



COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. 10380

Ville d'Anaunia, 23 novembre 2020

Spettabile Ditta

Oggetto: Servizio di disotturazione e pulizia occlusioni delle tubazioni comunali con autospuro e trasporto del materiale aspirato presso i centri di smaltimento autorizzati per la durata di tre anni (2021 – 2023), con opzione di rinnovo di ulteriori due anni.

Richiesta di offerta.

Con la presente siamo a richiedere la Vostra migliore offerta per il servizio in oggetto.

RDO (MEPA) n. 96059

Categoria merceologica di riferimento (Metaprodotto): "Servizi di pulizia delle fognature" [90470000 2]

Codice CIG: 8528107088

Importo complessivo del servizio: euro 45.000,00 IVA esclusa

Importo posto a base di gara: euro 27.000,00 IVA esclusa

Scadenza presentazione offerte: 01.12.2020 – ore 12.00

1. OGGETTO E CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto **Il SERVIZIO A CHIAMATA** di disotturazione e pulizia occlusioni delle tubazioni comunali mediante autospuro e trasporto del materiale aspirato presso i centri di smaltimento autorizzati, con opzione di rinnovo di ulteriori due anni, ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.

Gli interventi richiesti dovranno essere garantiti entro un'ora dalla chiamata da parte del Comune di Ville d'Anaunia.

Eventuali reflui aspirati andranno trasportati presso impianti di smaltimento autorizzati. La Ditta dovrà redigere l'apposito formulario di identificazione rifiuto (D.L. n. 22 d.d. 05.02.1997 art. 15 – D.M. del 10.04.1998 n. 145).

2. PENALI

Il mancato rispetto del termine indicato al punto 1, per ogni ora di ritardo comporterà l'applicazione di una penale pari allo 0,50 % (zerocinquanta per mille) dell'importo contrattuale. In ogni caso l'importo complessivo delle penali non può superare il 10%



COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

(dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% (dieci per cento) il Responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di cui all'art. 58.4 della L.P. 26/93.

3. VALORE DEL SERVIZIO

Il valore stimato complessivo del servizio, rapportato alla durata di base per lo stesso stabilita nonché al possibile esercizio dell'opzione di rinnovo per un massimo di due anni, ai soli fini dell'evidenziazione del valore dell'appalto in relazione alla soglia comunitaria e a quanto stabilito dall'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., è stimato in Euro 45.000,00 al netto degli oneri fiscali. A tale valore deve essere rapportato l'importo delle cauzioni e del contributo ANAC (parere ANAC n.765/2016). **Mentre il valore da considerare ai fini della formulazione dell'offerta è unicamente il valore a base d'asta valutato in complessivi Euro 27.000,00.**

4. DURATA

L'incarico avrà durata di anni tre (2021-2023) con opzione di rinnovo di ulteriori due anni.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è regolata dalla presente lettera invito nonché dalla L.P. n. 23 di data 19.07.1990 e ss.mm. e dal relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 16 comma 4 lett. a) della L.P. n. 2/2016 e ss.mm.

6. OFFERTA

L'offerta dovrà prevedere gli importi per ogni singola voce indicata nella posizione. E' facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte della Struttura congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa.

7. PAGAMENTO e CONDIZIONI GENERALI

Il contratto verrà stipulato nella forma dello scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio.

Il pagamento del corrispettivo avverrà a prestazione conclusa, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità dell'espletamento del servizio effettuato. Il versamento dell'IVA sarà a carico dell'Amministrazione comunale.

Ai fini della fatturazione elettronica si comunica che:

- le fatture elettroniche indirizzate al Comune di Ville d'Anaunia, devono fare riferimento al seguente Codice Univoco Ufficio così come censito su www.indicepa.gov.it:



Nanno



Tassullo



Tuenno

COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

Codice Univoco Ufficio

UFM5M8

- il Comune non potrà procedere al pagamento di fatture che non riportino, qualora obbligatorie, le seguenti informazioni se presenti nella procedura di acquisto:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice identificativo	Codice CIG

8. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 13.08.2010 n. 136 ed in particolare l'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" la ditta è tenuta a:

- ✓ comunicare al Comune, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato sul quale sarà effettuato il bonifico da parte dell'Ente;
- ✓ indicare generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente stesso;
- ✓ indicare in fattura ed in tutti i documenti inerenti l'incarico il codice CIG fornito dal Comune;

Il contratto sarà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa. L'appaltatore, il subappaltatore o il contraente che hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la prefettura – ufficio territoriale del Governo competente.

L'impresa si obbliga altresì ad inserire nei contratti stipulati con i subappaltatori e i subcontraenti una specifica clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010, sopra richiamata, pena la nullità assoluta dei contratti medesimi.

9. SPLIT PAYMENT

Le fatture emesse a decorrere dal primo gennaio 2015, soggette allo split payment, devono riportare in fattura l'evidenziazione dell'imposta e la dicitura "scissione dei pagamenti".

10. WHITE LIST

In adempimento alle prescrizioni di cui all'art. 29 del decreto legge n. 90/2014, convertito con modificazioni con legge 11 agosto 2014 n. 114, è indispensabile l'iscrizione alle "white list", agli appositi elenchi istituiti presso ogni prefettura, in relazione alle imprese che svolgono attività nei settori a maggior rischio di infiltrazioni mafiose elencati all'art. 1, c. 53 della legge 190/2012.

Non è possibile stipulare il contratto nel caso di mancata iscrizione alle white list, al



COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

momento della stipulazione del contratto; ovvero è condizione di rescissione del contratto da parte della scrivente Amministrazione, se la condizione di mancata iscrizione venisse verificata a posteriori.

11. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il contraente si impegna a rispettare nel corso dell'incarico, per quanto compatibili, i contenuti del Codice di comportamento dei dipendenti, adottato con deliberazione del Commissario straordinario n. 19 dd. 29/01/2016, ai sensi dell'articolo 2 dello stesso (visionabile al seguente link: <https://www.comune.villedanaunia.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-comunali>), a pena di risoluzione o decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal suddetto Codice.

12. ATTIVITÀ LAVORATIVA SUCCESSIVA ALLA CESSAZIONE DAL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.lgs. 165/2001 è vietato contrarre con la pubblica amministrazione nel caso in cui sia stato assunto, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, un ex dipendente del Comune di Ville d'Anaunia che abbia esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o negoziali nello svolgimento lavorativo alle dipendenze del Comune, nonché il conseguente obbligo di restituzione degli eventuali compensi percepiti in caso di violazione

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla interpretazione ed esecuzione del presente incarico sono possibilmente definite in via bonaria tra l'Amministrazione comunale e l'affidatario.

Nel caso di esito negativo dei tentativi di composizione di cui sopra, dette controversie vengono deferite al Tribunale competente per territorio e comunque, in via esclusiva, il Tribunale di Trento.

Le richieste di informazioni e chiarimenti in ordine alla presente lettera invito devono pervenire per iscritto al Comune di Ville d'Anaunia tramite e-mail all'indirizzo segreteria.tecnico@comune.villedanaunia.tn.it.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati personali acquisiti con la presente procedura saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento amministrativo.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico, Ing. Marika Cirelli.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ing. Marika Cirelli

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.