

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ENRICO BALLARDINI

0464 430032

0464 437993

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da ottobre 1993 – ottobre 1995 pratica forense

Da gennaio 1994 – maggio 1994 stage presso Howard Kennedy Solicitors – London

Da giugno 1996 – dicembre 2018 avvocato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 1982 – 1987 Liceo Ginnasio “ A Rosmini”

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma Maturità Classica

Dal 1988 – 1993 Laurea in Giurisprudenza c/o Facoltà di Giurisprudenza di Bologna (110/110) in Diritto Civile, Rel. Prof. Francesco Galgano, “Il segreto bancario”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dal 1997 al 2018 membro del Direttivo dell’Associazione Roveretana per la Giustizia.

Dal 2008 al 2011 Vice Presidente del Consiglio di Gestione della Fondazione Paolina Lucarelli Irion Onlus.

Dal 2009 membro del Panathlon International Italia.

Dal 2014 membro del Rotary International e del Direttivo del Rotary Rovereto Vallagarina.

Dal 2016 al 2018 membro del Collegio Sindacale Aquila Basket Trento 2013 S.r.l.

Nell’anno 2014 incarico in qualità di arbitro di Trentino Sviluppo Unipersonale (vertenza Italpumps)

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRÉ LINGUE	INGLESE – TEDESCO - FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	OTTIMA (INGLESE, TEDESCO, FRANCESE) BUONA (INGLESE, TEDESCO) DISCRETA (FRANCESE) FLUENTE (INGLESE) FLUENTE(TEDESCO) DISCRETA (FRANCESE)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ECCELLENTI CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E RELAZIONALI
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	NOTEVOLE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E CAPACITÀ D'IMPEGNO E STUDIO; COSTANZA E SENSO DI RESPONSABILITÀ.
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	ECCELLENTE PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	DISCRETE CONOSCENZE NELL'USO DEI DISPOSITIVI INFORMATICI
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	PATENTE DI GUIDA B – PATENTE NAUTICA
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Pubblicazioni:</p> <p>2002 – Curatore del Volume – Atti del convegno “Regole per uno sci più sicuro” Ed. Osiride</p> <p>2006 – Co-autore del volume collettaneo “La responsabilità sciistica. Analisi giurisprudenziale e prospettive dalla comparazione” G. Giappichelli (TO) Editore</p> <p>2012 – Co-autore del volume collettaneo “La responsabilità sciistica. Prospettive attuali”. BU Press (BZ) Editore</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Rovereto, 07 dicembre 2018