a trattativa privata previo confronto concorrenziale con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa dei servizi *Intervento 19 - Accompagnamento alla occupabilità attraverso lavori socialmente utili – anno 2020 (abbellimento urbano e rurale, compresa la manutenzione).*

**Scadenza presentazione offerte: 25 maggio 2020 – ore 08:30**

**Codice CIG: 8289921339**

**R.D.O. (MEPA - Portale Acquisti della Pubblica Amministrazione) n. 2561478**

**Bando CONSIP: Servizi**

**Categoria merceologica: Servizi sociali**

**Codice CPV 85312510-7 Servizi di reinserimento professionale**

**Codice CIG: 8289921339**

Importo complessivo posto a base di gara: **euro 176.711,37.=** (di cui euro 132.176,14 per costi della Manodopera, euro 17.182,90 per costi coordinatore di cantiere ed euro 100,00.= per oneri della sicurezza, non oggetto di offerta), IVA esclusa.

**Scadenza presentazione offerte: 25 maggio 2020 – ore 08.30**

**Prima seduta di gara: 25 maggio 2020 – ore 10:00**

## PREMESSO CHE

- a) il Comune si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura di gara in oggetto, del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip;
- b) sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti iscritti al MEPA abilitati al Bando Consip indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- c) i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la categoria merceologica definita nelle premesse della presente RDO, indetto da Consip e pubblicati sul sito <https://www.acquistinretepa.it>, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO;
- d) l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema di acquisto telematico e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- e) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, non suddivisa in lotti, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

**In base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 16 e 17 della L.P. 2/2016,**

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n.23 e ss.mm. e artt. 13 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta rispettabile Cooperativa a partecipare alla presente RDO per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione

riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA definita nelle premesse della presente RDO.  
Alla presente RDO sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. **Relazione tecnico illustrativa,**
2. **Quadro economico,**
3. **Capitolato speciale d'appalto (norme tecniche e amministrative),**
4. **Nota del Sindaco con schede lavoratori,**
5. **DUVRI,**
6. **Modulo offerta economica,**
7. **Allegato A – dichiarazione di partecipazione.**

Chiarimenti e informazioni di carattere procedurale e tecnico possono essere richiesti esclusivamente per iscritto, a mezzo PEC, sul portale Consip. Le risposte ai quesiti formulati verranno fornite sul medesimo portale, almeno tre giorni prima del termine di presentazione dell'offerta a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile, ossia entro il termine massimo di cinque giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le comunicazioni da parte dell'Amministrazione individuate dall'art. 25 della L.P. 2/2016 e dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e le convocazioni delle successive sedute di gara avverranno esclusivamente attraverso il suddetto portale, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

## **1. PREMESSE : DATI PRINCIPALI DEL SERVIZIO**

**Importo a base d'asta: euro 176.711,37** (di cui euro 100,00.= per oneri della sicurezza, non oggetto di offerta), IVA esclusa.

**Durata del servizio:** la durata del servizio è di **n. 8 mesi con inizio previsto per il mese di maggio 2020 e termine nel mese di dicembre 2020.**

**Modalità di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 16, comma 2 lettera a), della L.P. 09.03.2016, n. 2 dell'articolo 28, comma 2 lettera a), del D.P.G.P. 22.05.1991, n. 10-40/Leg. Per quanto riguarda l'individuazione degli elementi di valutazione, dei relativi pesi e delle modalità di attribuzione dei punteggi si rinvia ai paragrafi 5 e 6 del presente invito.

**Il servizio è finanziato** con contributo provinciale, quantificato in euro 127.102,72 con determinazione del Dirigente dell'Agenzia del Lavoro, n. 251 dd. 24.04.2020 e, per la quota non coperta da contributo, con fondi propri dell'Amministrazione.

### **Avvertenze in materia di anticorruzione**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm., è fatto divieto, per tre anni, di contrattare con la pubblica amministrazione per i soggetti privati che abbiano concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti dell'amministrazione aggiudicatrice che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti per conto della stessa e che sono cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni. In caso di violazione di tale disposizione è prevista la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti con conseguente obbligo, a carico dei soggetti privati, di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'aggiudicatario è tenuto, nell'esecuzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente appaltante, in quanto compatibili. **E' tenuto, altresì, a**

**rispettare e sottoscrivere l'allegato Patto di integrità e legalità, i cui contenuti faranno parte del contratto che si andrà a sottoscrivere.** Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

## 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitati a partecipare al confronto concorrenziale le Cooperative Sociali di Tipo B, di cui art. 1, comma 1, lett. b) della legge n. 381/1991, in possesso dei requisiti sotto elencati, da dichiarare utilizzando l'allegato modulo di partecipazione Allegato A:

- iscrizione al Registro enti cooperativi della Provincia Autonoma di Trento, nella categoria Cooperative sociali di inserimento lavorativo di tipo B (requisito di idoneità professionale);
- iscrizione nel Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale, per attività rientranti in quelle oggetto dell'appalto (requisito di idoneità professionale);
- requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici (si veda il successivo Paragrafo 4).

Con riguardo ai requisiti di ordine generale il concorrente:

1) indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, qualifica) dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice:

- del libero professionista o dei liberi professionisti associati;
- dei direttori tecnici;
- del titolare per le ditte individuali;
- per le società in nome collettivo: dei soci;
- per le società in accomandita semplice: dei soci accomandatari;
- per altro tipo di società o consorzio: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso di società nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, indicare entrambi i soci).

Al fine di una esatta individuazione dei soggetti si raccomanda la lettura del Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del giorno 08/11/2017, scaricabile dal sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

2) (per le società) attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalle cariche, oppure indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

3) attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del Codice e precisamente che nei propri confronti e (per le società) nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (di cui ai precedenti punti 1) e 2), non sono state emesse sentenze di condanna definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati (art. 80, comma 1, lettere da a) a g) del Codice):

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo

3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

b-bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n.109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**OPPURE** in presenza di condanne andranno tutte indicate, ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione, ad esclusione di quelle per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

Nel caso di condanne a carico di soggetti cessati di cui al precedente punto 2) dovranno essere dichiarate le misure adottate atte a dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

4) dichiara che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (art. 80, comma 2 del Codice).

5) dichiara di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (art. 80, comma 4 del Codice).

6) dichiara di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice (art. 80, comma 5, lett. a) del Codice).

7) dichiara di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice (art. 80, comma 5, lett. b) del Codice).

8) dichiara di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità (art. 80, comma 5, lett. c) del Codice). *Nota: Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le*

*decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione. Si vedano le linee guida n. 6 dell'A.N.A.C. aggiornate al D.Lgs. 56/2017*

9) dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile (art. 80, comma 5, lett. d) del Codice).

10) dichiara di non trovarsi in una situazione di distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del Codice che non possa essere risolta con misure meno intrusive (art. 80, comma 5, lett. e) del Codice).

11) dichiara di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f) del Codice).

12) dichiara di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80, comma 5, lett. fbis) del Codice).

13) dichiara di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lett. f-ter) del Codice).

14) dichiara di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione) (art. 80, comma 5, lett. g) del Codice).

15) dichiara di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 o, comunque, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, comma 5, lett. h) del Codice).

16) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80, comma 5 lett. i) del Codice) (specificando se l'impresa non è assoggettabile o se ha ottemperato).

17) dichiara di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, oppure, pur essendo stato vittima di tali reati, dichiara di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (art. 80, comma 5, lett. l) del Codice).

18) dichiara di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, oppure che la situazione di controllo o la relazione non comportano che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5, lett. m) del Codice).

**OPPURE** con riferimento alla dichiarazione di cui al punto ..... (*specificare*) che l'Impresa si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del Codice ..... (*specificare la situazione*) e allega la seguente documentazione complementare ..... (*specificare ed elencare i documenti allegati*).

**L'operatore economico è tenuto a dichiarare tutte le situazioni e gli eventi potenzialmente rilevanti ai fini del possesso dei requisiti di ordine generale di partecipazione alle gare ed a rimettersi alla valutazione della stazione appaltante, non essendo configurabile in capo all'impresa partecipante ad una gara alcun filtro valutativo o facoltà di scegliere i fatti da dichiarare e sussistendo, al contrario, l'obbligo della onnicomprensività della dichiarazione in modo da permettere alla Stazione appaltante di espletare con piena cognizione di causa le valutazioni di sua competenza.**

19) dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o attribuito incarichi ad

ex dipendenti del Comune cessati da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni nell'esercizio delle loro funzioni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti (art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs.165/2001).

**PRECISAZIONI AI FINI DELLA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE:**

- qualora l'operatore economico, a supporto di dichiarazioni inerenti a condanne, decida di acquisire informazioni presso l'ufficio del casellario giudiziale della Procura della Repubblica, si raccomanda di richiedere la "VISURA" ex art. 33 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti). La suddetta visura, senza efficacia certificativa, fornisce tutte le iscrizioni riferite al richiedente, comprese le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione", le condanne per contravvenzioni punibili con la sola ammenda, le sentenze c.d. di patteggiamento e i decreti penali di condanna;
- qualora l'operatore economico non abbia informazioni certe in merito alla sua situazione inerente il pagamento di imposte o contributi previdenziali, si consiglia di acquisire le relative informazioni presso l'Agenzia delle Entrate e gli enti previdenziali (INPS, INAIL, Cassa Edile);
- per l'articolo 30, comma 3 del d.lgs. 50/2016, "nell'esecuzione di appalti pubblici e di concessioni, gli operatori economici rispettano gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X";
- ai sensi dell'art. 42 comma 2 del d.lgs. n. 50 del 2016, "si ha conflitto di interesse quando il personale di una stazione appaltante che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto";
- con riferimento all'articolo 67 comma 2 del d.lgs. n. 50 del 2016, ai sensi dell'articolo 14, comma 3, della l.p. n. 2 del 2016, "se il candidato o l'offerente ha partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione ai sensi del comma 1 e non è stato possibile, da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, adottare le misure adeguate per garantire il rispetto del principio di parità di trattamento con gli altri candidati o offerenti, il candidato o l'offerente è escluso dalla procedura. Prima dell'eventuale esclusione i candidati o gli offerenti possono provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione non è un elemento in grado di falsare la concorrenza. ...".

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016**.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 **ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte**. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;

b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016, durante la fase di verifica dei requisiti, secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

#### **3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 16 e 17 della L.P. 09.03.2016, n. 2, con valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica (massimo **punti 85**) saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice secondo quanto specificato al paragrafo 5. Il punteggio relativo all'offerta economica (massimo **punti 15**) sarà attribuito applicando la formula di cui al successivo paragrafo 6.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio (sommatoria di punteggio tecnico ed economico), l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nell'elaborato "capitolato speciale d'appalto" e nella Relazione tecnico illustrativa dell'intervento. In particolare, si evidenziano le seguenti condizioni per l'espletamento del servizio:

a) Squadra occupazionale n. 14 lavoratori:

	<b>MANSIONE</b>	<b>CONTRATTO</b>	<b>CATEGORIA</b>
1	CAPOSQUADRA	FULL TIME	CSQ.- A
2	CAPOSQUADRA	FULL TIME	CSQ.- A
3	LAVORATORE	FULL TIME	DIS.80
4	LAVORATORE	FULL TIME	A
5	LAVORATORE	FULL TIME	A
6	LAVORATORE	FULL TIME	A
7	LAVORATORE	FULL TIME	C
8	LAVORATORE	FULL TIME	B
9	LAVORATORE	FULL TIME	C
10	LAVORATORE	FULL TIME	C
11	LAVORATORE	PT 20 ore/sett	A
12	LAVORATORE	PT 25 ore/sett	C
13	LAVORATORE	PT 25 ore/sett	A
14	LAVORATORE	PT 25 ore/sett	C

b) utilizzo di un nolo autocarro ribaltabile, cassonato, tipo Mitsubishi 35 ql. o equivalente, patente B, comprensivo di bollo di circolazione e assicurazione RCA e ogni onere di manutenzione ordinaria e straordinaria; utilizzo di due noli di automezzi ribaltabili tipo Piaggio Porter o equivalente, patente B, comprensivo di bollo di circolazione e assicurazione RCA e ogni onere di manutenzione ordinaria e straordinaria;

c) disponibilità della seguente attrezzatura per l'utilizzo da parte dei lavoratori:

- N° 4 decespugliatori conformi alle disposizioni di cui alle direttive CE/98/37, CEE/89/336 e CE/2000/14 tale prodotto deve essere sviluppato e fabbricato in conformità alle seguenti norme: ISO DIS 14865, EN 61000-6-1, EN 55012. La determinazione del livello di potenza acustica misurata e di quelle garantita deve essere eseguita in base alle direttive CE/2000/14, Allegato V, in applicazione della norma ISO 10884;
- N° 2 rasaerba a motore con trazione progettato e fabbricato in conformità della norma EN 836 e conforme alle direttive CE 97/68/EC, 2000/14/EC, 2004/108/EC, 2006/42/EC, 2006/66/EC
- N° 2 motosega progettato e fabbricato in conformità della norme EN 608, EN 55012 e EN 61000-6-1 e corrispondente alle prescrizioni nell'ambito delle direttive CE 98/37, CE 89/336 e CE 2000/14;
- Falciatrice, carriole, badili, picchi, rastrelli, zappe, pale, roncole, cesoie, scope, cassetta attrezzi e attrezzatura minuta in misura sufficiente per l'utilizzo da parte dei lavoratori della squadra;
- Segnaletica stradale conforme al D.M. 04.03.2013 (Segnaletica stradale per attività lavorative svolta in presenza di traffico veicolare);
- Telefono cellulare in uso ai caposquadra;

La Cooperativa aggiudicataria dovrà garantire in ogni caso l'uso di attrezzature anche al di fuori dell'elenco di cui sopra, laddove, occasionalmente si presentassero particolari esigenze da parte della squadra.

- d) Fornitura a tutti i componenti della squadra dei seguenti D.P.I. idonei all'attività lavorativa prevista:
- indumenti da lavoro (pantaloni e giubbotto);
  - scarponcino alto antinfortunistico tipo S1P;
  - maglietta manica corta;
  - guanti da lavoro;
  - gilet alta visibilità;
  - pantalone antitaglio (all'occorrenza);
  - mascherina antipolvere;
  - cuffia antirumore;
  - caschetto antinfortunistico;
  - occhiali di protezione;
  - visiera di protezione per decespugliatore;
  - parastinchi per decespugliatore;
  - **tutti i dispositivi di protezione individuale necessari per operare in sicurezza a seguito dell'emergenza sanitaria da Coronavirus – Covid 19;**
- e) almeno due visite settimanali del coordinatore di cantiere presso i luoghi di lavoro;
- f) fornire all'ente il D.V.R. relativo al servizio di manutenzione aree verdi, la valutazione di rumore e vibrazione, la valutazione stress lavoro correlato, **la valutazione rischio biologico da Coronavirus e protocollo di regolamentazione anticontagio che dovrà essere mantenuto aggiornato in relazione all'evoluzione normativa in materia**, il P.O.S., e la dichiarazione di idoneità tecnico professionale;
- g) effettuazione di vaccinazione antitetanica ai lavoratori sprovvisti;
- h) rimborso carburanti, km lavoratori e per eventuali materiali (rimborso massimo previsto pari ad Euro 9.000,00);

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

### 3.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse.

### 3.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FASE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema i seguenti documenti firmati digitalmente.

#### **Allegato amministrativo:**

1. Dichiarazione di partecipazione - Allegato A (documento obbligatorio per il quale è ammesso il soccorso istruttorio - vedi paragrafo 4);
2. **SE DOVUTA\*** Ricevuta a comprova dell'avvenuto pagamento del contributo di **Euro 20,00 (venti)** a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici. - deliberazione A.V.C.P. 5 marzo 2014 - secondo le seguenti istruzioni contenute sul sito internet: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossione>;

*\* Con Delibera del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione numero 289 del 01 aprile 2020, che chiede al Governo l'adozione di un intervento normativo urgente che disponga l'esonero dal versamento della contribuzione prevista all'art. 1, comma 65 e comma 67 della legge n. 266 del 23 dicembre 2005, per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in*



vigore della norma e fino alla data del 31 dicembre 2020, da parte dei soggetti pubblici e privati di seguito elencati:

- le stazioni appaltanti di cui all'art. 3, comma 1, lettera o), del d.lgs. 50/2016;
- gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del d.lgs. 50/2016 che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera sub a).

**Allegato tecnico:**

1. Offerta tecnica - Relazioni (documenti obbligatori per i quali NON è ammesso il soccorso istruttorio - vedi paragrafo 5);

**Allegato economico:**

1. Modulo offerta economica;

**La prima seduta di gara avverrà il giorno 25 maggio 2020 alle ore 10:00**

**Si riportano di seguito le date relative alle successive sedute di gara, avvisando che eventuali modifiche saranno comunicate ai concorrenti ammessi, mediante PEC:**

- **26.05.2020 alle ore 9:00**
- **27.05.2020 alle ore 9:00**

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara.

**4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA**

Il concorrente dovrà caricare a sistema una dichiarazione, **resa dal legale rappresentante della Cooperativa o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente la stessa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente invito reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, attestante:

**PARTE I . informazioni sull'operatore economico**

**PARTE II: Motivi di esclusione**

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, comma 1 e 4

*Oppure*

Sussistenza delle situazioni giuridiche di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 comma 1 e 4

**Le informazioni con riferimento ai motivi di esclusione legati a insolvenza, conflitti di interesse, o illeciti professionali di cui all'art.80 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.**

**Le dichiarazioni inerenti i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (afrt.80, comma 2 lettera 5 e art.5 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2011;**

**PARTE III: requisiti di ordine speciale**

**1.** iscrizione al Registro enti cooperativi della Provincia Autonoma di Trento, nella categoria Cooperative sociali di inserimento lavorativo di tipo B;

**2.** iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale, per attività rientranti in quelle oggetto dell'appalto; si precisa che, qualora il concorrente non sia tenuto all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventualmente altra documentazione che legittima il concorrente all'esecuzione della prestazione;

**3.** di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa a ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.;

**4.** che l'impresa ha piena e completa conoscenza di tutte le clausole contenute nella lettera d'invito e di tutta la documentazione ad essa allegata, accettandole senza riserva alcuna;

**5.** che l'impresa ha tenuto conto di tutti gli elementi che possono aver influito sull'elaborazione e sulla determinazione dell'offerta e che giudica l'offerta presentata del tutto remunerativa.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.** Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

In caso di ricorso al **subappalto** si richiede la compilazione della sezione dell'ALLEGATO A denominata: "Parte I.II: INFORMAZIONI SUL RICORSO AL SUBAPPALTO".

**Ai sensi dell'art. 26 della L.P. 2/2016 NON è richiesta l'indicazione della terna dei subappaltatori.**

Il concorrente pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo di aggiudicazione, senza ulteriori indicazioni.

**Soccorso istruttorio.** Ai sensi dell'articolo 23, comma 1 della L.P. 09 marzo 2016, n. 2, in combinato disposto con l'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni prodotte dal concorrente, l'amministrazione aggiudicatrice assegna un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnatogli il concorrente è escluso dalla gara.

In tal caso l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni/documentazione di cui al presente paragrafo (soccorso istruttorio).

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto, in particolare, anche per la mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione delle dichiarazioni nonché per l'incompletezza della documentazione presentata, che sia tale da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

In caso di irregolarità non essenziali, o in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'amministrazione aggiudicatrice non richiede la regolarizzazione.

**Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di alcuna sanzione.**

#### **SUBAPPALTO:**

Ai sensi dell'art. 26 della L.P. 2/2016, qualora l'operatore economico intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte del servizio oggetto della gara, deve dichiarare all'interno dell' "Allegato A - Parte I.II: INFORMAZIONI SUL RICORSO AL SUBAPPALTO", le parti delle prestazioni che intende subappaltare.

Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. 2/2016, l'Aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'Amministrazione aggiudicatrice, prima della stipula del contratto di appalto l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare, in conformità a quanto dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti

dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n. 136/2010 e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanziate.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, della L.P. 2/2016, è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori

**Insieme alla documentazione amministrativa dovrà inoltre essere presentato:**

**LA RICEVUTA A COMPROVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO di Euro 20,00 (venti)** a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici. - deliberazione A.V.C.P. 5 marzo 2014 - secondo le seguenti istruzioni contenute sul sito internet: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossione>. (***SE DOVUTA***)

**EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE:**

**-IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE**

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, sottoscritta digitalmente, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

**Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla L.P. n. 2/2016 e dalla L.P. n. 23/90.**

**- IMPRESE IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell' art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n.267.

**5. OFFERTA TECNICA e VALUTAZIONE**

**L'offerta tecnica non potrà contenere, a PENA DI ESCLUSIONE, alcun riferimento di tipo economico.**

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti documenti:

- 1. Dichiarazione ai fini della valutazione dell'esperienza del Coordinatore di cantiere** (punti massimi attribuibili: **20**)

Indicato il nominativo del soggetto individuato dalla cooperativa concorrente per il servizio oggetto dell'appalto, si dovrà specificare con riferimento al soggetto medesimo:

- a)** l'esperienza maturata nel settore specifico ("abbellimento urbano e rurale, ivi compresa l'attività di manutenzione") oggetto dell'appalto, anche presso altre cooperative, indicando il numero di mesi di esperienza maturati nel triennio precedente la data del presente invito;
- b)** l'esperienza complessivamente maturata nel triennio di cui al punto precedente (indicando il numero di mesi di esperienza maturati), anche presso altre cooperative e anche in settori diversi da quello riferibile all'Intervento 19, purché l'attività sia stata svolta nei confronti/con i "soggetti destinatari" cui l'Intervento 19

è rivolto (disoccupati, invalidi e/o soggetti interessati da processi di emarginazione sociale o portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali, aventi i requisiti richiesti, sopra specificati); si precisa che vanno comunque escluse le esperienze già indicate e valutate al paragrafo a).

<b>2. Documento/Relazione ai fini della valutazione dell'organizzazione del servizio</b> (punti massimi assegnabili: <b>45</b> )
--

Si richiede di presentare un documento/relazione che contenga il **piano di attuazione del servizio**, descrittivo delle **modalità organizzative** del medesimo, **con particolare riguardo ai seguenti profili**, che costituiscono gli elementi da valutare:

- a)** i processi e gli adempimenti che il concorrente intende porre in essere, anche in virtù delle eventuali certificazioni possedute, in relazione alle seguenti particolari finalità: risparmio energetico, tutela dell'ambiente, sicurezza sul lavoro; saranno oggetto di valutazione anche la qualità e le caratteristiche dei mezzi e delle attrezzature, con riguardo ai suddetti profili, utilizzate dal concorrente nel servizio oggetto di affidamento;
- b)** la formazione del personale assunto, ulteriore rispetto a quella obbligatoria, che il concorrente si impegna ad assicurare;
- c)** la capacità di fare rete con i soggetti a vario titolo coinvolti nel sistema di protezione sociale, evidenziando le misure organizzative previste per garantire il raccordo e l'interazione tra il soggetto affidatario del servizio, l'Agenzia del lavoro, i servizi sociali territorialmente competenti (ed eventualmente l'Amministrazione comunale).

Il documento dovrà essere redatto **sinteticamente**, tenendo presente che dovrà essere comunque suddiviso in modo tale da consentire l'esame e la valutazione di quanto esposto **con riferimento ai tre aspetti/parametri suddetti**.

<b>3. Documento ai fini della valutazione della capacità gestionale e operativa</b> (punti massimi assegnabili: <b>20</b> )
---

Si richiede al concorrente di presentare **un documento** che consenta di valutare i seguenti elementi:

- a)** l'eventuale impegno del concorrente ad assicurare una maggior presenza in cantiere del coordinatore, oltre al minimo stabilito (due visite settimanali in cantiere);
- b)** l'eventuale presenza di professionalità e/o altre figure di supporto o di presidio messe a disposizione dal concorrente per l'intervento (quali a titolo esemplificativo: tutor, psicologi, responsabili sociali), a prescindere dallo loro ammissione al contributo previsto dall'Agenzia del lavoro.

La mancanza dei documenti di cui ai precedenti punti 1) 2) e 3) comporta **L'ESCLUSIONE DALLA GARA**.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate. **In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante.** L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nello schema di contratto e nella relazione iniziale di intervento, comporta **L'ESCLUSIONE DALLA GARA**. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si ribadisce che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **ESCLUSIONE DALLA GARA**.

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio **fino a 85 punti** sulla base degli

elementi di valutazione di seguito riportati:

**Tabella 1**

Elementi di valutazione	Punteggio Max disponibile
<b>VALUTAZIONE ESPERIENZA DEL COORDINATORE DI CANTIERE</b>	<b>20</b>
<b>VALUTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>45</b>
<b>VALUTAZIONE DELLA CAPACITA' GESTIONALE E OPERATIVA</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>85</b>

Criterio di attribuzione del punteggio:

**1. VALUTAZIONE ESPERIENZA DEL COORDINATORE DI CANTIERE**

(punti massimi assegnabili: **20**)

**Assegnazione del punteggio:**

**Criterio sub a):** massimo **punti 10**

- per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) di esperienza nello specifico settore indicato sub a) riguardante l'Intervento 19 o simili: **punti 0,2778**.

Nella valutazione del criterio sub a) è escluso il cumulo per i periodi che eventualmente si sovrappongono.

**Criterio sub b):** massimo **punti 10**

- per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) di esperienza in settori diversi (indicati sub b): **punti 0,2778**.

Nella valutazione del criterio sub b) è escluso il cumulo per i periodi che eventualmente si sovrappongono.

**2. VALUTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

(punti massimi assegnabili: **45**)

**Assegnazione del punteggio:**

**Criterio sub a):** massimo **punti 15**;

**Criterio sub b):** massimo **punti 15**;

**Criterio sub c):** massimo **punti 15**.

In relazione alla valutazione effettuata con riferimento ad **ognuno** dei profili sopra indicati:

**punti 15** per una valutazione OTTIMA;

**punti 10** per una valutazione BUONA;

**punti 6** per una valutazione DISCRETA.

Se la proposta non raggiunge la valutazione minima di discreto, sarà assegnato un punteggio pari a zero.

**3. VALUTAZIONE DELLA CAPACITA' GESTIONALE E OPERATIVA**

(punti massimi assegnabili: **20**)

**Assegnazione del punteggio:**

**Criterio sub a):** massimo **punti 10**;

**Criterio sub b):** massimo **punti 10**;

In relazione alla valutazione effettuata con riferimento ad **ognuno** dei profili sopra indicati:

**punti 10** per una valutazione OTTIMA;

**punti 7** per una valutazione BUONA;

**punti 4** per una valutazione DISCRETA.

NOTA: per il criterio sub b), il punteggio è rapportato al giudizio giorni/settimana e ore/giorno previsti. Se la proposta non raggiunge la valutazione minima di discreto, sarà assegnato un punteggio pari a zero.

Il punteggio per l'offerta tecnica è attribuito secondo i criteri di valutazione suddetti, **procedendo alla riparametrazione lineare delle singole offerte** nel seguente modo: **il punteggio massimo previsto è assegnato all'offerta tecnica che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ognuno dei tre criteri di valutazione; i punteggi delle altre offerte sono assegnati secondo la formula di proporzione lineare.**

#### **Firma digitale degli allegati tecnici**

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della singola Cooperativa o soggetto delegato, **pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

### **6. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando preferibilmente il **modulo allegato C** e dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della singola Cooperativa o soggetto delegato, **pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

In caso di discordanza l'Amministrazione appaltante considererà valida l'offerta economica più conveniente per l'amministrazione.

Il ribasso percentuale deve essere indicato dall'impresa al netto degli oneri di sicurezza, i quali sono indicati direttamente dalla stazione appaltante in relazione ai servizi previsti in appalto.

Eventuali decimali ulteriori rispetto ai 3 (tre) richiesti, verranno troncati e non saranno presi in considerazione. Qualora il concorrente indichi un numero inferiore di decimali rispetto a quelli richiesti, la commissione considererà i decimali mancanti pari a 0.

Il punteggio economico verrà attribuito assegnando il punteggio massimo (punti **15**) all'impresa che avrà presentato il migliore prezzo offerto relativamente alle seguenti voci di costo per il servizio in appalto:

- spese di gestione progetto - **importo a base di gara euro 9.252,33**
- spese nolo veicoli - **importo a base di gara euro 9.000,00.**

Non sono pertanto oggetto di offerta i costi della manodopera, del coordinatore di cantiere e gli oneri della sicurezza, stimati nei seguenti importi:

<b>COSTI INTERVENTO 19 - non oggetto di offerta</b>	
costi manodopera	€ 132.176,14
costi coordinatore di cantiere	€ 17.182,90
oneri della sicurezza	€ 100,00

Il punteggio economico verrà assegnato applicando la seguente formula come da D.P.P. 21 ottobre 2016, n. 16-50/Leg "Regolamento di attuazione dell'art. 17, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante norme in materia di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'affidamento di servizi ad alta intensità di manodopera":

$$V_i = (R_i / R_{max})^a$$

dove:

$V_i$  = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente  $i$ -simo

$R_{max}$  = ribasso percentuale massimo offerto in gara

$\alpha$  = esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo discrezionalmente individuato dalla stazione appaltante:

- 0,3 qualora il peso dell'elemento prezzo sia inferiore o pari a 20/100.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio.

### **Comporta l'esclusione automatica dell'offerta la mancata firma dell'offerta**

Il prezzo dovrà essere espresso al netto dell'IVA e si intende valido per tutto il periodo della durata del servizio.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove il contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

## **7. PROCEDURA DI GARA E APERTURA OFFERTE**

Il Presidente della gara alla presenza di due testimoni, nella prima seduta pubblica indicata nel presente invito, provvederà attraverso apposita funzione prevista a sistema:

- a) ad aprire i documenti presentati dai concorrenti entro il termine fissato e a verificare la completezza e regolarità formale della documentazione, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nel paragrafo 4, sospendendo a tal fine la seduta; si precisa che, a norma dell'art. 22 della L.P. 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti; tali dichiarazioni, saranno esaminate, per l'aggiudicatario e per i soggetti sorteggiati nel corso della seduta di gara, in sede di verifiche successive all'aggiudicazione.
- b) ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara.

La Commissione procederà in seduta riservata a valutare le offerte tecniche ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi diversi dal prezzo, nella puntuale osservanza delle prescrizioni previsti nel presente invito, all'attribuzione dei relativi punteggi, documentando le operazioni svolte in appositi verbali. All'esito di tale analisi, la Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Il Presidente di gara, in apposita seduta aperta al pubblico, previo avviso a tutti i concorrenti le cui offerte sono state ammesse, dopo aver dato lettura, anche solo per estratto, dei verbali redatti in seduta riservata e dunque dei punteggi attribuiti agli elementi diversi dal prezzo, provvederà:

- a) a disporre l'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'Allegato economico;
- b) a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito e dare lettura del corrispettivo complessivo offerto da ciascun concorrente;
- c) ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 6;
- d) a formare la graduatoria individuando il concorrente con la miglior offerta complessiva, dichiarando

l'aggiudicazione in favore del medesimo, fatte salve le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

Il Presidente ha facoltà di sospendere le operazioni di gara per una verifica di congruità dell'offerta, trasmettendola al Servizio di merito secondo quanto previsto dall'art.40, secondo comma della L.P. 26/1993.

All'esito delle valutazioni della congruità dell'offerta, il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, in seduta pubblica, procederà all'eventuale conferma della graduatoria o all'**esclusione** dell'offerta non congrua, procedendo analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo posto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Data e ora differenti a quelle stabilite dal presente bando per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate all'indirizzo PEC dei concorrenti ammessi.**

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## **8. ULTERIORI ADEMPIMENTI E INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'**aggiudicatario** e dei concorrenti individuati per il controllo a campione nel corso della seduta pubblica, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione previsti dalla norma e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito.

A tal fine, ai sensi dell'art. 22, comma 4 della L.p. 2/2016, l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Una volta disposta l'aggiudicazione, l'amministrazione procede ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario, dell'ausiliaria e dei soggetti sorteggiati per la verifica a campione in ordine all'assenza dei motivi di esclusione ed ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma Consip, all'aggiudicataria, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE e alla SEGNALAZIONE del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata



veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.P. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

## 9. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza prima della stipulazione dello stesso.**

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, con firma digitale e le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, imposta di Registro compresa, sono a carico dell'aggiudicatario. La ditta aggiudicataria deve presentare entro il termine massimo di 7 giorni dalla richiesta tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016 è richiesta la costituzione di una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità che verranno indicate all'aggiudicatario dalla Stazione appaltante.

**Tracciabilità dei flussi finanziari.** Secondo quanto prescritto dall'art. 3, comma 1, della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", è fatto obbligo all'impresa affidataria, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto, pertanto, devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Debbono inoltre riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito per il contratto pubblico in oggetto.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Comune di Ville d'Anaunia gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al punto precedente entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Nel contratto da sottoscrivere con l'aggiudicatario sarà obbligatoriamente inserita, ai sensi del comma 8 della norma citata, un'apposita clausola con la quale l'appaltatore aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore od il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria è tenuto a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante ed al Commissariato del Governo della Provincia dove ha sede la stazione appaltante.

Il mancato utilizzo ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, degli strumenti sopra indicati, comporta a carico del soggetto inadempiente, la segnalazione al Commissario del Governo di Trento per l'applicazione delle relative sanzioni.

## 10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c) l'esperimento della gara non costituisce per il Comune né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

## 11. RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

## 12. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

- **Titolare del trattamento** dei dati personali è il Comune di Ville d'Anaunia.
- **Preposto al trattamento** è la dott.ssa Anna Maria Iob, Segretario Comunale.
- **Il trattamento dei Suoi dati personali** sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

L'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

- Ing. Marika Cirelli -

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.*