

**BANDO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI,
AI SENSI DELL'ART. 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON
DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI,
PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 ORE
SETTIMANALI) DI
“COLLABORATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE”.**

Categoria C - Livello evoluto

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'atto di concertazione siglato con le Organizzazioni sindacali in data 8 agosto 2023;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 198 di data 20 ottobre 2023 relativa a "Selezione interna per esami per la copertura di n. 3 (tre) posti nel profilo di "Collaboratore amministrativo/contabile" cat. C - Livello evoluto da assegnare mediante progressione verticale. Atto di indirizzo."

In esecuzione alla determinazione del Segretario comunale n. 144 di data 27.10.2023, con la quale è stata indetta la procedura di progressione verticale all'interno delle categorie, ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Ordinamento Professionale di data 20.07.2007 per la copertura di n. 3 (tre) posti di "Collaboratore amministrativo/contabile", categoria C, livello evoluto, presso il Servizio finanziario/entrate.

In applicazione dell'art. 15 del Nuovo Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007, relativo alla progressione verticale all'interno delle categorie.

R E N D E N O T O

che è indetta una procedura di selezione interna riservata al personale in servizio presso il Servizio finanziario/entrate del Comune di Ville d'Anaunia per la copertura di n. 3 (tre) posti nella figura professionale di "Collaboratore amministrativo/contabile", categoria C, livello evoluto, a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge è il seguente:

- | | |
|--|-------------|
| • stipendio tabellare iniziale annuo | € 17.436,00 |
| • assegno annuo lordo | € 2.892,00 |
| • indennità integrativa speciale | € 6.445,90 |
| • indennità di vacanza contrattuale | € 134,04 |
| • tredicesima mensilità, ed eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, qualora spettanti. | |

La procedura di selezione consisterà in una prova scritta e in una prova orale ed è riservata al personale di ruolo dipendente del Comune di Ville d'Anaunia proveniente dalla categoria C, livello base, figura professionale "Assistente amministrativo/contabile" e/o "Assistente amministrativo" e/o "Assistente contabile".

Ai sensi dell'art. 164 del CCPL 2016/2018 dd. 01.10.2018, al dipendente verrà attribuita la posizione retributiva iniziale del nuovo livello/categoria. Qualora lo stipendio tabellare in godimento, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, risulti superiore allo stipendio tabellare, ivi

compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, derivante dalla progressione, è attribuita la posizione retributiva immediatamente superiore.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione riservata **esclusivamente i dipendenti del Comune di Ville d'Anaunia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato** in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) *inquadramento, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria C, figura professionale di "Assistente amministrativo/contabile" e/o "Assistente amministrativo" e/o "Assistente contabile";*
- 2) *anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria C livello base, di almeno 5 anni anche non continuativi;*
- 3) *possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;*
- 4) *non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;*
- 5) *non aver riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una valutazione negativa;*

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, per anzianità di servizio si intende solo quella a tempo indeterminato maturata presso il Comune di Ville d'Anaunia nella suddetta categoria e livello o nella qualifica funzionale corrispondente nonché gli anni maturati, sempre e comunque a tempo indeterminato, nella medesima o superiore categoria e livello o qualifica funzionale corrispondente presso gli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai compatti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 25.09.2003 8Comparti Autonomie locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento).

Sono computati unicamente i periodi di servizio utili ai fini giuridici ed economici.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di selezione interna, redatta in carta libera e firmata dall'aspirante e da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo allegato alla presente, dovrà essere presentata all'Ufficio protocollo del Comune di Ville d'Anaunia – P.zza della Liberazione n. 34 fraz. Tuenno - 38019 Ville d'Anaunia (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4 dicembre 2023

La domanda può essere:

- consegnata a mano (nel qual caso la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del protocollo del Comune);
- spedita mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) entro la data e l'ora sopra indicata purché pervenga al Comune entro un giorno successivo a quello di scadenza. La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando. Trascorsi tali termini le domande non verranno prese in considerazione;
- spedita da una casella personale di posta elettronica certificata (P.E.C. il cui account contenga l'indicazione del nome e del cognome del candidato), esclusivamente all'indirizzo PEC del comune di Ville d'Anaunia: comune@pec.comune.villedanaunia.tn.it. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva. La spedizione

da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del comune di Ville d'Anaunia qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dal bando.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla procedura selettiva equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o di prorogare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla procedura il richiedente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale);
- b) di essere dipendente a tempo indeterminato del comune di Ville d'Anaunia;
- c) di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, nel livello base della categoria C, figura professionale di "Assistente amministrativo/contabile" e/o "Assistente amministrativo" e/o "Assistente contabile";
- d) il possesso di ***un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria C livello base, di almeno 5 anni, anche non consecutivi;***
- e) il possesso alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande del ***diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;***
- f) l'assenza di valutazioni annuali negative e sanzioni disciplinari, come previsto dall'articolo 18 dell'Accordo 20.04.2007;
- g) il Comune di residenza, l'esatto indirizzo, il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione riservata;
- h) di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato entro ***il giorno 06.12.2023*** all'Albo pretorio telematico e sul sito internet del Comune e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni;
- i) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di selezione;
- j) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap

e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico;

k) eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza.

I dipendenti che hanno prestato servizio anche presso altri Enti pubblici diversi dal Comune di Ville d'Anaunia destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo provinciale di data 25.09.2003 (Comparti Autonomie Locali, Scuola, Sanità e Ricerca della Provincia di Trento) o presso società di gestione di servizi pubblici devono inoltre dichiarare:

- l'eventuale anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per l'accesso alla presente procedura con l'indicazione dell'Ente, della categoria, livello, figura professionale o qualifica professionale e profilo professionale ricoperti con la relativa decorrenza;
- gli eventuali periodi di assenza per aspettative non retribuite o permessi non retribuiti effettuati durante il servizio prestato presso altri enti nonché i periodi di sospensione disciplinare dal servizio con privazione dello stipendio;
- l'assenza di irrogazione di sanzioni disciplinari di gravità superiore al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda;
- l'assenza di valutazione annuale negativa nel biennio antecedente alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dall'Amministrazione.

Trascorsi tali termini senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione comunale provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Segretario comunale, l'esclusione dalla procedura di progressione verticale dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti. Saranno pertanto esclusi dalla procedura di selezione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'stanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 n. 246".

L'amministrazione comunale si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione. I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
2. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
3. eventuale certificazione che documenti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla L. n. 104/1992 – in originale o in copia autentica – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame.

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370, le domande di partecipazione alla selezione e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROGRAMMA E DIARIO PROVE D'ESAME

La procedura di selezione è per soli esami.

Gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale.

Prova scritta:

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema, nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, nella redazione di atti o provvedimenti amministrativi sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile dei Comuni della Provincia Autonoma di Trento.
- Ragioneria e gestione finanziaria dell'ente.
- Gestione del bilancio di previsione e del rendiconto.
- Gestione delle entrate e delle spese.
- Disciplina e gestione dei tributi comunali.
- Riscossione e gestione delle entrate patrimoniali.
- Adempimenti fiscali dell'ente locale (IVA, IRAP, imposta di bollo, ecc)
- Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige – L.R. n. 2 del 03.05.2018

Prova orale:

La prova orale consistrà in un colloquio tendente ad appurare le conoscenze per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione. In particolare la prova orale verterà sulle seguenti:

- Argomenti della prova scritta;
- Ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- Conoscenza degli applicativi Microsoft office (in modo particolare word e excel) per quanto di attinenza del posto da ricoprire;
- Cenni in materia di privacy e gestione dati personali.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno riportare nella prova scritta una votazione di almeno 18/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

CALENDARIO DELLE PROVE:

Le prove di esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **Prova scritta: alle ore 9:00 del giorno 28 dicembre 2023** presso la sala riunioni del comune di Ville d'Anaunia, sito in Ville d'Anaunia – Piazza della liberazione n. 345 – fraz. Tuenno.
- **Prova orale: alle ore 15:00 del giorno 28 dicembre 2023** presso la sala riunioni del comune di Ville d'Anaunia, sito in Ville d'Anaunia – Piazza della liberazione n. 345 – fraz. Tuenno.

Eventuali variazioni saranno comunicate direttamente ai partecipanti.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dalla procedura di selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Sul sito internet del Comune di Ville d'Anaunia (www.comune.villedanaunia.tn.it) nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso, verrà pubblicato entro il giorno 06/12/2023 l'elenco dei candidati ammessi alla procedura di progressione verticale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta. Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario avere raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.

L'esito della prova scritta e la convocazione dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Ville d'Anaunia (www.comune.villedanaunia.tn.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della procedura di selezione.

L'eventuale spostamento della data, orario o sede delle prove, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Ville d'Anaunia (www.comune.villedanaunia.tn.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna documentazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento della procedura di selezione.

L'esito finale della prova sarà reso noto agli aspiranti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Ville d'Anaunia (www.comune.villedanaunia.tn.it) nella sezione Amministrazione trasparente – sotto sezione Bandi di concorso.

Si sottolinea che:

le comunicazioni relative all'ammissione alla procedura selettiva, agli esiti delle prove e alla posizione di graduatoria saranno pubblicate nella sezione concorsi del sito istituzionale del Comune di Ville d'Anaunia. Dette comunicazioni saranno pubblicate riportando cognome e nome dei candidati e in caso di omonimia la pubblicazione è integrata dalla data di nascita del candidato.

Dette comunicazioni, che rimarranno pubblicate fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge alla/al candidata/o. Pertanto non sarà inviata alla/al candidata/o alcuna comunicazione personale relativamente a:

- ammissione al concorso *
- convocazione alle prove *

- esiti delle prove *
- posizione di graduatoria

*non saranno pubblicate le generalità dei soggetti non ammessi o non convocati o che non hanno superato le prove.

La graduatoria finale è pubblicata, riportando il cognome e il nome del vincitore e dei candidati idonei, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs 33/2013.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione esaminatrice nominata con deliberazione della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 98 del C.E.L. (Legge Regionale 03.05.2018 n. 2).

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

NOMINA DEL VINCITORE

La Giunta comunale, visti i verbali della procedura selettiva redatti dalla Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità della procedura seguita, con propria deliberazione approva l'operato della Commissione e la graduatoria degli idonei e procede alla nomina del vincitore.

L'amministrazione comunicherà al vincitore, previa accettazione dello stesso, il nuovo inquadramento. Il vincitore avrà il nuovo inquadramento previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il personale inquadrato nella categoria superiore in esito alla presente procedura di progressione verticale non è soggetto al periodo di prova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti dal Servizio segreteria/Ufficio personale del Comune di Ville d'Anaunia – P.zza della Liberazione n. 34, per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati presso banca dati cartacea e automatizzata del Comune di Ville d'Anaunia, eventualmente anche ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, e può riguardare anche categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679 e dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento UE 2016/679.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento della procedura concorsuale o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché gli altri diritti complementari di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ville d'Anaunia, che è il titolare del trattamento.

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde n. 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it).

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è consultabile sul sito web istituzionale www.comune.villedanaunia.tn.it nella sezione COMUNICAZIONE/PRIVACY.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando di procedura di selezione e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria o all'Ufficio personale oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.villedanaunia.tn.it.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria o Ufficio Personale del Comune di Ville d'Anaunia, Piazza Liberazione n. 34 (Tel. 0463/451191).

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa applicabile, alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (Legge Regionale 03.05.2018 n. 2), alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento Organico vigente.



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Anna Maria Iob