

# Stampa Intero Modello in data : 11/8/2016

Tipo Rilevazione : CONSUNTIVAZIONE SPESE											Anno : 2015													
Tipo Istituzione : COMUNI											Contratto : PROV. AUTONOMA DI TRENTO													
Istituzione : 7356 - TASSULLO																								

	T1	T1 a	T1 b	T1 c	T1 cbi s	T1 d	T1 e	T1f	T1 g	T2	T2 a	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T1 0	T1 1	T1 2	T1 3	T1 4	T1 5	S1	S1 A	S2	Ta b. Ric .
Tenute	X									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Dichiarate	X									X	X					X	X	X		X	X	X	X		X	X		X
Inviate	X									X	X					X	X	X		X	X	X	X		X	X		X
Risultano inviati i dati dell'appendice SI1A Convenzioni																												

**Il Modello inviato risulta certificato in data : 22/07/2016**

**Il Modello inviato è stato certificato la prima volta in data : 22/07/2016**

Firma del Responsabile del procedimento amministrativo di cui alla L. n. 241/90 .....

Si attesta la conformità dei dati con le scritture amministrative e contabili. In merito alle incongruenze evidenziate dal sistema SICO si confermano le giustificazioni addotte dall'Ente - Il Presidente del Collegio dei revisori dei conti.

Firma del Presidente del collegio dei revisori .....

## Riepilogo Anomalie/Incongruenze

	SQ1	SQ2	SQ3	SQ4	SQ5	SQ6	SQ7	SQ8	IN1	IN2	IN3	IN4	IN5	IN6	IN7	IN8	IN9	IN10
Stato	NO																	

## Commenti Organi di Controllo

Nessun commento inserito degli organi di controllo

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 10/08/2016 02:42:39 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)			Numero Mensilità / 12 (Tab. 12)			Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)			di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13)		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	1	1	1	55.182	69.168	72.554	0	4.584	4.213
CATEGORIA C	5	5	5	5,33	4,33	4,83	170.609	140.246	144.399	300	1.734	1.434
CATEGORIA B	3	3	3	2,5	2,5	2,09	63.350	64.659	53.463	800	1.330	1.210
CATEGORIA A	1	1	1	1,05	0,56	0,56	25.794	13.060	13.034	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9,89</b>	<b>8,39</b>	<b>8,48</b>	<b>314.935</b>	<b>287.133</b>	<b>283.450</b>	<b>1.100</b>	<b>7.648</b>	<b>6.857</b>
			Tabella 14			419.179	362.909	447.284				
			Totale costo annuo del lavoro (Tab.12+13+14)			734.114	650.042	730.734				

# Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Spese medie pro-capite annue in euro

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 10/08/2016 02:42:39 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	55.182	64.584	68.341	39.117	39.840	39.840	16.065	24.744	28.501	0	0	0	0	4.584	4.213
CATEGORIA C	5,33	4,33	4,83	31.933	31.964	29.579	27.496	27.947	26.263	4.437	4.017	3.316	0	0	0	56	400	297
CATEGORIA B	2,5	2,5	2,09	25.020	25.332	25.031	22.689	22.689	22.342	2.331	2.643	2.690	0	0	0	320	532	580
CATEGORIA A	1,05	0,56	0,56	24.527	23.496	23.485	22.347	22.280	22.314	2.179	1.216	1.171	0	0	0	0	0	0

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
<b>Totale per Istituzione</b>	<b>9,89</b>	<b>8,39</b>	<b>8,48</b>	<b>31.718</b>	<b>33.311</b>	<b>32.627</b>	<b>26.881</b>	<b>27.420</b>	<b>26.637</b>	<b>4.836</b>	<b>5.891</b>	<b>5.990</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>111</b>	<b>911</b>	<b>809</b>

1. Le Spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.

2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio \* mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

n.c: non calcolabile per mancanza di mensilità attribuite alla categoria

# Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 10/08/2016 02:42:39 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE				GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI								
Presenti di riferimento				Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	29	20	28	13	0	0	0	0	0
CATEGORIA C	5	5	5	34	39	35,4	5,4	0,6	2,2	0,6	6,2	7,2
CATEGORIA B	3	3	3	31,33	39,67	68	0,33	12	10,67	0	34	45
CATEGORIA A	1	1	1	61	101	73	3	20	35	3	23	0
Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)	10	10	10	35,4	43,5	48,2	4,4	5,9	7,8	0,6	15,6	17,1

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, inesonero e in convenzione dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3



# Personale Flessibile (Tab.2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 10/08/2016 02:42:39 Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
Unità/n.contratti	2013	2014	2015		2013	2014	2015	valori annui lordi	2013	2014	2015
Personale a tempo determinato	5,72	6,1	4,97	Retribuzioni, codice P015	132.275	146.320	118.720	valore medio	23.125	23.987	23.887
L.S.U./L.P.U.	0	0	0	Retribuzioni, codice P065	0	0	0	valore medio	-	-	-
Lavoratori Interinali	0	0	0	Retribuzioni, codice L105+P062	0	0	0	valore medio	-	-	-
Con Contratti formazione lavoro	0	0	0	Retribuzioni, codice P016	0	0	0	valore medio	-	-	-
N. contratti co.co.co (SI1)	0	0	0	Oneri per co.co.co. (codice L108)	0	0	0	valore medio riferito ai contratti di cococo attivi nell'anno	-	-	-

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)			Spese/costi medi pro-capite(in euro)				
Unità/n.contratti	2013	2014	2015		2013	2014	2015	valori annui lordi	2013	2014	2015
N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (SI1)	2	3	1	Oneri per incarichi di studio/ricerca e di consulenza (codice L109)	4.629	1.852	730	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	2.315	617	730
N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (SI1)	21	15	26	Oneri per contratti resa servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115)	88.686	23.412	130.460	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	4.223	1.561	5.018

Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero

# Provvedimento di riferimento della dotazione organica in vigore al 31/12

Provvedimento di Giunta Comunale n. 21 dd. 28/03/2008; DETERMINAZIONE TABELLA PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI TASSULLO. ATTO DI INDIRIZZO

## T1 Personale a Tempo Indeterminato

Qualifica	Dotazione	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
		U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARI COMUNALI III CLASSE FINO A 3.000 AB.	1	0	1	0	0	0	0	0	1
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	3	0	2	0	0	0	0	0	2
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	5	1	1	0	0	0	1	1	2
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	3	0	0	0	1	0	1	0	2
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	1	1	0	0	0	0	0	1	0
POSIZIONE ECONOMICA A UNICA	2	0	0	0	0	0	1	0	1
<b>TOTALE :</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>8</b>

## T2 Personale con Contratto o Modalità di Lavoro Flessibile

Categoria	A Tempo Determinato		Formazione Lavoro		Contratti di somministrazione (ex Interinale)		L.S.U./L.P.U.		Telelavoro - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Turnazione - Personale indicato in T1		Personale soggetto a Reperibilità - Personale indicato in T1	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
CATEGORIA C	0,76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA B	2,22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CATEGORIA A	0	1,99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE :</b>	<b>2,98</b>	<b>1,99</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

# T2A Personale con Rapporto di Lavoro Flessibile

Anzianità di servizio maturata al 31/12, anche in modo non continuativo, nell'attuale o in altre amministrazioni	Fino a 1 anno		Da 1 a 2 anni		Da 2 a 3 anni		Oltre i 3 anni	
	U	D	U	D	U	D	U	D
<b>Personale con contratti di collaborazione coordinata e continuativa</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
<hr/>								
<b>Categoria</b>	<b>Tempo determinato</b>							
CATEGORIA C	0	0	0	0	0	0	1	0
CATEGORIA B	1	0	0	0	2	0	0	0
CATEGORIA A	0	0	0	0	0	0	0	2
<b>TOTALE Tempo determinato:</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

## T3 Personale Comandato/Distaccato e Fuori Ruolo

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

## **T4 Passaggi di Ruolo/Posizione Economica/Profilo**

**LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA**

## T5 Personale Cessato

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

## T6 Personale Assunto

LA TABELLA NON RISULTA RILEVATA

# T7 Dipendenti per Anzianità di Servizio

Fasce dipendenti per anzianità di servizio da - a :	0-5		6-10		11-15		16-20		21-25		26-30		31-35		36-40		41-43		44 e oltre		Totale Pers.		
Qualifica	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	
SEGRETARI COMUNALI III CLASSE FINO A 3.000 AB.	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	0	1	-	-	-	-	-	2	
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	2	
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
POSIZIONE ECONOMICA A UNICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	
<b>TOTALE :</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	

## T8 Dipendenti per Età

Fasce dipendenti per età da - a :	0-19		20-24		25-29		30-34		35-39		40-44		45-49		50-54		55-59		60-64		65-67		68-99		Tot. Pers -	
Qualifica	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARI COMUNALI III CLASSE FINO A 3.000 AB.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	0	1	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA A UNICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>TOTALE :</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>							

# T9 Dipendenti per Titolo di Studio

Qualifica	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LICENZA MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA / DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		Total
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
SEGRETARI COMUNALI III CLASSE FINO A 3.000 AB.	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	-	-	0	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	3
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	0	1	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	1	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POSIZIONE ECONOMICA A UNICA	-	-	0	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
<b>Totale</b>	1	1	1	6	-	-	0	1	-	-	-	-	10

# T11 Giorni di Assenza

Qualifica	FERIE		ASSENZE PER MALATTIA RETRIBUIITE		CONGEDI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART.42, C.5, DLGS 151/2001		LEGGE 104/92		ASS.RETRIB.: MATERNITA', CONGEDO PARENT.,MAL ATTIA FIGLIO		ALTRI PERMESSI ED ASSENZE RETRIBUIITE		SCIOPERO		ALTRE ASSENZE NON RETRIBUIITE		FORMAZIONE		Total e	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARI COMUNALI III CLASSE FINO A 3.000 AB.	0	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	3	31
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	0	57	0	6	-	-	0	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	6	103
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	68	52	5	0	-	-	-	-	-	-	0	2	-	-	-	-	-	4	2	133
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	34	87	5	2	-	-	-	-	0	132	0	2	-	-	-	-	-	-	-	262
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	83	0	25	0	-	-	-	-	-	-	0	1	-	-	-	-	-	2	0	111
POSIZIONE ECONOMICA A UNICA	0	73	0	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	108
<b>Totale</b>	<b>185</b>	<b>297</b>	<b>35</b>	<b>43</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>132</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>748</b>	

# T12 Oneri per Competenze Stipendiali

Qualifica	MENSILITA'	STIPENDIO	I.I.S.	R.I.A./ PROGR. ECONOMICA DI ANZIANITA'	TREDICESIM A MENSILITA'	ARRETRATI ANNO CORRENTE	ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI	RECUPERI PER RITARDI ASSENZE ECC.	Importo Totale	
	N° Mesi	Importo								
SEGRETARI COMUNALI III CLASSE FINO A 3.000 AB.	12	27.946	6.926	-	4.968	-	-	-	39.840	
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	24	35.760	11.639	5.859	4.468	-	-	-	57.726	
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	34	44.302	18.051	1.496	5.361	-	-	-	69.210	
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	13,05	15.576	6.640	649	1.751	128	-	-	24.744	
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	12	13.464	6.278	456	1.696	-	-	-	21.894	
POSIZIONE ECONOMICA A UNICA	6,66	6.900	3.465	1.060	959	-	-	-	12.384	
<b>Totale</b>	101,71	143.948	52.999	9.520	19.203	128	-	-	225.798	

# T13 Oneri per Indennita' e Compensi Accessori

## Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I

Qualifica	IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	IND. AREA DIRETTIVA E POSIZIONI PARTICOLARI	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	ASSEGNO AD PERSONAM	INDENNITA' MENSILE	INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001
SEGRETARI COMUNALI III CLASSE FINO A 3.000 AB.	262	0	0	0	14.590	3.757	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	363	0	0	6.703	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	479	0	0	0	0	0	0	0	0
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	166	0	0	0	0	0	0	168	0
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	151	0	0	0	0	0	0	0	0

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo I**

Qualifica	IND. DI VACANZA CONTRATTUALE	IND. DI VIGILANZA	PERSONALE SCOLASTICO	IND. AREA DIRETTIVA E POSIZIONI PARTICOLARI	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO	ASSEGNO AD PERSONAM	INDENNITA' MENSILE	INDENNITÀ ART. 42, COMMA 5-TER, D.LGS. 151/2001
POSIZIONE ECONOMICA A UNICA	83	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>1.504</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.703</b>	<b>14.590</b>	<b>3.757</b>	<b>0</b>	<b>168</b>	<b>0</b>

**Le qualifiche relative alle voci di spesa di tipo S e T sono a pagina seguente**

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T**

Qualifica	INDENNITÀ DI AMMINISTRAZIONE	INDENNITÀ DI STAFF/COLLABORAZIONE	COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI	COMPENSI O AGGIUNTI VO AL SEGR. COMUNALE QUALE DIR. GENERALE	FONDO SPECIF. RESPONSAB.	COMPENSI I PRODUTTIVITA'	INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE EX LEGGE MERLONI	DIRITTI DI ROGITO-SEGRETARIO CONV.-IND.SCAVALCO	COMPETENZE PERSONALE COMANDATO/DISTACCATO PRESSO L'AMM.NE	ARRETRATI A.P. PER COMPENSI RISULTATO/PRODUKTIVITÀ	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	ALTRI SPESE ACCESSORIE ED INDENNITÀ VARIE	STRAORDINARIO
<b>SEGRETA RI COMUNA LI III CLASSE FINO A 3.000 AB.</b>	0	0	0	0	0	0	0	9.892	0	0	4.213	0	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA</b>	0	0	0	0	0	2.807	0	0	0	0	0	0	0
<b>POSIZIONE ECONOMICA C BASE</b>	0	0	0	0	0	5.286	0	0	0	0	1.434	0	391
<b>POSIZIONE ECONOMI</b>	0	0	0	0	0	1.830	0	0	0	0	500	0	0

<b>CA B EVOLUTA</b>												
<b>POSIZIONE ECONOMICA B BASE</b>	0	0	1.013	0	0	2.197	0	0	0	710	0	90

**Qualifiche per le Voci di Spesa di Tipo S e T**

Qualifica	INDENNITÀ DI AMMINISTRAZIONE	INDENNITÀ DI STAFF/COLLABORAZIONE	COMPENSI ONERI RISCHI E DISAGI	COMPENSI O AGGIUNTI VO AL SEGR. COMUNALE QUALE DIR. GENERALE	FONDO SPECIF. RESPONSAB.	COMPENSI I PRODUTTIVITA'	INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE EX LEGGE MERLONI	DIRITTI DI ROGITO-SEGRETARIA CONV.-IND.SCAVALCO	COMPETENZE PERSONA LE COMANDATO/DISTACCATO PRESSO L'AMM.NE	ARRETRATI A.P. PER COMPENSI RISULTATO/PRODUKTIVITÀ	ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	ALTRI SPESE ACCESSORIE ED INDENNITÀ VARIE	STRAORDINARIO
POSIZIONE E ECONOMICA A UNICA	0	0	0	0	0	567	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.013</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.687</b>	<b>0</b>	<b>9.892</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6.857</b>	<b>0</b>	<b>481</b>

**La tabella relativa ai totali generali di tabella T13 si trova a pagina seguente**

**Totale generale di Tabella T13**

Qualifica	<b>TOTALE</b>
SEGRETARI COMUNALI III CLASSE FINO A 3.000 AB.	32.714
POSIZIONE ECONOMICA C EVOLUTA	9.873
POSIZIONE ECONOMICA C BASE	7.590
POSIZIONE ECONOMICA B EVOLUTA	2.664
POSIZIONE ECONOMICA B BASE	4.161
POSIZIONE ECONOMICA A UNICA	650
<b>TOTALE</b>	<b>57.652</b>

# T14 Altri Oneri che Concorrono a formare il Costo del Lavoro

Il versamento della quota Irap avviene con la percentuale di 'Irap commerciale' - No

<b>Voci di spesa :</b>	<b>Importo</b>
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	2.314
EROGAZIONE BUONI PASTO	4.578
FORMAZIONE DEL PERSONALE	4.313
COPERTURE ASSICURATIVE	2.836
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	730
ALTRE SPESE	6.395
CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	130.460
RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	118.720
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	625
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	6.496
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	106.554
IRAP	34.638
ALTRE SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI	48.956
RIMBORSI RICEVUTI PER PERS. COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV. (-)	20.331
<b>Totale</b>	<b>447.284</b>
Elenco istituzioni ed importi dei rimborsi effettuati	



# Tabella di Riconciliazione

Voci di Spesa/Costo	Importo Sico	Importo Siope	Importo Bilancio	Nota
Totale T12	225798	413615	0	
Totale T13	57652			
Assegno T14	2314			
L010 - GESTIONE MENSE	0	0	0	
L011 - EROGAZIONE BUONI PASTO	4578	4578	0	
L020 - FORMAZIONE DEL PERSONALE	4313	4313	0	
L090 - BENESSERE DEL PERSONALE	0	0	0	
L100 - EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	0	0	0	
L105 - SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0	0	0	
L107 - COPERTURE ASSICURATIVE	2836	0	0	
L108 - CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	0	0	0	
L109 - INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	730	55654	0	
L115 - CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	130460	3966	0	
L110 - ALTRE SPESE	6395	0	0	
P015 - RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	118720	5285	0	
P016 - RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	0	0	0	
P030 - INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	625	722	0	

P035 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM. PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	6496	15049	0	
P055 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	106554	112030	0	
P058 - QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	0	0	0	
P061 - IRAP	34638	46148	0	
P062 - ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	0	0	0	
P065 - COMPENSI PER PERSONALE LSU/LPU	0	0	0	
SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	48956	0	0	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>751065</b>	<b>661360</b>	<b>0</b>	
RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI PER SPESE DI PERSONALE (a riduzione) (sommatoria dei diversi rimborsi presenti in tabella 14)	20331	0	0	
<b>TOTALE GENERALE AL NETTO DEI RIMBORSI</b>	<b>730734</b>	<b>661360</b>	<b>0</b>	

# Scheda Informativa 1

## Informazioni Istituzione

Partita IVA :

Codice Fiscale : 00319930228

Telefono : 0463451191

Fax : 0463451712

Email : comune@pec.comune.villedanaunia.tn.it

Via : Piazza Pilati

Numero Civico : 8

C.A.P. : 38010

Città : TASSULLO

Provincia : TN

Codice Catastale : L060

Popolazione residente : 1868

Superficie(Kmq) : 13.54

Indirizzo pagina web dell'ente : comune.villedanaunia.tn.it

## Responsabile del Procedimento Amministrativo di cui alla legge 7/8/90, N.241 Capo II

(in assenza di tale indicazione sarà considerato responsabile il direttore generale)

Cognome	Nome	Telefono	Fax	EMail
BORTOLIN	FEDERICA	0463451191	0463451712	federica.bortolin@comune.villedanaunia.tn.it

## Referente Da Contattare

Cognome	Nome	Telefono	Fax	EMail
MARTINI	GERMANO	0463451191	0463451712	germano.martini@comune.villedanaunia.tn.it

# Riepilogo Domande Presenti Nella Circolare

*I modelli debbono essere sottoscritti dai revisori dei conti*

**Domande presenti in circolare:**

INDICARE IL NUMERO DI UNITÀ DI PERSONALE UTILIZZATO A QUALSIASI TITOLO (COMANDO O ALTRO) NELLE ATTIVITÀ ESTERNALIZZATE CON ESCLUSIONE DELLE UNITÀ EFFETTIVAMENTE CESSATE A SEGUITO DI ESTERNALIZZAZIONI.	0
INDICARE IL NUMERO DEI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.	0
INDICARE IL NUMERO DEGLI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALE, STUDIO, RICERCA E CONSULENZA.	1
INDICARE IL NUMERO DI CONTRATTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI CONSISTENTI NELLA RESA DI SERVIZI O ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE.	26
INDICARE IL TOTALE DELLE SOMME TRATTENUTE AI DIPENDENTI NELL'ANNO DI RILEVAZIONE PER LE ASSENZE PER MALATTIA IN APPLICAZIONE DELL'ART. 71 DEL D.L. N. 112 DEL 25/06/2008 CONVERTITO IN L. 133/2008.	158
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE APPARTENGONO ALLE CATEGORIE PROTETTE (LEGGE N.68/99).	0
A QUANTO AMMONTA LA SPESA SOSTENUTA NELL'ANNO DALL'ENTE PER L'ACQUISTO DEI BUONI LAVORO (VOUCHER) PER PRESTAZIONI DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO?	4000
QUANTI SONO I DIPENDENTI AL 31.12 IN ASPETTATIVA PER DOTTORATO DI RICERCA CON RETRIBUZIONE A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 476/1984 E S.M.?	0
QUANTE PERSONE SONO STATE IMPIEGATE NELL'ANNO (TEMPO DETER., CO.CO.CO., INCARICHI O ALTRI TIPI DI LAV. FLESSIBILE) IL CUI COSTO È TOTALMENTE SOSTENUTO CON FINANZIAMENTI ESTERNI DELL'U.E. O DI PRIVATI?	0
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI PER LEGGE N. 104/92.	1
INDICARE IL NUMERO DELLE UNITÀ RILEVATE IN TABELLA 1 TRA I "PRESENTI AL 31.12" CHE RISULTAVANO TITOLARI DI PERMESSI AI SENSI DELL'ART. 42, C.5 D.LGS.151/2001.	0
UNITÀ DI PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNAME AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0
UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNAME AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0
UNITÀ DI PERS. EST. ALL'ISTITUZIONE, IN POSIZIONE DI COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, ESPERTI, CONSULENTI O CO.CO.CO ASSEGNAME	0

AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	
--	--

SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0
---	---

SPESA COMPLESSIVAMENTE SOSTENUTA PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE ASSEGNATO AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0
--	---

SPESA PER IL PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUZ., IN POSIZ. DI COMANDO/DISTACCO/FUORI RUOLO/ESPERTI/CONSULENTI/CO.CO.CO. ASSEGNATI AGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	0
--	---

**Suggerimenti :**

## Componenti Collegio dei Revisori (o Organo Equivalente)

Cognome	Nome	EMail (sostituisce l'ENTE RAPPRESENTATO delle rilevazioni precedenti)
BORZAGA	GILBERTO	info@studio.borzaga.it

# Scheda Informativa 1A

L'Ente fa parte di una "Unione di Comuni", ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 267/2000 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
Nel caso di servizi esternalizzati, è stato stilato il piano di razionalizzazione dei costi previsto dall'art. 3, c. 30, 31 e 32, della l.f. 2008, o di analoghe disposiz. delle Reg. e Prov. Autonome?	NO
E' stato stilato il piano di triennale dei fabbisogni di personale previsto dall'art. 39, comma 1, della Legge 449 del 1997, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
E' stato stilato il piano annuale delle assunzioni previsto dall'art. 20 della Legge 488/1999, o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
Nell'ente era presente al 31/12 il Direttore Generale?	SI
In caso di risposta affermativa si passa alla sottodomanda:	
L'incarico è affidato al Segretario comunale (art.108 comma 4 d.lgs. 267/2000)?	SI
L'ente ha attive al 31/12 convenzioni con altri enti ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
E' stato istituito un ufficio / servizio disciplinare?	NO
Valore in percentuale dell'incidenza della spesa del personale in rapporto alle spese correnti	31.24
Numero di unità di personale assunte come stagionali a progetto (l.296/2006 comma 564 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome)	
Numero di persone in ingresso o uscita con mobilità fra pubblico e privato ex art. 23 bis comma 7 d.lgs.165/2001 o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome	
L'ente è tenuto al patto di stabilità?	SI
Ha rispettato il patto di stabilità?	SI
E' stato rispettato l'art. 1 c. 557, l.f. per l'anno 2007 e s.m.i. o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
Enti non soggetti al patto di stabilità interno - è stato rispettato l'art. 1 c. 562, l.f. per l'anno 2007 e s.m.i. o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	
Numero di dirigenti della polizia locale	
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria D	
Numero appartenenti alla polizia locale di categoria C	

L'Ente gestisce funzioni fondamentali in forma associata ai sensi dell'art.14, c.28, L.122/2010 e s.m.?	SI
Quante funzioni con convenzioni?	3
Quante funzioni con Unione di Comuni?	
Quanti LSU/LPU/ASU sono stati stabilizzati nell'anno di rilevazione	
Quanti LSU/LPU/ASU sono stati contrattualizzati a tempo determinato nell'anno di rilevazione	
Quanti ex LSU/LPU/ASU, già contrattualizzati a tempo determinato, hanno avuto proroga nell'anno di rilevazione	

# Scheda Informativa 1A Convenzioni

AI 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	NO
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	NO
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	NO
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	NO
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	NO
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	NO
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	NO
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	NO
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	NO
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	NO
Altro	SI
AI 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	SI
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associato al kit excel)	
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	NO
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	NO

Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	NO
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	NO
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	NO
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	NO
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	NO
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	NO
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	NO
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	NO
Altro	SI
AI 31.12 l'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associati al kit excel)	2425
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	

Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	
AI 31.12 L'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO
In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associati al kit excel)	7674
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	
AI 31.12 L'Ente è capofila di una convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. , o di analoghe disposizioni delle Regioni e Province Autonome?	NO

In caso di risposta negativa si richiede di indicare il codice dell'Ente capofila (file con i codici degli enti associati al kit excel)	7674
In caso di risposta positiva si richiede di indicare quali sono i servizi oggetto della convenzione selezionandoli dall'elenco proposto	
Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;	
Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;	
Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;	
La pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;	
Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;	
L'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;	
Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;	
Edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle province), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;	
Polizia municipale e polizia amministrativa locale;	
Tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di serv. elettorali e statistici, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale[1]	
Altro	