

ESTRATTO VERBALE N. 1
DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
PROCEDURA INTERNA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI,
AI SENSI DELL'ART. 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE
DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, PER LA
COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO
E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI
“COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE”.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

...*omissis...*

La Commissione prende atto che con determinazione del Servizio Segreteria n. 174 del 05/12/2023 sono stati ammessi alla procedura concorsuale in parola n. 4 concorrenti ...*omissis...*

5. Determinazione criteri di massima

La Commissione giudicatrice, ultimata le operazioni e formalità sopra descritte, tenuto conto delle modalità che regolano l'espletamento della procedura, passa a determinare i criteri generali per lo svolgimento della stessa.

Ciò premesso:

- concorda di dare applicazione alle prescrizioni stabilite dal bando di concorso;
 - per la **prova scritta** fissa il punteggio come segue punti 40
 - per esprimere giudizio sulla **prova orale** punti 40

A questo punto la Commissione giudicatrice, richiamata la propria attenzione sulle attribuzioni specifiche inerenti al posto messo a concorso, previa opportuna discussione

STABILISCE CHE

- sarà raggiunta l'idoneità nella prova scritta ottenendo un punteggio minimo di **24** punti su **40**;
 - sarà raggiunta l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio minimo di **24** punti su **40**;
 - il punteggio finale sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

- l'idoneità nella procedura sarà quindi conseguita ottenendo un punteggio minimo globale di **48** punti su **80**.

Prova scritta:

consisterà in due domande sulle materie specificate nel bando.

Prova orale:

Potrà riguardare su tutto il programma d'esame.

Per quanto riguarda la **prova scritta** la Commissione formulerà tre temi articolati sulla base di 2 (due) domande fra cui estrarre a sorte il tema che l'aspirante dovrà svolgere.

A tal fine, a norma dell'art. 41, comma 2, del vigente Regolamento Organico del personale dipendente immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, il Presidente della Commissione farà scegliere al candidato una delle tre buste sigillate che conterrà il tema da svolgere.

Allo scopo di assicurare il regolare svolgimento delle prove d'esame la Commissione determina ancora:

- di fissare in **2 ore** il tempo massimo per lo svolgimento della **prova scritta**, escluso il tempo impiegato per le operazioni preliminari;
- di comunicare ai candidati ammessi che durante le prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo dei telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla procedura.
- sulle prove non devono in alcun modo esserci segni di riconoscimento.

... omissis...

Per quanto riguarda la **prova orale**, che si svolgerà sulle materie previste dal bando, la Commissione stabilisce che la stessa avrà la durata minima di **15 minuti**.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi. Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti e potranno anche rivolgere ulteriori domande.

La Commissione stabilisce che gli esami orali avranno luogo in forma pubblica, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/94.

MATERIE DEL PROGRAMMA D'ESAME

A norma del bando di concorso la **prova scritta** potrà consistere nello svolgimento di un tema, nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, nella redazione di atti o provvedimenti amministrativi sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile dei Comuni della Provincia Autonoma di Trento.
- Ragioneria e gestione finanziaria dell'ente.
- Gestione del bilancio di previsione e del rendiconto.

- Gestione delle entrate e delle spese.
- Disciplina e gestione dei tributi comunali.
- Riscossione e gestione delle entrate patrimoniali.
- Adempimenti fiscali dell'ente locale (IVA, IRAP, imposta di bollo, ecc)
- Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige – L.R. n. 2 del 03.05.2018

La prova orale consisterà in un colloquio tendente ad appurare le conoscenze per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. In particolare la prova verterà sulle seguenti materie:

- Argomenti della prova scritta;
- Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- Conoscenza degli applicativi Microsoft office (in modo particolare word e excel) per quanto di attinenza del posto da ricoprire;
- Cenni in materia di privacy e gestione dati personali.

La Commissione determina quindi i criteri per la correzione delle prove.

Per la valutazione di ciascuna risposta delle prove scritta e orale verrà applicato un intervallo di punteggio come di seguito descritto, al quale corrisponderà una specifica motivazione:

Punteggio - motivazione	
0 – 3,9	Risposta omessa o priva degli elementi minimi per la sua valutazione, fuori argomento o con gravi errori.
4 – 5,9	Risposta che affronta l'argomento con lacune o errori e che denota mediamente un livello di confusione nella conoscenza della materia e elementi non del tutto sufficienti.
6 – 6,9	Risposta con elementi di valutazione che indicano una conoscenza superficiale con imprecisioni e qualche inesattezza dell'argomento: da sufficiente fino a più che sufficiente.
7 – 7,9	Risposta con elementi di valutazione che indicano una conoscenza della materia con qualche incertezza ed imprecisione: da discreta fino a quasi buona.
8 – 9,2	Risposta con contenuti chiari ed esaustivi: da buona fino a più che buona.
9,3 – 10,0	Risposta con contenuti chiari, completi ed approfonditi: da quasi ottima fino ad ottima.

- il punteggio sarà graduato in relazione al livello di pertinenza e completezza nel trattare i vari argomenti ed anche alla capacità espositiva e di linguaggio;

- il punteggio assegnato nelle prove scritta e orale sarà dato dalla media dei punteggi assegnati a ciascuna domanda da ciascun Commissario tenuto conto degli intervalli di punteggio sopra riportati.

...omissis...

Specificati i criteri da seguire nella valutazione delle prove d'esame e le modalità riguardanti lo svolgimento della stessa, la Commissione infine osserva che:

- qualora i candidati per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non partecipino alle prove saranno considerati rinunciatari;
- gli aspiranti ammessi a sostenere la procedura concorsuale sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale.

...omissis...