

**CONCORSO PUBBLICO
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI UN FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, CAT. D, LIVELLO BASE,
A TEMPO PIENO (36 ore settimanali)**

PROVA N. 1

A1) Forme collaborative intercomunali: strumenti e finalità secondo l'ordinamento regionale.

A2) Il/la candidato/a, dopo aver richiamato la vigente normativa in riferimento alla disciplina della fornitura dei beni mobili, illustri le modalità di acquisizione dei medesimi al patrimonio comunale.

A3) Dopo aver esposto la nozione di corruzione e di prevenzione dell'illegalità nell'ente pubblico, il/la candidato/a si soffermi sui principi e sul contenuto del codice di comportamento.

PROVA N. 2

B1) Il/la candidato/a, dopo aver illustrato i documenti di programmazione economico-finanziaria degli enti locali, si soffermi sugli strumenti finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche.

B2) Il/la candidato/a, dopo aver illustrato le tipologie e il regime giuridico dei beni pubblici appartenenti al patrimonio immobiliare del Comune, ai sensi della vigente normativa, descriva le modalità di acquisizione dei medesimi.

B3) Diritto di accesso ai documenti amministrativi: principi e modalità di applicazione.

PROVA ESTRATTA

PROVA N. 3

C1) Dopo aver esposto brevemente i principi fondamentali in materia di riparto delle competenze, il/la candidato/a si soffermi sulle attribuzioni di ciascun organo.

C2) Il/la candidato/a, dopo aver preliminarmente delineato la normativa di settore relativa alla fornitura di servizi, si soffermi e illustri le modalità di affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per il biennio 2023/2024, con la previsione di un corrispettivo annuo pari ad euro 20.000,00.

C3) Gli obblighi di pubblicità e trasparenza nella pubblica amministrazione.