



**COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA**  
NANNO – TASSULLO - TUENNO  
Provincia di Trento

**Verbale di deliberazione n. 44**  
**della Giunta Comunale**

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2020 - 2022.

L'anno duemilaventi addì nove del mese di marzo alle ore 19.45 nella sala delle riunioni, a seguito regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta Comunale

FACINELLI Francesco	- Sindaco :	presente
CONCINI Gloria	- Assessore :	presente
GIURIATO Maria Teresa	- Assessore :	assente giustificato
IORIS Tiziano	- Assessore :	presente
LARCHER Sergio	- Assessore :	assente giustificato
MENAPACE Romina	- Assessore :	presente
MENDINI Matteo	- Assessore :	assente giustificato

Assiste il Segretario Comunale dott.ssa Anna Maria Iob

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il signor Facinelli Francesco nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato posto al n. dell'ordine del giorno.

**OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2020 - 2022.**

Relazione.

La legge provinciale 9 dicembre 2015, n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42)”, in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale, all'art. 49 dispone che “gli enti locali e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto. Il posticipo di un anno si applica anche ai termini contenuti nelle disposizioni del decreto legislativo n. 118 del 2011 modificative del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), richiamate da questa legge.” Lo stesso articolo nel recepire taluni articoli del decreto legislativo n. 267 dd. 18/8/2000 che si applicano agli Enti locali e organismi strumentali della Provincia Autonoma di Trento, non ha inserito l'art. 169 di tale decreto che disciplina il Piano esecutivo di gestione.

Il comma 1 dell'art. 54 della citata legge provinciale prevede che “In relazione alla disciplina contenuta nelle disposizioni del decreto legislativo 267 del 2000 non richiamate da questa legge, continuano a trovare applicazione le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale”. Valgono le disposizioni contenute nel principio contabile concernente la programmazione di bilancio – punto 10 – inerenti il Piano Esecutivo di Gestione.

Va anche ricordato che dal 1° gennaio 2016 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.lgs. 118/2011, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza.

Con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritto in data 8 novembre 2019, la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomie Locali hanno condiviso di fissare il termine di approvazione del bilancio di previsione 2020 – 2022 dei comuni trentini in conformità a quello stabilito dalla normativa nazionale in caso di proroga, autorizzando l'esercizio provvisorio fino al medesimo termine.

Nella G.U n. 295 del 17 dicembre è stato pubblicato il DM 13 dicembre 2019 che differisce al 31 marzo 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 e autorizza sino a tale data l'esercizio provvisorio, successivamente tale termine è stato differito al 30 aprile 2020 con DM 28 febbraio 2020 pubblicato nella G.U. n. 50 del 28 febbraio 2020.

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 5 di data 09.03.2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato adottato il provvedimento avente ad oggetto “Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020-2022 e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022”;

Ricordato che:

- l'art. 126 commi 1 e 2 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 prevedono che ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica ed

amministrativa compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. L'individuazione degli atti di competenza dei dirigenti viene effettuata con deliberazione della giunta comunale.

- l'articolo 126 comma 3 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione delle strutture organizzative secondo i criteri e le norme dettate dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti, che si uniformano al principio della distinzione tra compiti e responsabilità di indirizzo e controllo, spettanti agli organi eletti e di gestione amministrativa, spettanti ai dirigenti;

Ora, con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione, vengono affidate le risorse ai Responsabili di area e di servizio, in base alle previsioni economico - finanziarie del Bilancio annuale e del Documento Unico di Programmazione, in base alle competenze loro affidate dallo Statuto comunale, dal Regolamento di contabilità e dalla Organizzazione interna disposta con deliberazioni del Commissario Straordinario n. 3 del 12.01.2016 (individuazione e organizzazione delle aree di primo livello) e n. 71 del 29.02.2016 (approvazione della struttura di secondo livello).

Il PEG rappresenta lo strumento con il quale la Giunta comunale definisce le azioni, gli obiettivi e le attività necessarie ad attuare le scelte programmatiche dell'Ente, attraverso l'attività gestionale che viene affidata alla struttura burocratica. Alla Giunta e al Consiglio rimane la competenza ad adottare atti gestionali e di spesa, mediante apposite deliberazioni, qualora la normativa lo preveda espressamente, oltre al potere di emanare atti di indirizzo e direttive specifiche anche in aggiunta e integrazione a quelle previste nel PEG. Inoltre, la Giunta comunale con l'approvazione del PEG può riservarsi la competenza a deliberare, assumendo i conseguenti impegni di spesa, su determinate materie o specifici atti ai sensi di quanto stabilito dall'art. 36 comma 2 del D.P.Reg 1 febbraio 2005, n. 2/L.

L'attribuzione delle risorse finanziarie di bilancio ai Responsabili di Area e di Servizio avviene tramite il PEG sia individuando in corrispondenza di ogni Missione e Programma di Bilancio il relativo Centro di responsabilità, sia mediante l'articolazione dei macroaggregati di spesa che le categorie di entrata in capitoli, i quali a loro volta vengono assegnati ai Responsabili di Procedura che possono differire dal Centro di Responsabilità cui è assegnato il Servizio di bilancio di riferimento del capitolo. In tal caso, a prevalere è il Responsabile di Procedura al quale è assegnato il singolo capitolo. Qualora determinati capitoli di spesa siano riservati alle deliberazioni della Giunta comunale, il Responsabile di Procedura indicato fa riferimento a tale organo mentre il Centro di Responsabilità all'area cui compete l'istruttoria dei provvedimenti e l'assunzione degli atti conseguenti alla deliberazione.

Ai Responsabili di Servizio preposti agli stessi, vengono pure attribuiti gli obiettivi gestionali con indicate le azioni e gli interventi necessari per il loro raggiungimento. Gli obiettivi gestionali sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso quanto sopra;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 5 di data 09.03.2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato adottato il provvedimento avente ad oggetto "Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020-2022 e del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022";

Vista la deliberazione n. 3 del 12.01.2016 del Commissario Straordinario di individuazione del personale preposto alle strutture di primo livello;

Vista la deliberazione del Commissario straordinario n. 71 del 29.02.2016 di approvazione della struttura organizzativa di secondo livello, nella quale vengono individuati i servizi in cui si articola il nuovo Comune di Ville d'Anaunia;

Considerato che successive deliberazioni della Giunta comunale n. 187, n. 188 dd. 17.07.2018 e n. 30 del 27.02.2019 sono state istituite all'interno dell'organizzazione del Comune ai sensi degli artt. 129 e 130 del CCPL 20.102005, le Posizioni Organizzative per le figure di Responsabile Servizio Finanziario, Responsabile Servizi ai cittadini e Responsabile Servizio Tecnico, per lo svolgimento di funzioni di organizzazione e coordinamento dell'attività dei vari settori;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nei documenti di programmazione;

Ravvisata la necessità di procedere celermente all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019, strumento idoneo a consentire un rigoroso e regolare avvio delle procedure finanziarie volte al funzionamento dei servizi comunali essenziali;

Visti gli elaborati che compongono il Piano Esecutivo di Gestione, allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale:

- All. 1) suddivisione del bilancio (entrata e spesa) per Servizi, con attribuzione ai Responsabili degli stessi delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi propri del Servizio;
- All. 2) obiettivi gestionali individuati dalla Giunta comunale per ogni Servizio, risorse umane e strumentali assegnate, parte descrittiva contenente le competenze dei rispettivi responsabili.

Precisato che per alcune tipologie di spesa, caratterizzate da elementi di particolare discrezionalità e/o per le quali la descrizione del capitolo di PEG non risulta esaustiva, viene disposto che le determinazioni di spesa siano adottate dal responsabile di Servizio, previa deliberazione di indirizzo da parte degli Organi comunali competenti, salvo che la spesa non derivi da disposizioni normative o regolamentari, da altro documento programmatico o da altri specifici provvedimenti deliberativi;

Dato atto che l'indicazione degli obiettivi di gestione costituisce individuazione degli atti direttivi ai sensi dell'art. 126 commi 2 del Codice degli Enti Locali (C.E.L.) approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 nonché ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del medesimo Codice degli Enti Locali;

Vista ed esaminata la proposta di Piano Esecutivo di Gestione presentato ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di Contabilità;

Vista la L.P. 9 dicembre 2015, n. 18;

Visto il Regolamento di contabilità del Comune di Tuenno approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 21.12.2000 e s.m., in vigore ai sensi dell'art. 10 c. 4 della Legge Regionale n. 20 del 24 luglio 2015 istitutiva del nuovo Comune di Ville d'Anaunia;

Acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa e contabile, espressi a ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 03.05.2018 n. 2 rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.), approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 con le modifiche apportate dalla legge regionale 8 agosto 2018, n. 6;

Visto lo Statuto comunale;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

## **DELIBERA**

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2020-2022, come rappresentato dai documenti allegati che costituiscono parte integrante del presente atto (allegato n. 1 e allegato n. 2), con cui vengono affidate le risorse finanziarie e strumentali ai responsabili di Area e di Servizio;
2. di assegnare sulla base dell'articolazione del P.E.G.:
  - a) la responsabilità di tipo economico al Funzionario responsabile del centro di Responsabilità (C/R) a cui compete il conseguimento complessivo degli obiettivi assegnati e la verifica dell'utilizzo efficiente ed efficace di tutti i fattori produttivi valorizzati nella spesa, nonché l'adozione degli atti di gestione che non siano affidati ad altro soggetto gestore;
  - b) la responsabilità di tipo finanziario e procedimentale al Funzionario responsabile del centro gestore (Responsabile di Procedura - R/P), in quanto legata allo svolgimento delle attività di supporto, compresa l'adozione degli atti di gestione;
3. di assegnare, secondo i criteri risultanti dal P.E.G., le dotazioni relative ai residui presunti iniziali elencate, capitolo per capitolo, in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario – Ufficio Ragioneria. Tali dotazioni verranno aggiornate in via definitiva a seguito della deliberazione da adottarsi da parte della Giunta Comunale di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi di cui all'art. 3 comma 4 del D.Lgs. 23.06.2011 n. 118;
4. di dichiarare, con successiva e separata votazione favorevole ed unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.), approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.;
5. di evidenziare ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 23/92 che avverso la presente deliberazione, sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione alla Giunta durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183 comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.), approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 con le modifiche apportate dalla legge regionale 8 agosto 2018, n. 6;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per i motivi di legittimità entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.1.1971 n. 1199;
  - ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 104/2010.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
Francesco Facinelli

**L'ASSESSORE**  
Romina Menapace

**IL SEGRETARIO**  
dott.ssa Anna Maria Iob

---

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Ville d'Anaunia, lì

**IL SEGRETARIO**  
(dott.ssa Anna Maria Iob)

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 79 – DPReg 01.02.2005, n. 3/L)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 12 marzo 2020 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

Addì, 12 marzo 2020

**IL SEGRETARIO**  
(dott.ssa Anna Maria Iob)

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro dieci giorni dall'affissione, denunce di vizi di illegittimità o incompetenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 79, comma 3 del DPReg 01.02.2005, n. 3/L

Addì,

**IL SEGRETARIO**  
(dott.ssa Anna Maria Iob)

Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 79, comma 4 del DPReg 01.02.2005, n. 3/L

Addì, 9 marzo 2020

**IL SEGRETARIO**  
(dott.ssa Anna Maria Iob)



**COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA**  
**NANNO – TASSULLO - TUENNO**  
**Provincia di Trento**

PARERE DI REGOLARITA' SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE NELLA SEDUTA DEL 09/03/2020

---

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2020 - 2022.

---

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto, si esprime:

in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:

**parere Favorevole**

Lì, 9 marzo 2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*(dott.ssa Anna Maria Iob)*

in ordine alla regolarità contabile:

**parere Favorevole**

Lì, 9 marzo 2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*(dott. Claudio Albanese)*

Ai fini della regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, si attesta la copertura finanziaria della spesa ivi contenuta, ai sensi dell'art. 17 – comma 27 – della L.R. 23.10.1998, n. 10

Lì,

<b>Nuovo Impegno</b>	<b>Spesa già impegnata</b>	<b>Anno</b>	<b>Numero</b>	<b>Sub.</b>	<b>Importo in euro</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____

**TOTALE IMPEGNI** 0,00

<b>Nuovo Accertamento</b>	<b>Entrata già accertata</b>	<b>Anno</b>	<b>Numero</b>	<b>Sub.</b>	<b>Importo in euro</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Articolo</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____	_____ / _____

**TOTALE ACCERTAMENTI** 0,00