

ELENCO DETERMINE SERVIZIO SEGRETERIA ANNO 2023

DATA	N.	OGGETTO	CUP	CIG ©=chiuso (a)=aperto
			SI-NO-ESC	SI-NO-ESC
10.01.2023	<u>1</u>	Avviso di disponibilità per l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 (uno) Assistente bibliotecario - categoria C livello base mediante mobilità per passaggio diretto, ai sensi dell'art. 81, co. 2 del contratto collettivo provinciale di lavoro 01.10.2018 del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale - indizione e contestuale approvazione bando di mobilità. Ammissione di n. 1 candidato.		/
11.01.2023	<u>2</u>	Autorizzazione alla partecipazione al corso sicurezza d.lgs. 81/2008 organizzato dalla ditta Betalimprese s.r.l. P.IVA 02574830390 dipendente F.A. – corso aggiornamento "Coordinatore Sicurezza nei cantieri" e relativo impegno della spesa.		ZF639746AF(a)
12.01.2023	<u>3</u>	Liquidazione fatture per acquisto attrezzature invernali da porre in dotazione ai tre Custodi forestali dalla ditta Mountain Shop di Cles, ragione sociale OBERALP SPA, sede legale VIA WALTRAUD - GEBERT - DEEG 4, 39100 BOLZANO (BZ), P.I. IT00122250210.		Z203900BBA ©
16.01.2023	<u>4</u>	Liquidazione del Trattamento Fine Rapporto al dipendente a tempo indeterminato matricola n. 2/0044 – "Assistente Amministrativo" Cat. C Livello base.		/
16.01.2023	<u>5</u>	Autorizzazione al dipendente comunale Frasnelli Amedeo alla partecipazione al corso intitolato "LE RISORSE DEL PNRR: MODALITA' DI CONTABILIZZAZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE" organizzato da Opera srl.		Z97397BD35
18.01.2023	<u>6</u>	Affidamento incarico del Servizio sostitutivo di mensa a BLUBE srl di Milano (MI) - rinnovo incarico per l'anno 2023.		Z35398CDD6 (a)
18.01.2023	<u>7</u> <u>All.</u>	Liquidazione spese preventivamente impegnate.		Z9834A8C21; 848602053C; Z8236C1220; Z452ADBCFA; ZD63732A0B; Z4738213AF; Z3838F32A6; Z2F2B3340F; ZE3393DED4;
18.01.2023	<u>8</u>	Presa d'atto avvenuta incorporazione per fusione della Società CBA Informatica srl nella Società ZUCCHETTI HEALTHCARE S.R.L. e adeguamento impegni.		

ELENCO DETERMINE SERVIZIO SEGRETERIA ANNO 2023

DATA	N.	OGGETTO	CUP	CIG ○=chiuso (a)=aperto
			SI-NO-ESC	SI-NO-ESC
19.01.2023	9	Autorizzazione alla partecipazione al corso di formazione organizzato dalla ditta Medicosult s.r.l. di Barletta (BT) s.r.l. P.IVA 07189200723 dipendente F.A. – corso in materia di Appalti pubblici - "Corso pratico sul monitoraggio delle Opere pubbliche (MOP 2.0)" e relativo impegno della spesa.		ZD63992E2D
26.01.2023	10	Accesso ai dati C.E.D. del M.I.T. ai sensi del DPR 634.94 rinnovo annuale ai sensi dell'art. 4 del contratto di adesione repertorio Atti Privati n. 129 del 10.01.2019.		Contratto senza CIG: #000093005
26.01.2023	11	Impegno e liquidazione spese di registrazione per contratto di permuta fra Comune di Ville d'Anaunia e il signor Mendini Alberto. Rep./Atti Pubblici n. 25/2023 di data 23 gennaio 2023.		/
31.01.2023	12	Impegno e liquidazione della spesa per abbonamento triennale ai servizi internet: www.appaltiecontratti.it e www.lagazzettadeglientilocali.com. Triennio 2023 – 2025.		ZB939C60E5 (a)
31.01.2023	13	Prenotazione di spese secondo quanto stabilito nella deliberazione della Giunta comunale n. 40 d.d. 17.03.2022 e norme procedurali per l'assunzione di spese minute di carattere ricorrente e variabile. Esercizio provvisorio 2023.		/
02.02.2023	14	Liquidazione rimborso spese al personale dipendente per missioni eseguite nell'anno 2022 (01.01.2022 - 31.12.2022).		
08.02.2023	15	Liquidazione compenso al componente esterno esperto della Commissione giudicatrice del Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di n. 1 (uno) Funzionario amministrativo, cat. D, livello base, 1° posizione retributiva.		
08.02.2023	16	Indennità maneggio denaro all'economista comunale e agenti contabili del Comune di Ville d'Anaunia ex art. 116 CCPL 2016/2018 dd. 01.10.2018: liquidazione indennità anno 2022.		
08.02.2023	17	Liquidazione saldo del Trattamento di Fine Rapporto ex dipendente di ruolo matricola n. 2/0128.		
08.02.2023	18	Autorizzazione ai dipendenti comunali alla partecipazione ai corsi di formazione: "IM.I.S. – Le novità normative ed interpretative 2022 e 2023" cod. 123B003.1 e "La riforma del processo tributario e le novità della legge di Bilancio 2023 in tema di tributi comunali", cod. 123B005.1, edizioni in presenza, organizzati dal Consorzio dei Comuni Trentini.		

ELENCO DETERMINE SERVIZIO SEGRETERIA ANNO 2023

DATA	N.	OGGETTO	CUP	CIG ©=chiuso (a)=aperto
			SI-NO-ESC	SI-NO-ESC
08.02.2023	<u>19</u>	Liquidazione spese preventivamente impegnate.		
08.02.2023	<u>20</u>	Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato della sig.ra D.P. in qualità di "Assistente amministrativo" cat. C - Liv. Base 1 ^a pos. retributiva a tempo pieno presso il Servizio tecnico.		
17.02.2023	<u>21</u>	Lavori di sistemazione e ampliamento del piazzale del polo scolastico di Tuenno con contestuale ampliamento del ponte sopra il tombone e rifacimento del sottopasso stradale alla S.P. 73. Concessione proroga termine consegna elaborati all'ing. Paolo Odorizzi.		
28.02.2023	<u>22</u>	Liquidazione delle spese postali mediante affrancatrice "POSTBASE30".		
28.02.2023	<u>23</u>	Progetto di taglio n. 324/2021/2 denominato "SELVA BASSA - SCHIANTI 2021" Progetto di taglio n. 324/2022/2 "Suppl. SELVA BASSA SCHIANTI 2021 - Bostrico". Progetto di taglio n. 324/2022/3 "TASSULLO 2022 - Bostrico". Impegno di spesa per versamento migliorie boschive e disposizione liquidazione.		
06.03.2023	<u>24</u>	Autorizzazione al dipendente comunale Federica De Vecchi alla partecipazione ai corsi di formazione organizzati da Opera Srl.		
06.03.2023	<u>25</u>	Autorizzazione ai dipendenti comunali M.S. e A.C. alla partecipazione al corso di formazione: "Formazione base per Preposti in materia di sicurezza", cod. 123D018.1, edizione in presenza, organizzato dal Consorzio dei Comuni Trentini.		
06.03.2023	<u>26</u>	Liquidazione II ^a acconto Trattamento di Fine Rapporto ex dipendente di ruolo matricola n. 2/0136 – Collaboratore bibliotecario cat. C - livello evoluto 5 ^a Pos. Retributiva.		
07.03.2023	<u>27</u>	Autorizzazione ai dipendenti comunali R.B. e D.M. alla partecipazione alla formazione "Pomeriggi di studio - San Michele all'Adige 14-21 marzo, 4-18 aprile" organizzata da Anusca.		ZAB3A45D52
09.03.2023	<u>28</u>	Prenotazione di spese secondo quanto stabilito nella deliberazione della Giunta comunale n. 28 dd. 09.03.2023 e norme procedurali per l'assunzione di spese minute di carattere ricorrente e variabile. Esercizio 2023.		
13.03.2023	<u>29</u>	Autorizzazione ai dipendenti comunali D.F. e D.B. alla partecipazione al corso di formazione: "HACCP e igiene alimentare - Produzione e trasformazione prodotti deperibili", Corso online in modalità e-learning, organizzato da Quality Project Srl.		Z413A54E61

ELENCO DETERMINE SERVIZIO SEGRETERIA ANNO 2023

DATA	N.	OGGETTO	CUP	CIG ©=chiuso (a)=aperto
			SI-NO-ESC	SI-NO-ESC
13.03.2023	<u>30</u>	Acquisto vestiario agli Agenti di Polizia locale dalla ditta TICIEFFE Srl, codice fiscale 02385070228, di Trento.		ZD63A57C6C
13.03.2023	<u>31</u>	Liquidazione arretrati contrattuali spettanti ai dipendenti comunali - anni 2020 e 2021 e approvazione delle schede individuali di inquadramento a seguito della sottoscrizione in data 13.02.2023 dell'accordo per la parte economica del triennio contrattuale 2019/2021 del personale del comparto Autonomie locali - area non dirigenziale.		
14.03.2023	<u>32</u>	Assunzione impegno di spesa per pubblicazione avviso d'asta per la gestione del complesso pastorale e agritouristico "Malga Tassulla" e "Malga Nana" sul quotidiano "L'Adige"		
15.03.2023	<u>33</u>	Liquidazione spese preventivamente impegnate.		
17.03.2023	<u>34</u>	Discarico dalla lista di carico n. 2021/01 imposta 73, emessa da Trentino Riscossioni spa, per la riscossione coattiva di somme non versate a titolo di violazione al Codice della Strada.		
17.03.2023	<u>35</u>	Assunzione impegno di spesa per il rinnovo dei servizi informatici continuativi da parte di Trentino Digitale S.p.A. per l'anno 2023.		
22.03.2023	<u>36</u>	RDO PC richiesta di offerta (RDO) per la fornitura di n. 3 personal computer, n. 3 monitor e n. 3 licenza Office Home and Business 2021.		ZB93A7A27E
28.03.2023	<u>37</u>	Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno della sig.ra B.M.L. in qualità di "Assistente bibliotecario" cat. C - Liv. Base 3 ^a pos. retributiva.		
29.03.2023	<u>38</u>	Assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno della sig.ra B.M. in qualità di "Assistente amministrativo" cat. C - Liv. Base 1 ^a pos. retributiva presso il Servizio segreteria.		