



COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

Prot. n. 7340/3.1

Ville d'Anaunia, 02.08.2022

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI UN "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA D LIVELLO BASE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la determinazione del Servizio Segreteria n. 86 del 29.07.2022, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Visto il vigente regolamento organico del personale del Comune di Ville d'Anaunia;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del 01.10.2018;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2, con le modifiche apportate dalla Legge regionale 8 agosto 2018, n. 6.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto, a tempo indeterminato e a tempo pieno del seguente posto in organico:

numero di posti:	UNO
caratterizzazione del posto:	TEMPO PIENO
profilo professionale:	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
categoria:	D
livello:	BASE
sede di lavoro principale:	COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

L'indizione della presente procedura concorsuale avviene nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12.03.1999, n. 68.

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario/a delle FF.AA.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è il seguente:

• stipendio base:	€	17.508,00
• assegno:	€	3.360,00
• indennità integrativa speciale:	€	6.545,06
• elemento aggiuntivo	€	768,00
• indennità di vacanza contrattuale	€	191,88
• assegno per il nucleo familiare se in quanto dovuto;		



- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Possono presentare domanda di ammissione al concorso pubblico coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda, nonché al momento effettivo dell'assunzione siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio

Diploma di laurea (DL) di durata almeno quadriennale conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. n. 509/99 in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche, Sociologia;

ovvero

diploma di laurea a questi equipollenti ai sensi di legge, o diploma di laurea specialistica (LS) o diploma di laurea magistrale (LM) a questi equiparati ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009 (pubblicato sulla G.U. n. 233/2009).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione della presente selezione

b) Requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
 - età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 - idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
 - regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 - trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5 – secondo comma, della Legge 65/1986 ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
 - di essere disponibile a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi sede dell'Ente presso il quale si verrà assunti dislocata sul territorio comunale.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad accezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In relazione alla specialità ed alle mansioni dei posti messi a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi sull'apposito modulo, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ville d'Anaunia (Fraz. Tuenno - P.zza della Liberazione n. 34) **entro le ore 12.00 del giorno 06.09.2022.**

La domanda può essere:

- consegnata a mano (nel qual caso la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del protocollo del Comune);
- spedita mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) entro la data e l'ora sopra indicata purché pervenga al Comune entro otto giorni successivi a quello di scadenza. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Trascorsi tali termini le domande non verranno prese in considerazione;
- spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del comune di Ville d'Anaunia: comune@pec.comune.villedanaunia.tn.it. La domanda deve essere firmata e

scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Ville d'Anaunia qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura concorsuale.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale);
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- lo stato civile;
- il possesso di uno dei titoli di studio previsti dal bando, specificando la Facoltà che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la votazione finale riportata, il numero e la dicitura della classe di laurea nonché, nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, del provvedimento di equivalenza con il titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai Pubblici Uffici;
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;
- di essere disponibile a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi sede dell'Ente presso il quale si verrà assunti dislocata sul territorio comunale;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso;
- di prendere atto che il diario dell'eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale verranno pubblicati tramite appositi Avvisi che saranno esposti all'Albo Pretorio on - line e nell'apposito sito Internet del Comune di Ville d'Anaunia all'indirizzo www.comune.villedanaunia.tn.it nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove stesse;
- il preciso recapito ai fini del concorso, completo di numero telefonico ed e-mail e/o PEC, a cui il Comune dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente alla procedura di concorso. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o attraverso PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97 che intendono presentare domanda, dovranno inoltre indicare espressamente quanto segue:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad accezione di coloro che sono titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. ricevuta del versamento di €. 10,33.- quale tassa di concorso, effettuato con il sistema PagoPA.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33.= è resa disponibile dal sistema PagoPa sul portale Mypay (portale dei pagamenti della Provincia Autonoma di Trento) al termine della procedura on-line. Per accedere al portale digitare il link: <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>; inserire come ente beneficiario il Comune di Ville d'Anaunia, selezionare Altre tipologie di pagamento – Tassa di concorso, compilare il format con i dati richiesti e nel campo Concorso inserire: Funzionario amministrativo – cat. D - livello base. Oppure accedere al sito del Comune di Ville d'Anaunia al link: <https://www.comune.villedanaunia.tn.it/Comunicazione/Informazione/Avviso-Pubblico/PAGOPA-MYPAY> e poi cliccare sul collegamento che rimanda alla sezione dedicata al Comune di Ville d'Anaunia e procedere come sopra (selezionare Altre tipologie di pagamento – Tassa di concorso – compilare il format con i dati richiesti e nel campo Concorso inserire: Funzionario amministrativo – cat. D - livello base).

Non sono ammesse altre modalità di pagamento. La tassa non è rimborsabile.

2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

5. PRESELEZIONE

Le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame. Ad essa si farà ricorso solo nel caso di un elevato numero di iscritti.

La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Ville d'Anaunia all'indirizzo: www.comune.villedanaunia.tn.it almeno 15 giorni prima del suo espletamento. La pubblicazione, all'Albo pretorio on-line e sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento della prova medesima.

La mancata presentazione alla preselezione, sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 25 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 25° posto.

La graduatoria formata sulla base del risultato della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria della preselezione sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Ville d'Anaunia, e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 25, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva e tutti i presenti alla stessa saranno ammessi a sostenere la prima prova concorsuale.

6. PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove d'esame: una prova scritta e una prova orale.

La **prova scritta** sarà articolata in un tema o in una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica da risolversi in un tempo determinato su uno o più dei seguenti argomenti:

- elementi di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo e pubblico;
- diritto civile con particolare riguardo alla normativa su contratti, proprietà ed altri diritti reali, beni pubblici (demanio e patrimonio) anche con la trattazione in regime tavolare, diritto commerciale;
- ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;
- ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;
- attività contrattuale della Pubblica amministrazione e legislazione in materia di lavori pubblici, forniture e servizi;
- elementi dell'ordinamento urbanistico in vigore nella Provincia di Trento;
- nozioni di diritto penale;
- normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, privacy e trattamento dei dati personali;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza amministrativa e accesso agli atti;

La **prova orale** consiste in un colloquio a contenuto tecnico professionale, che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche, nonché la simulazione di casi pratici e i profili motivazionali di partecipazione al concorso.

La prova orale verterà sulle materie delle prove scritte ed inoltre:

- ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino Alto-Adige;
- rapporto di lavoro dei dipendenti comunali: diritti, doveri e responsabilità civile, penale, amministrativa e disciplinare.

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare nella prova scritta una votazione di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

Il diario della prova scritta e della prova orale, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati all'Albo pretorio on - line e nell'apposito sito internet del Comune di Ville d'Anaunia all'indirizzo: www.comune.villedanaunia.tn.it, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. La pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime.

L'ammissione o meno alla prova orale verrà comunicata ai singoli candidati mediante pubblicazione all'Albo pretorio on - line e sul sito internet del Comune di Ville d'Anaunia all'indirizzo: www.comune.villedanaunia.tn.it.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere le prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera personale di riconoscimento rilasciata da una pubblica amministrazione;
- carta d'identità, patente automobilistica, passaporto, tessera postale o porto d'armi.

I suddetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

7. EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI

Le prove saranno svolte nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 vigenti al momento dell'effettuazione delle prove stesse.

Sarà elaborata apposita informativa per i candidati sugli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso che sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Ville d'Anaunia www.comune.villedanaunia.tn.it prima dello svolgimento delle prove.

Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove dovranno attenersi alle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19 e alle disposizioni che saranno impartite



successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

8. FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Ville d'Anaunia nonché sul sito internet del Comune di Ville d'Anaunia www.comune.villedanaunia.tn.it .

La Giunta comunale procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice, nonché della graduatoria finale di merito. La nomina dei vincitori sarà disposta con atto della Giunta comunale.

La graduatoria di merito del presente concorso pubblico, avrà validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata a scorrimento sia per posti a tempo pieno che per posti a tempo parziale.

La nomina in ruolo dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

8. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di "Funzionario Amministrativo" cat. D livello base;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Dovrà inoltre autodichiarare, a pena di decadenza, gli stati o fatti contenuti nei sottoelencati documenti:

- il certificato di cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il certificato da cui risulti il godimento dei diritti politici;
- il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- lo stato di famiglia;
- il documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);

- l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il Comune di Ville d'Anaunia potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i vincitori e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, consegnerà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Ville d'Anaunia.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti dal Servizio segreteria/Ufficio personale del Comune di Ville d'Anaunia – P.zza della Liberazione n. 34, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso banca dati cartacea e automatizzata del Comune di Ville d'Anaunia, eventualmente anche ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra i quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ville d'Anaunia, che è il titolare del trattamento.



COMUNE DI VILLE D'ANAUNIA

PROVINCIA DI TRENTO

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde n. 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it).

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è consultabile sul sito web istituzionale www.comune.villedanaunia.tn.it nella sezione COMUNICAZIONE/PRIVACY.

10. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2, in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Ville d'Anaunia.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca del bando di concorso, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito Avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del comune; tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa la revoca stessa.

11. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria e all'Ufficio personale del Comune di Ville d'Anaunia (Tuenno - P.zza della Liberazione n. 34 - Tel.: 0463/451191; e-mail: comune@comune.villedanaunia.tn.it).

Il Segretario comunale
f.to lob dott.ssa Anna Maria



