



COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. n. 12102

Ville d'Anaunia, 9 dicembre 2021

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI UN FUNZIONARIO TECNICO, CAT. D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA,
A TEMPO PIENO (36 ore settimanali)
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
ai sensi dell'art. 132 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto
Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 252 dd. 07/12/2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione avviso di selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato di un Funzionario Tecnico cat. D livello base 1 ^ posizione retributiva, a tempo pieno (36 ore settimanali) – Responsabile del Servizio Tecnico, ai sensi dell'art. 132 del codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R.3 maggio 2018 n. 2.";

Vista la Legge Provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm.ii.;

Visto il Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge Regionale 03.05.2018 n. 2;

Visto il vigente Regolamento organico del personale;

Visto il Regolamento organizzazione dell'Ente approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 2 dd. 12/01/2016;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01 ottobre 2018;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica con valutazione di titoli (esperienza professionale) e prova orale, ai sensi dell'art. 132 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, per l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) del seguente profilo professionale:

Profilo professionale: **FUNZIONARIO TECNICO**

Qualifica funzionale: **CATEGORIA D - LIVELLO BASE - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

Durata e tipologia del contratto: **TEMPO DETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI)**

Servizio di destinazione: **TECNICO**

Compiti: **Responsabile dei procedimenti del Servizio Tecnico - Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica, Lavori Pubblici e Gestione Ambiente e Territorio.**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico lordo annuo annesso al posto sarà il seguente:



COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

- ☐ stipendio tabellare annuo: € 17.508,00;
- ☐ indennità integrativa speciale: € 6.545,06;
- ☐ assegno annuo: € 3.360,00;
- ☐ indennità vacanza contrattuale: € 191,88;
- ☐ assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- ☐ tredicesima mensilità nonché emolumenti accessori previsti per la figura dai contratti collettivi provinciali di lavoro per i dipendenti delle autonomie locali;
- ☐ ogni altra competenza accessoria di legge o di contratto.

Al Funzionario Tecnico individuato potrà eventualmente essere attribuita la posizione organizzativa, ai sensi della vigente normativa.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Per il rapporto di lavoro, le mansioni da svolgere e quant'altro non previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento Organico del Personale dipendente.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla selezione pubblica gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione – indicato nel successivo paragrafo - dei seguenti requisiti:

a) Titoli di studio, professionali e di servizio:

1. **diploma di laurea (DL)** rientrante nelle categorie di seguito elencate:

- *nuovo ordinamento*

Lauree specialistiche: Architettura del paesaggio 3/S, Architettura e ingegneria edile 4/S, Ingegneria civile 28/S, Ingegneria per l'ambiente e il territorio 38/S, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale 54/S;

Lauree magistrali: Architettura del paesaggio LM-3, Architettura e ingegneria edile-architettura LM-4, Ingegneria civile LM-23, Ingegneria dei sistemi edilizi LM-24, Ingegneria della sicurezza LM- 26, Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-35, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale LM-48;

- *vecchio ordinamento*

Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile architettura, Architettura, Urbanistica, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale e lauree equipollenti;

L'equipollenza delle lauree è valutata in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 (G.U. 7/10/2009 n. 233);

Abilitazione all'esercizio della professione conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti.

ED

2. **esperienza di servizio di almeno cinque anni:**

- con rapporto di lavoro subordinato in posti per i quali è richiesta la laurea presso pubbliche amministrazioni con inquadramento non inferiore a quello di categoria D base settore tecnico (dipendenti della Provincia autonoma di Trento e dei suoi Enti funzionali e del comparto di cui al contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area



COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01 ottobre 2018);

- con rapporto di lavoro subordinato presso enti, aziende pubbliche o private, in mansioni coerenti con il posto da ricoprire;
- esercizio della libera professione in ambito tecnico coerente con il posto da ricoprire.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione pubblica.

b) Requisiti soggettivi:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ovvero i famigliari dei cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di diritto di soggiorno CE di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in possesso dei seguenti requisiti:
 1. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 2. possesso, fatta eccezione per i cittadini italiani, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale di cui al presente avviso con esenzione da difetti od imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- godimento dell'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi alla selezione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 nonché delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 195 e s.m..

Si precisa che non possono essere assunti coloro che negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale



COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione pubblica per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da assumere.

COMPETENZE RICHIESTE

Ai fini dello svolgimento dell'incarico, oltre al possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al posto, sono richieste le seguenti competenze:

- possesso di conoscenze e competenze tecnico specialistiche e comprovata competenza professionale nelle tematiche, attività ed ambiti di intervento del Servizio Tecnico, in particolare ed in modo non esaustivo, con riferimento alla progettazione di opere di ingegneria civile o equivalente, verifica della progettazione di opere di ingegneria civile o equivalente, direzione dei lavori, urbanistica ed edilizia privata, manutenzione e gestione del territorio e del patrimonio immobiliare, capacità di gestione delle risorse umane quale capacità organizzativa di definire ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso.
- eventuale possesso dei requisiti per il coordinamento della sicurezza nei cantieri ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

DURATA

L'assunzione e l'incarico vengono disposti a tempo determinato fino al 17 maggio 2022 con possibilità di proroga e comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco secondo quanto previsto dall'art. 132 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni. L'assunzione sarà subordinata al superamento di un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA DI SCADENZA

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta preferibilmente su apposito modulo in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, dichiarando nella stessa il possesso dei requisiti previsti nel punto precedente.



COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

Le domande dovranno pervenire al Comune di Ville d'Anaunia, all'indirizzo Frazione Tuenno, Piazza della Liberazione 34 – 38019 Ville d'Anaunia entro il seguente termine perentorio, pena l'esclusione, **delle ore 12:00 del giorno 10 gennaio 2022** mediante **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Comune di Ville d'Anaunia, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00).

Le domande spedite **a mezzo posta raccomandata** (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) saranno considerate valide purché la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante), a condizione che pervengano al Comune di Ville d'Anaunia entro il quinto giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine, pena l'esclusione.

La domanda potrà essere inviata anche **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)** entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Ville d'Anaunia comune@pec.comune.villedanaunia.tn.it, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf.

Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso e il documento d'identità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ville d'Anaunia qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in un formato compresso.

In tutti i casi in cui la domanda risulti illeggibile l'amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura considerando la domanda come non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni richieste dal presente avviso.

L'amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, PEC o a mezzo fax, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di selezione.

Il Comune di Ville d'Anaunia si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione o di sospendere o revocare la selezione pubblica qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse o per ragioni di carattere organizzativo. La domanda di ammissione alla selezione pubblica presentata presso gli Uffici comunali equivale ad accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA



Nanno

Tassullo

Tuenno

COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

Nella domanda di ammissione alla selezione, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il titolo di studio posseduto e la dicitura della classe specialistica o magistrale di appartenenza. Il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione;
- il possesso dell'esperienza di servizio come richiesta, indicando espressamente: il datore di lavoro, l'Ente ovvero il lavoro come libero professionista, i periodi di relativo svolgimento, la figura professionale e la categoria, l'inquadramento o il livello ricoperti, la natura del rapporto (di ruolo/a tempo determinato), la tipologia rapporto di lavoro (a tempo pieno o parziale con indicazione delle ore settimanali di servizio), gli eventuali periodi di assenza non utili ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio utile per l'accesso alla selezione;
- il possesso dell'abilitazione alla professione conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti.
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro l'elaborazione e controllo di documenti cartacei;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni antecedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di selezione;



Nanno

Tassullo

Tuenno

COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

- il preciso recapito ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dall'avviso.

Alla domanda, debitamente firmata, deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma da porre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni contenute nell'istanza, ovvero contestuali o collegate in allegato o comunque richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte dall'interessato e presentate o inviate unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Saranno esclusi dalla selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri, tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica, sono acquisibili d'ufficio, su indicazione, da parte dell'interessato, della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370, i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

L'ammissione alla selezione pubblica, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario con apposito atto. L'esclusione non può essere disposta se non per difetti dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato e deve essere comunicata all'interessato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative nei modi previsti nell'avviso entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla selezione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, redatta preferibilmente su fac-simile allegato, gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. curriculum vitae redatto secondo il modello europeo nel quale sia specificata l'esperienza di servizio posseduta;
2. fotocopia semplice fronte – retro di un documento di identità in corso di validità;



COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

3. tutte le altre certificazioni relative ad eventuali titoli che i candidati ritengano opportuno presentare. Tali documenti dovranno essere presentati in originale o in copia autenticata o in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

PROCEDURA DI SELEZIONE

Alla valutazione complessiva delle capacità e competenze possedute rispetto a quelle richieste dal ruolo da ricoprire, nonché alla verifica delle competenze e conoscenze tecnico / specialistiche possedute nei settori connessi all'incarico, provvederà un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, la quale individuerà una rosa di massimo 3 candidati valutati come più adeguati a ricoprire l'incarico all'interno della quale il Sindaco opererà la scelta della persona da assumere.

La selezione pubblica sarà valida anche se al termine della stessa il numero finale degli idonei fosse inferiore a 3.

È possibile che la Commissione non individui nessun candidato come idoneo così come è riservata al Sindaco la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione e, quindi, di non dare seguito al conferimento dell'incarico.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Gli aspiranti saranno inoltre chiamati a sostenere un colloquio teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni del posto in esame e ad accertare motivazioni e competenze.

Nello specifico verranno valutate conoscenze, capacità ed attitudini nelle seguenti materie, con domande sia di carattere teorico che pratico:

- urbanistica generale, pianificazione del territorio, tutela del patrimonio culturale, tutela degli insediamenti storici, tutela del paesaggio e relativi aspetti conoscitivi, normativi, gestionali, progettuali e operativi;
- disciplina degli interventi sul territorio, concessioni edilizie e S.C.I.A., deroghe, vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia;
- redazione del P.R.G. e dei Piani Attuativi;
- piani e strumenti di settore con valenza Urbanistica (PGUAP - Carta di Sintesi Geologica, ecc.) e strumenti di valutazione ambientale dei piani (VAS);
- piani di sicurezza e coordinamento, piano operativo di sicurezza, definizione e stima degli oneri delle misure di sicurezza, D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e ss.mm., sicurezza sui luoghi di lavoro;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- normativa in materia di lavori pubblici, appalti pubblici di forniture e servizi e in materia di attività contrattuale;
- normativa in materia di tutela e salvaguardia dell'ambiente;
- tecnologia ed uso dei materiali da costruzione e regolamentazione delle costruzioni in cemento armato;
- normativa in materia di catasto e libro fondiario;
- principi e nozioni di diritto civile con particolare riguardo alle normative sui contratti, alla proprietà ed agli altri diritti reali;
- elementi di estimo, nozioni di topografia, rilevamenti altimetrici e planimetrici, frazionamenti e conoscenza dell'uso dei relativi strumenti tecnici;
- nozioni sui servizi e sui beni comunali e sul ciclo dell'acqua destinata al consumo umano;
- nozioni sull'ordinamento dei comuni, ordinamento del personale e ordinamento finanziario e contabile nella Regione Trentino Alto Adige.

La data, l'ora di inizio del colloquio orale e l'elenco dei candidati ammessi alla stessa, saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale del Comune di Ville d'Anaunia all'indirizzo



COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

www.comune.villedanaunia.tn.it e all'albo telematico all'indirizzo: www.albotelematico.tn.it almeno quattro giorni prima dello svolgimento.

Qualora il numero delle domande pervenute risultasse superiore a 25, sarà effettuata una prova preselettiva che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame.

La data, l'ora, il luogo e l'elenco dei candidati ammessi all'eventuale prova preselettiva, saranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet istituzionale del Comune di Ville d'Anaunia all'indirizzo www.comune.villedanaunia.tn.it e all'albo telematico all'indirizzo: www.albotelematico.tn.it almeno tre giorni prima dello svolgimento della prova medesima.

Le pubblicazioni all'albo pretorio informatico e sul sito internet del Comune di Ville d'Anaunia inerenti il presente concorso pubblico, hanno valore di notificazione a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna ulteriore comunicazione personale.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi per sostenere il medesimo, nella sede, nei giorni, e nelle ore resi noti nelle forme sopraindicate.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

La Giunta comunale approverà l'operato della Commissione cui seguirà l'assunzione a seguito di individuazione da parte del Sindaco del candidato da lui scelto.

Il Comune di Ville d'Anaunia potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, i candidati decadranno dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato a presentare, nel termine di 10 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e segnatamente:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato generale del casellario giudiziale;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di cittadinanza;
5. originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
6. documento militare o comprovante la propria posizione negli obblighi della leva;
7. ogni eventuale documento che si rendesse necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate ai fini del concorso.



COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali. Il Comune di Ville d'Anaunia potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI

Il colloquio sarà svolto nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid -19 vigenti al momento dell'effettuazione della prova stessa; in particolare si garantirà il rispetto delle misure di sicurezza e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale al momento richiesti (es. distanza di sicurezza interpersonale, obbligo di utilizzo della mascherina, uso di gel igienizzante, arieggiamento naturale delle aule in cui si tengono le prove, misure che evitano in ogni caso assembramenti di persone, ecc.).

Inoltre al fine di prevenire il contagio e garantire la sicurezza dei partecipanti, dei lavoratori e della Commissione, tenuto conto delle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove, i candidati potranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea e agli stessi potrà essere chiesta l'esibizione delle certificazioni verdi (green pass) ai sensi del D.L. 23 luglio 2021, n. 105.

Inoltre, al momento dell'identificazione i candidati dovranno comunicare, sotto la propria responsabilità, di non avere a proprio carico condizioni di pericolo, in riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione della prova, tra cui temperatura superiore a 37,5 gradi, sintomi quali tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto, diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto, mal di gola ecc. e altri casi in cui i provvedimenti dell'Autorità, vigenti al momento di svolgimento delle prove, impongono la quarantena, l'isolamento fiduciario e/o il divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione. I candidati che con la rilevazione della temperatura avranno una temperatura superiore a 37,5 gradi e/o che abbiano condizioni di pericolo di cui sopra a proprio carico, fatte salve diverse disposizioni vigenti al momento di effettuazione delle prove, non potranno partecipare alla prova, saranno allontanati e saranno esclusi dalla selezione. Qualora successivamente all'ingresso e durante lo svolgimento della prova, sopravvengano le condizioni di pericolo sopra esemplificate con riferimento alle disposizioni vigenti al momento dell'effettuazione della prova, il candidato è tenuto a informare immediatamente la Commissione e abbandonare la prova.

Tutti i candidati che intendono presentarsi alla prova devono attenersi alle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID 19 e alle disposizioni che saranno impartire successivamente e al momento dell'effettuazione della prova in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. N.196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento del concorso pubblico in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Ville d'Anaunia.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).



Nanno

Tassullo

Tuenno

COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

L'interessato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. N.196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è consultabile sul sito web istituzionale nella sezione Privacy.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. n.2/2018 e seguenti modificazioni e alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione degli uffici e servizi.

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.villedanaunia.tn.it.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Ville d'Anaunia, Frazione Tuenno, Piazza della Liberazione, 34 – Ville d'Anaunia (Tel. 0463/451191) comune@comune.villedanaunia.tn.it.



Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Anna Maria Iob