



Nanno

Tassullo

Tuenno

# COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. n. 1225/3.1

Ville d'Anania, 5 febbraio 2019

**OGGETTO: AVVISO DI DISPONIBILITA' PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI UN "FUNZIONARIO CONTABILE" - CATEGORIA D LIVELLO BASE - MEDIANTE MOBILITÀ PER PASSAGGIO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 81 DEL CONTRATTO COLLETTIVO PROVINCIALE DI LAVORO 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, con le modifiche apportate dalla Legge regionale 8 agosto 2018, n. 6.

Vista la L.P. 03.08.2018, n. 15 art. 11, co. 6;

Visto il vigente regolamento organico del personale;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del 01.10.2018, con particolare riferimento all'art. 81 dello stesso "Passaggio diretto di personale".

Vista la determinazione del Servizio Segreteria n. 7 del 01.02.2019, con la quale è stato approvato il presente avviso.

## RENDE NOTO

che il Comune di Ville d'Anania intende procedere, attraverso l'istituto della mobilità per passaggio diretto, alla copertura a tempo indeterminato del seguente posto in organico:

numero di posti: **UNO**  
caratterizzazione del posto: **TEMPO PIENO**  
profilo professionale: **FUNZIONARIO CONTABILE**  
categoria: **D**  
livello: **BASE**  
sede di lavoro principale: **COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA**

riservato ai dipendenti appartenenti alla stessa categoria, livello e figure professionali in servizio a tempo indeterminato presso un ente pubblico del territorio provinciale del Comparto autonomie locali.

L'indizione della presente procedura di mobilità avviene nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12.03.1999, n. 68.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA MOBILITÀ PER PASSAGGIO DIRETTO

Possono presentare domanda di mobilità coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda, nonché al momento effettivo dell'assunzione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria D livello base, nel profilo professionale di Funzionario contabile, di un Ente pubblico in cui si applica il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Personale del Comparto Autonomie Locali - Area non dirigenziale o presso un Ente in condizione di reciprocità appartenente ad uno dei comparti di contrattazione previsti dall'Accordo quadro del



Nanno

Tassullo

Tuenno

# COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

25.09.2003 della Provincia di Trento (Provincia Autonoma di Trento, Autonomie locali, Comunità, IPAB, Scuola, Sanità, Ricerca);

- b) essere fisicamente idonei all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- c) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni di legge.

In relazione alla specialità delle mansioni del posto, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi alla presente procedura i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

## 2. DOMANDA DI PASSAGGIO DIRETTO - DATA DI SCADENZA

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di mobilità per passaggio diretto, redatta in carta libera utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato al presente avviso, firmata dall'aspirante e corredata dai documenti richiesti, dovrà pervenire al COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA - Ufficio Protocollo – Piazza della Liberazione n. 34 fraz. Tuenno - 38019 VILLE D'ANAUNIA (TN).

**entro e non oltre le ore 12.00**

**del giorno 11 marzo 2019**

Il termine suddetto è **perentorio** e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

La domanda potrà essere consegnata al Comune di Ville d'Anaunia con una delle seguenti modalità:

- **consegna**, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Ville d'Anaunia (Tn), Piazza Liberazione n. 34 (nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12,30); la data e l'ora di arrivo della domanda saranno in tal caso stabilite dalla ricevuta a Protocollo del Comune;
- **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** spedita entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di Ville d'Anaunia, Piazza Liberazione n. 34 - 38019 VILLE D'ANAUNIA (TN); si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro con la data e l'ora apposto dall'Ufficio postale accettante e che è onere del concorrente preconstituirsì la prova della spedizione in termine della domanda. Anche in tal caso la domanda **dovrà comunque pervenire all'ufficio protocollo del comune entro le ore 12.00 del giorno 13.03.2019**. Trascorso tale termine anche le domande trasmesse con raccomandata non verranno prese in considerazione.
- **a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.)** entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo P.E.C. del Comune di Ville d'Anaunia: [comune@pec.comune.villedanaunia.tn.it](mailto:comune@pec.comune.villedanaunia.tn.it); si precisa che, ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. **Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la P.E.C. del Comune di Ville d'Anaunia o indirizzate a caselle non certificate dell'Ente.**

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di mobilità equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente.

**Copia della domanda dovrà essere altresì inoltrata, per conoscenza, all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.**



Nanno

Tassullo

Tuenno

# COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. lo stato civile;
3. l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e il profilo professionale di inquadramento;
4. l'avvenuto superamento del periodo di prova o l'eventuale non completamento del periodo di prova;
5. l'anzianità di servizio in ruolo nella categoria e nel profilo professionale richiesti;
6. il titolo di studio posseduto, la data e la Scuola/Istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato.
7. il numero di familiari a carico ai fini fiscali, precisando il rapporto di parentela;
8. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
9. gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria ovvero di non aver goduto di precedenti mobilità negli ultimi 5 anni;
10. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
11. il godimento dei diritti civili e politici;
12. le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
13. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
14. se nei propri confronti sono in corso procedimenti disciplinari o se nel biennio precedente la scadenza dell'avviso siano state emesse sanzioni disciplinari;
15. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente "avviso";
16. di aver inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità;
17. il preciso recapito, completo di numero telefonico ed e-mail, a cui il Comune dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente alla procedura di mobilità. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.
18. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Alla domanda gli aspiranti **dovranno allegare il proprio curriculum formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo**, con l'indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato, sottoscritto e corredato della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del DPR 445/2000 si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente mobilità, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare dichiarazioni integrative entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.



Nanno

Tassullo

Tuenno

# COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

### 3. DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
3. tutti i titoli, atti e documenti che gli aspiranti ritengano di presentare nel loro interesse, idonei a comprovare l'attitudine e la preparazione a ricoprire il posto di cui al presente avviso.

Tali documenti dovranno essere presentati in originale o in copia autenticata o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

In alternativa è possibile avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui al Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi che sarebbero riportati nel corrispondente certificato, pena il verificarsi di una situazione di incompletezza (ad esempio, nel caso di dichiarazioni riguardanti periodi di attività di lavoro subordinato dovranno essere indicati: datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, tipologia del contratto applicato; tipologia del rapporto di lavoro - tempo pieno o tempo parziale, in tal caso indicazione delle ore settimanali di lavoro; eventuali periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio, ecc.).

In attuazione di quanto disposto dal DPR 445/2000 e ss.mm., il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di Ville d'Anaunia o che essa stessa sia tenuta a certificare, qualora ne faccia specifica e circostanziata dichiarazione in apposito elenco allegato alla domanda.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Si fa presente altresì che, secondo quanto disposto dalla Legge 12.11.2011 n. 183, non è possibile richiedere o accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

### 4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione comunale formerà, mediante apposita Commissione giudicatrice nominata allo scopo, la graduatoria delle domande presentate, tenendo conto del curriculum e dei titoli presentati/dichiarati e di un colloquio nelle materie di seguito indicate, attinenti al profilo professionale richiesto per il posto da ricoprire.

#### 4.1 PUNTEGGI DA ASSEGNARE:

**VALUTAZIONE CURRICULUM E TITOLI PRESENTATI/DICHIARATI: MASSIMO PUNTI 35**

**ESITO DEL COLLOQUIO DI VERIFICA  
SULLE COMPETENZE RICHIESTE PER LA COPERTURA DEL POSTO: MASSIMO PUNTI 65**

#### 4.2 COLLOQUIO:

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno sottoposti ad un colloquio con la Commissione giudicatrice. Il colloquio si svolgerà presso la sede municipale di Tuenno, Piazza della Liberazione n. 34 – Ville d'Anaunia (Tn), in una sala aperta al pubblico e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige (Codice Enti Locali L.R. 3 maggio 2018);
- Ragioneria e contabilità pubblica;
- Norme e disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione, controllo e saldo di finanza pubblica, finanza comunale;
- Controllo di gestione e più in generale, i controlli interni nella pubblica amministrazione;
- Normativa fiscale dei comuni, compresa l'I.V.A. e quella relativa alle funzioni di sostituto di imposta;



Nanno

Tassullo

Tuenno

# COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

- Tributi comunali;
- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino – Alto Adige (Codice Enti Locali L.R. 3 maggio 2018);
- Disciplina del patrimonio comunale.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità e dalla graduatoria.

Per essere ammessi al colloquio, gli aspiranti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità e la data di svolgimento del colloquio, saranno pubblicati sul sito istituzionale e sull'albo telematico del Comune di Ville d'Anaunia, entro il giorno 20 marzo 2019. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ai candidati ammessi alla procedura di mobilità non sarà data alcuna comunicazione personale dell'ammissione al colloquio fissato come sopra, né verrà fatta alcuna specifica convocazione.**

## **4.3. GRADUATORIA FINALE**

Il punteggio finale sarà determinato per ciascun candidato dalla somma dei punteggi attribuiti.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale e all'albo telematico del Comune di Ville d'Anaunia. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ai candidati inseriti in graduatoria non sarà data alcuna comunicazione personale.**

## **5. TRASFERIMENTO**

L'assunzione del dipendente da assegnare al posto disponibile avverrà a partire dal primo in graduatoria, **previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza.**

Pertanto, il Comune di Ville d'Anaunia richiederà il consenso all'Ente medesimo. Se l'Ente di provenienza dovesse negare il consenso o differire il passaggio oltre i termini ritenuti accettabili, il Comune di Ville d'Anaunia potrà procedere ad assegnare il posto al secondo in graduatoria e così via.

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto.

L'assunzione avverrà alla data stabilita dall'Amministrazione comunale di Ville d'Anaunia.

L'interessato sarà invitato a comunicare, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento della partecipazione, l'accettazione o il rifiuto della nomina, entrambi irrevocabili. La mancanza di risposta entro il suddetto termine equivale a rifiuto.

Entro il termine stabilito dal Comune di Ville d'Anaunia per il passaggio, il medesimo Comune comunicherà al dipendente primo classificato l'esito positivo della domanda di mobilità. La medesima comunicazione sarà inviata anche all'Ente di appartenenza del dipendente.

Entro il termine che verrà stabilito dal Comune di Ville d'Anaunia per il passaggio, il candidato individuato per la nomina dovrà produrre i documenti probanti fatti, stati e qualità personali autodichiarati in sede di domanda di ammissione, ferma restando l'acquisizione diretta degli stessi da parte dell'Amministrazione comunale nei limiti previsti dall'articolo 43 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori produce di pieno diritto la decadenza della nomina.

Se l'interessato rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, per l'accertamento dell'idoneità ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura di mobilità.

Previa verifica dei requisiti richiesti dal presente avviso, il dipendente sarà trasferito nel ruolo dell'Amministrazione comunale di Ville d'Anaunia. Il rapporto di lavoro non avrà interruzioni con il nuovo ente e al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il dipendente trasferito a seguito di mobilità sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio; il medesimo sarà esente dall'obbligo del periodo di prova se già compiuto presso l'Ente di provenienza, mentre sarà soggetto alla conclusione dello stesso se non già completato presso l'Ente di appartenenza.



# COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

## 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Segreteria per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Ville d'Anaunia, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto – Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale e di Organizzazione degli uffici e servizi, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto – Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico comunale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Ville d'Anaunia, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in Via Torre Verde, n. 23 (email [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Il candidato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, è a disposizione presso il Servizio Segreteria del Comune di Ville d'Anaunia.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige (C.E.L.), approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2 con le modifiche apportate dalla legge regionale 8 agosto 2018, n. 6, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 01.10.2018.

## 7. ULTERIORI INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando di mobilità e del relativo modulo di domanda di ammissione alla procedura, possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: [www.comune.villedanaunia.tn.it](http://www.comune.villedanaunia.tn.it).

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria o Ufficio Personale del Comune di Ville d'Anaunia, Piazza Liberazione n. 34 (Tel. 0463/451191)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa Anna Maria Iob