



# COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

Tassullo, 2 maggio 2019

Spettabile Ditta

**Oggetto: Manutenzione ordinaria stazioni di sollevamento fognatura comunale, servizio di svuotamento quadrimestrale delle tre stazioni: Zona Sportiva, Salamna e Nadori nella frazione di Tuueno, per la durata di tre anni (2019 – 2022), con opzione di rinnovo di ulteriori tre anni, ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.**

Si porta a conoscenza che la scrivente Amministrazione intende procedere all'affidamento della fornitura in oggetto.

**RDO (ME.PAT) n. 80864**

**Categoria merceologica di riferimento:  
(Metaprodotto): 90470000\_2 ("Servizi di pulizia delle fognature")**

**Importo complessivo del servizio : Euro 11.340,00 IVA esclusa**

**Importo posto a base di gara: euro 5.670,00 IVA esclusa**

**Codice CIG: Z8D2837852**

**Scadenza presentazione offerta: 09.05.2019 – ore 08.30.**

## 1. OGGETTO

Si richiede la prestazione per il servizio di manutenzione ordinaria delle stazioni di sollevamento fognatura comunale.

**Il servizio richiesto consiste nella pulizia e lavaggio, a cadenza quadrimestrale, delle 3 stazioni di sollevamento della fognatura della frazione di Tuueno site in località Salamna, Nadori e Zona Sportiva e trasporto del refluo aspirato presso gli impianti provinciali di smaltimento autorizzati.**

Il servizio deve essere eseguito con automezzi idoneamente attrezzati e con autista, in orario concordato con la Ditta esecutrice del servizio di manutenzione ordinaria delle pompe di sollevamento ed in concomitanza con il servizio di manutenzione stesso.

## 2. VALORE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

Il valore stimato complessivo del servizio, rapportato alla durata di base per lo stesso stabilita per n. 3 anni, nonché al possibile esercizio dell'opzione di rinnovo per un massimo di tre anni, ai soli fini dell'evidenziazione del valore dell'appalto in relazione alla soglia comunitaria e a quanto stabilito dall'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., è stimato in Euro 11.340,00 al netto degli oneri fiscali. A tale valore deve essere rapportato l'importo delle cauzioni e del contributo ANAC (parere ANAC n.765/2016). Mentre il valore da considerare ai fini della formulazione dell'offerta è unicamente il valore a base d'asta



# COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

valutato in complessivi Euro 5.670,00.

## 3. DURATA

L'incarico avrà la durata di anni tre (2019 – 2021) con opzioni di rinnovo di ulteriori tre anni, ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.

## 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è regolata dalla presente lettera invito nonché dalla L.P. n. 23 di data 19.07.1990 e ss.mm. e dal relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 16, comma 4, lett. a) della L.P. 2/2016.

## 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di quanto indicato nella presente lettera di invito, all'aggiudicatario del servizio verrà tempestivamente comunicato il nominativo ed i contatti della Ditta aggiudicataria del servizio di manutenzione delle stazioni di sollevamento.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

Il partecipante è tenuto a compilare ed inviare la documentazione amministrativa, attestante i requisiti di ordine generale nonché l'accettazione della presente lettera invito e contenente tutte le dichiarazioni riportate nei fac simile allegati.

Le stesse devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmate digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

L'offerta economica deve essere redatta mediante l'indicazione del prezzo offerto.

## 6. PAGAMENTI e CONDIZIONI GENERALI

Il contratto verrà stipulato nella forma dello scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità dell'espletamento del servizio. Il versamento dell'IVA sarà a carico dell'Amministrazione comunale.

Ai fini della fatturazione elettronica si comunica che:

- le fatture elettroniche indirizzate al Comune di Ville d'Anaunia, devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio così come censito su [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it):



# COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

Codice Univoco Ufficio

UFM5M8

- il Comune non potrà procedere al pagamento di fatture che non riportino, qualora obbligatorie, le seguenti informazioni se presenti nella procedura di acquisto:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice identificativo gara	Codice CIG

## 7. SPLIT PAYMENT

Le fatture emesse a decorrere dal 1° gennaio 2015, soggette allo split payment, devono riportare in fattura l'evidenziazione dell'imposta e la dicitura "scissione dei pagamenti".

## 8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contraente, a pena di nullità assoluta, con la stipula del contratto assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.

Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (ad. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiana SPA (art. 3 comma 3 L. 136/20 attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto.

A tal fine, il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiana SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione de/la data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il citato contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

## 9. CODICE DI COMPORTAMENTO e CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

Ai sensi di quanto previsto al “CAPO VI – IL SISTEMA AMMINISTRATIVO DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DELLA CORRUZIONE - Sezione III Misure specifiche di prevenzione della corruzione per le strutture a maggior rischio corruttivo”, art. 9, comma 2 del Piano Anticorruzione della Provincia Autonoma di Trento 2018-2020, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l’attività istruttoria, il direttore dell’ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all’espletamento della procedura di gara,



# COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente. Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

Ai sensi dell'art. 26 co. 3 della L.P. n 2/2016, l'aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'amministrazione aggiudicatrice prima della stipula del contratto d'appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi lavori o servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali lavori o servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n.136 del 2010, e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

Il contraente si impegna a rispettare nel corso dell'incarico, per quanto compatibili, i contenuti del Codice di comportamento dei dipendenti, adottato con deliberazione del Commissario straordinario n. 19 dd. 29/01/2016, ai sensi dell'articolo 2 dello stesso (visionabile al seguente link: <http://www.comune.villedanaunia.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Comune-di-Ville-d-Anaunia/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-comunali>), a pena di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice.

## 10. RISERVAZETTA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

## 11. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).



# COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ville d'Anaunia.

Preposto al trattamento è la dott.ssa Anna Maria Iob, Segretario Comunale.

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

## 12. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono stati raccolti presso INFORMATICA TRENTINA gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

## 13. ULTERIORI INFORMAZIONI

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione del presente incarico sono possibilmente definite in via bonaria tra l'Amministrazione comunale e l'affidatario.

Nel caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui sopra, dette controversie vengono deferite al Tribunale competente per territorio e comunque, in via esclusiva, il Tribunale di Trento.

Le richieste di informazioni e chiarimenti in ordine alla presente lettera invito devono pervenire per iscritto al Comune di Ville d'Anaunia tramite e-mail all'indirizzo [segreteria.tecnico@comune.villedanaunia.tn.it](mailto:segreteria.tecnico@comune.villedanaunia.tn.it).

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio, Ing. Marika Cirelli.

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
Ing. Marika Cirelli  
documento firmato digitalmente