



COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA
NANNO – TASSULLO - TUENNO
Provincia di Trento

Verbale di deliberazione n. 6
della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2024 - 2026: parte finanziaria (ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.).

L'anno duemilaventiquattro addì diciotto del mese di gennaio alle ore 8.00 nella sala delle riunioni, a seguito regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta Comunale

VALENTINI Samuel	- Sindaco :	presente
GHEZZI Giuliano	- Assessore :	presente
MARINELLI Monica	- Assessore :	presente
PINAMONTI Felice	- Assessore :	presente
SLANZI Paola	- Assessore :	presente
WALDNER Darma	- Assessore :	presente

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa Anna Maria Iob

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il signor Valentini Samuel nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato posto al n. 1 dell'ordine del giorno.

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2024 - 2026: parte finanziaria (ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.).

Relazione.

La legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 “*Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)*”, in attuazione dell’articolo 79 dello Statuto speciale, all’art. 49 dispone che “*gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto. Il posticipo di un anno si applica anche ai termini contenuti nelle disposizioni del decreto legislativo n. 118 del 2011 modificative del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), richiamate da questa legge.*” Lo stesso articolo nel recepire taluni articoli del decreto legislativo n. 267 dd. 18/08/2000 che si applicano agli Enti locali e organismi strumentali della Provincia Autonoma di Trento, non ha inserito l’art. 169 di tale decreto che disciplina il Piano esecutivo di gestione. Il comma 1 dell’art. 54 della citata legge provinciale prevede che “*In relazione alla disciplina contenuta nelle disposizioni del decreto legislativo 267 del 2000 non richiamate da questa legge, continuano a trovare applicazione le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale*”. Valgono le disposizioni contenute nel principio contabile concernente la programmazione di bilancio – punto 10 – inerenti il Piano Esecutivo di Gestione.

Va anche ricordato che dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.lgs. 118/2011 ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l’imputazione all’esercizio nel quale vengono a scadenza.

Alla luce delle suddette disposizioni normative, con delibera del Consiglio Comunale n. 57 di data 28.12.2023, immediatamente esecutiva, è stato adottato il provvedimento avente ad oggetto “Esame ed approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026, della Nota integrativa e dei relativi allegati”.

Considerato che:

- l’art. 126 commi 1 e 2 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 prevedono che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa compresa l’adozione degli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno. L’individuazione degli atti di competenza dei dirigenti viene effettuata con deliberazione della giunta comunale;
- l’articolo 126 comma 3 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione delle strutture organizzative secondo i criteri e le norme dettate dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti, che si uniformano al principio della distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo, spettanti agli organi elettori e di gestione amministrativa, spettanti ai dirigenti.

Ora, con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione, vengono affidate le risorse ai Responsabili di area e di servizio, in base alle previsioni economico - finanziarie del Bilancio annuale e del Documento Unico di Programmazione, in base alle competenze loro affidate dallo Statuto comunale, dal Regolamento di contabilità e dalla Organizzazione interna disposta con deliberazioni del Commissario Straordinario n. 3 del 12.01.2016 (individuazione e organizzazione delle aree di primo livello) e n. 71 del 29.02.2016

(approvazione della struttura di secondo livello), modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 101 dd. 10.06.2020 e n. 161 dd. 24.08.2023 di “Modifica n. 5 della pianta organica del personale dipendente e conseguente riapprovazione pianta organica del Comune di Ville d'Anaunia”.

Il PEG rappresenta lo strumento con il quale la Giunta comunale definisce le azioni, gli obiettivi (oggi PIAO) e le attività necessarie ad attuare le scelte programmatiche dell'Ente, attraverso l'attività gestionale che viene affidata alla struttura burocratica, ora meglio definita anche dal PIAO. Alla Giunta e al Consiglio rimane la competenza ad adottare atti gestionali e di spesa, mediante apposite deliberazioni, qualora la normativa lo preveda espressamente, oltre al potere di emanare atti di indirizzo e direttive specifiche anche in aggiunta e integrazione a quelle previste nel PEG. Inoltre, la Giunta comunale con l'approvazione del PEG può riservarsi la competenza a deliberare, assumendo i conseguenti impegni di spesa, su determinate materie o specifici atti ai sensi di quanto stabilito dall'art. 36 comma 2 del D.P.Reg 1 febbraio 2005, n. 2/L.

L'attribuzione delle risorse finanziarie di bilancio ai Responsabili di Area e di Servizio avviene tramite il PEG sia individuando in corrispondenza di ogni Missione e Programma di Bilancio il relativo Centro di responsabilità, sia mediante l'articolazione dei macroaggregati di spesa che le categorie di entrata in capitoli, i quali a loro volta vengono assegnati ai Responsabili di Procedura che possono differire dal Centro di Responsabilità cui è assegnato il Servizio di bilancio di riferimento del capitolo. In tal caso, a prevalere è il Responsabile di Procedura al quale è assegnato il singolo capitolo. Qualora determinati capitoli di spesa siano riservati alle deliberazioni della Giunta comunale, il Responsabile di Procedura indicato fa riferimento a tale organo mentre il Centro di Responsabilità all'area cui compete l'istruttoria dei provvedimenti e l'assunzione degli atti consequenti alla deliberazione.

L'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che *“La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario.”*.

Con il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, in particolare, all'articolo 6 sono state inoltre introdotte ulteriori novità normative, prevedendo tra i documenti di pianificazione, l'obbligo per le amministrazioni con più di 50 dipendenti, di redigere il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali;
- c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

A tal fine, il PIAO assorbe in modo integrato i seguenti documenti pianificatori:

- il Piano della Performance,
- il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT),
- il Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA),
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP),
- il Piano della Formazione (PF),
- Il Piano Triennale delle Azioni Positive (PTAP).

Il DPR del 24 giugno 2022, n. 81 all'art. 1 comma 3 prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso quanto sopra;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 57 di data 28.12.2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato adottato il provvedimento avente ad oggetto "Esame ed approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024-2026, della Nota integrativa e dei relativi allegati.

Vista la deliberazione n. 3 del 12.01.2016 del Commissario Straordinario di individuazione del personale preposto alle strutture di primo livello;

Vista la deliberazione del Commissario straordinario n. 71 del 29.02.2016 di approvazione della struttura organizzativa di secondo livello, nella quale vengono individuati i servizi in cui si articola il nuovo Comune di Ville d'Anaunia;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 101 dd. 10.06.2020 di "Aggiornamento ed adeguamento deliberazione n. 71 di data 29/02/2016 del Commissario Straordinario avente per oggetto: "Approvazione struttura organizzativa di secondo livello";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 161 dd. 24.08.2023 di "Modifica n. 5 della pianta organica del personale dipendente e conseguente riapprovazione pianta organica del Comune di Ville d'Anaunia".

Considerato che deliberazioni della Giunta comunale n. 285, 286 e 287 dd. 29.12.2023 sono state istituite all'interno dell'organizzazione del Comune ai sensi degli artt. 129 e 130 del CCPL 20.10.2005, le Posizioni Organizzative per le figure di Responsabile Servizi ai cittadini, Responsabile del Servizio Finanziario e del Responsabile Servizio Tecnico per lo svolgimento di funzioni di organizzazione e coordinamento dell'attività dei vari settori;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nei documenti di programmazione;

Ravvisata la necessità di procedere celermente all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024-2026, strumento idoneo a consentire un rigoroso e regolare avvio delle procedure finanziarie volte al funzionamento dei servizi comunali essenziali;

Visti gli elaborati che compongono il Piano Esecutivo di Gestione, allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale:

- All. 1) suddivisione del bilancio (entrata e spesa) per Servizi, con attribuzione ai Responsabili degli stessi delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi propri del Servizio;

Precisato che per alcune tipologie di spesa, caratterizzate da elementi di particolare discrezionalità e/o per le quali la descrizione del capitolo di PEG non risulta esaustiva, viene disposto che le determinazioni di spesa siano adottate dal responsabile di Servizio, previa deliberazione di indirizzo da parte degli Organi comunali competenti, salvo che la spesa non derivi da disposizioni normative o regolamentari, da altro documento programmatico o da altri specifici provvedimenti deliberativi;

Vista ed esaminata la proposta di Piano Esecutivo di Gestione, presentato ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di Contabilità;

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

Visto il Regolamento di contabilità del Comune di Tuenno, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 21.12.2000 e s.m., in vigore ai sensi dell'art. 10 c. 4 della Legge Regionale n. 20 del 24 luglio 2015 istitutiva del nuovo Comune di Ville d'Anaunia;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi a ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 03.05.2018 n. 2 rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.), approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 con le modifiche apportate dalla legge regionale 8 agosto 2018, n. 6;

Visto lo Statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2024-2026 con riferimento alla parte finanziaria, come rappresentato dai documenti allegati che costituiscono parte integrante del presente atto (allegato n. 1), con cui vengono individuate e attribuite le risorse finanziarie ai Responsabili di Area e di Servizio;
2. di assegnare sulla base dell'articolazione del P.E.G.:
 - a) la responsabilità di tipo economico al Funzionario responsabile del centro di Responsabilità (C/R) a cui compete il conseguimento complessivo degli obiettivi assegnati e la verifica dell'utilizzo efficiente ed efficace di tutti i fattori produttivi valorizzati nella spesa, nonché l'adozione degli atti di gestione che non siano affidati ad altro soggetto gestore;
 - b) la responsabilità di tipo finanziario e procedimentale al Funzionario responsabile del centro gestore (Responsabile di Procedura - R/P), in quanto legata allo svolgimento delle attività di supporto, compresa l'adozione degli atti di gestione;

3. di assegnare, secondo i criteri risultanti dal P.E.G., le dotazioni relative ai residui presunti iniziali elencate, capitolo per capitolo, in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario – Ufficio Ragioneria. Tali dotazioni verranno aggiornate in via definitiva a seguito della deliberazione da adottarsi da parte della Giunta Comunale di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 23.06.2011 n. 118;
4. di dare atto che è rinviate a successivo atto la definizione degli obiettivi gestionali ai vari Responsabili di Servizio attraverso il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) in coerenza con gli strumenti di programmazione;
5. di dichiarare, con successiva e separata votazione favorevole ed unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.), approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;
6. di dare evidenza ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183 comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.), approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, e ss.mm.;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del DPR 24.11.1971 n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Valentini Samuel

IL SEGRETARIO
dott.ssa Anna Maria Iob

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ville d'Anaunia, lì

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Anna Maria Iob)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 – DPReg 01.02.2005, n. 3/L)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 23 gennaio 2024 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

Addì, 23 gennaio 2024

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Anna Maria Iob)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, comma 3 del DPReg 01.02.2005, n. 3/L

Addì,

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Anna Maria Iob)

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4 del DPReg 01.02.2005, n. 3/L

Addì, 18 gennaio 2024

IL SEGRETARIO
(dott.ssa Anna Maria Iob)



COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA
NANNO – TASSULLO - TUENNO
Provincia di Trento

PARERE DI REGOLARITA' SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE NELLA SEDUTA DEL 18/01/2024

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2024 - 2026: parte finanziaria (ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.).

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto, si esprime:

in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:

parere Favorevole

Lì, 18 gennaio 2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

(*dott.ssa Anna Maria Iob*)

in ordine alla regolarità contabile:

parere Favorevole

Lì, 18 gennaio 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(*dott. Claudio Albanese*)

Ai fini della regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, si attesta la copertura finanziaria della spesa ivi contenuta, ai sensi dell'art. 17 – comma 27 – della L.R. 23.10.1998, n. 10

Lì,

Nuovo Impegno	Spesa già impegnata	Anno	Numero	Sub.	Importo in euro	Capitolo	Articolo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____

TOTALE IMPEGNI **0,00**

Nuovo Accertamento	Entrata già accertata	Anno	Numero	Sub.	Importo in euro	Capitolo	Articolo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____

TOTALE ACCERTAMENTI **0,00**