

Prot. n. 2785 dd. 04.03.2019

**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ARTICOLI 5, COMMA 4 LETTERA C) DELLA L.P.2/2016 S.M., DELL’ART. 5 DELLA L. 381/91 E DELL’ARTICOLO 21 COMMI 2 LETTERA H) E 5 BIS DELLA L.P. 19 LUGLIO 1990, N. 23 E S.M. DEL SERVIZIO DENOMINATO “INTERVENTO 19/2019 – LAVORI SOCIALMENTE UTILI – ABBELLIMENTO URBANO E RURALE E VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI E ARTISTICI”**

Il presente confronto concorrenziale sarà articolato in sei lotti i quali potranno saranno affidati separatamente. Pertanto ogni soggetto economico interessato dovrà presentare offerta per i lotti di interesse.

- Lotto 1 Abbellimento 1
- Lotto 2 Abbellimento 1
- Lotto 3 Custodia
- Lotto 4 Riordino

**Importo a base di gara: € 190.000,00 comprensivo di IVA.**

### 1. PREMESSA

Si rende noto che il Comune di Rabbi, intendendo favorire l’inserimento nel mondo del lavoro di persone deboli e/o disoccupate per favorirne il recupero sociale e lavorativo, ha promosso la redazione di specifici progetti e la presentazione dei medesimi alla Provincia Autonoma di Trento al fine dell’ottenimento di apposito finanziamento.

Nelle more dell’iter di valutazione dei medesimi progetti e dell’eventuale concessione del finanziamento, questo Comune intende individuare i soggetti da invitare per l’assunzione del servizio di “soggetto attuatore” il quale, a titolo oneroso, si prenda cura di portare a compimento il progetto e la relativa esecuzione dei servizi in esso contemplati.

Il presente avviso esplorativo per manifestazione di interesse è appunto finalizzato all’individuazione degli operatori economici da invitare per l’attuazione del progetto denominato “Intervento 19/2019 – Lavori socialmente utili – Abbellimento urbano e rurale e valorizzazione di beni culturali e artistici”.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici, in possesso dei requisiti e delle caratteristiche necessari per l’accompagnamento all’occupabilità attraverso lavori socialmente utili.

Il soggetto attuatore verrà individuato con procedura negoziata, ai sensi della normativa sopra richiamata, e con i criteri dell’offerta economicamente più vantaggiosa (valutazione di elementi di qualità tecnica, oltre all’elemento prezzo).

L’Amministrazione procedente si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura o di non dare seguito alla selezione per l’affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

In particolare rimane inteso che l’attuazione del progetto è subordinata all’approvazione del medesimo da parte della Provincia Autonoma di Trento e al suo finanziamento; in difetto il Comune di Rabbi non è in alcun modo vincolato alla realizzazione del medesimo.

Si precisa che laddove pervengano manifestazioni di interesse in numero inferiore a tre, il confronto concorrenziale sarà esperito mediante inoltro di invito a ditte in numero non inferiore a tre, come previsto dal comma 5 dell’ art. 21 della L.P. 23/1990 e s.m., con integrazione dei soggetti da invitare a cura dell’Amministrazione.

---

## 2. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Rabbi  
Ufficio Tecnico  
Fraz. San Bernardo 48/D - 38020 Rabbi (TN)  
Pec: [comune@pec.comune.rabbi.tn.it](mailto:comune@pec.comune.rabbi.tn.it)

## 3. OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA

Come evidenziato nella premessa, oggetto della presente manifestazione di interesse è il servizio di organizzazione e coordinamento di lavoratori e delle assunzioni relative al progetto denominato "Intervento 19/2019"

Luogo di esecuzione: Comune Amministrativo di Rabbi.

Caratteristiche generali e natura delle prestazioni:

**Abbellimenti A e B (Lotti 1 e 2):**

Il progetto di servizio prevede l'esecuzione, da parte di soggetti in situazione di disagio, di attività di sfalcio d'erba, potatura di siepi e piante ornamentali, rimozione della cortica erbosa, rimozione e potatura delle piante e degli arbusti infestanti, taglio di rami ed arbusti invadenti, livellamento del fondo, inerbimento, pulizia delle canalette di scorrimento delle acque meteoriche, manutenzione degli arredi in legno e di altri arredi, messa in opera di nuovi arredi urbani, bonifica di discariche occasionali o di terreni disagiati, cura di siti ornamentali, piantumazioni, pulizia dell'alveo di corsi d'acqua, raccolta materiale e trasporto in discarica, pulizia e manutenzione delle attrezzature di magazzino in dotazione, manutenzione degli arredi, intesa come riparazione, carteggio tura e verniciatura, messa a punto o preparazione di materiale necessario agli interventi, riordino di locali dismessi di proprietà comunale, predisposizione di locali ospitanti manifestazioni, con collaborazione allo svolgimento delle stesse e della pulizia e ripristino degli ambienti, collaborazione alla predisposizione montaggio e successivo smontaggio, di palchi strutture atte alla realizzazione di manifestazioni.

**Custodia (Lotto 3)**

Gli interventi programmati dalla scrivente Amministrazione, inerenti al Piano Provinciale, denominato "Intervento 19", riguardano il settore degli "Interventi di servizi di custodia e vigilanza finalizzati alla migliore fruibilità degli impianti e attrezzature sportive, di centri sociali, di centri socio-assistenziali educativi e/o culturali" gestiti dal Comune di Rabbi. I compiti dell'addetto al servizio di custodia e vigilanza saranno principalmente: apertura, chiusura e custodia nelle fasce orarie stabilite delle sale multimediali o del Museo; somministrazione di informazioni, ausilio e vigilanza sul corretto utilizzo delle attrezzature presso le sale multimediali; verifica sommaria dello stato di impianti e attrezzature e chiusura delle strutture a conclusione degli utilizzi presso le sale multimediali; distribuzione ai visitatori di materiale informativo presso il Mulino Ruatti; supporto all'allestimento e custodia di mostre presso il Mulino Ruatti; mantenimento dell'ordine negli spazi e nei locali aperti ai visitatori presso il Mulino Ruatti o all'utenza dei servizi presso le sale multimediali.

**Riordino (lotto 4)**

Gli interventi programmati dalla scrivente Amministrazione, inerenti al Piano Provinciale, denominato "Intervento 19", riguardano il settore degli "Interventi di riordino di archivi e/o recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo, non rientranti nelle attività di ordinaria amministrazione dell'Ente". I compiti dell'addetto al servizio saranno: il recupero di pratiche arretrate, ricostruendo, a ritroso, la necessaria continuità storica, partendo dagli anni più recenti fino a quelli più remoti; verifica e controllo della loro della loro completezza, con successivo riordino, catalogazione e creazione di archivio informatico; l'Informatizzazione dei dati relativi alle domande presentate dai cittadini a richiesta di contributi per il recupero di edifici situati in centri storici e di particolare valore architettonico-edilizio; trascrizione su supporto informatico ed indicizzazione dei regolamenti comunali inerenti tutti i settori di ambito, al fine di agevolarne la consultazione; nonché la catalogazione, l'inventario e la schedatura del materiale presente nell'archivio dell'ufficio tecnico.

---

UFFICIO TECNICO – COMUNE DI RABBI  
Fraz. San Bernardo, 48/D – 38020 RABBI (TN)  
Tel. 0463/984032 – Fax. 0463/984034  
Cod. Fisc. 00279660229  
E-MAIL [comune@comune.rabbi.tn.it](mailto:comune@comune.rabbi.tn.it)  
PEC [comune@pec.comune.rabbi.tn.it](mailto:comune@pec.comune.rabbi.tn.it)

Il soggetto attuatore curerà l'organizzazione e il controllo delle attività, i rapporti con le diverse strutture pubbliche, la rendicontazione e ogni altro aspetto ricompreso nel capitolato d'oneri e nell'offerta tecnica presentata dal medesimo.

Durata del servizio: il contratto avrà durata presumibile dal 01.04.2019 al 31.12.2019

L'appalto rientra nella nozione di appalto di servizi sociali, come elencati nell'Allegato VI del Codice dei Contratti Pubblici e attiene a "servizi di reinserimento professionale" di cui:

- Lotti 1 e 2: Cpv 77310000\_6 "Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi" ;
- Lotto 3: Cpv 98341130\_5 "Servizi di custodia di edifici";
- Lotto 4: Cpv 92500000\_6 "Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali".

Il pagamento sarà disposto a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura previo accertamento della regolarità della prestazione e delle posizioni previdenziali, assicurative, contributive e fiscali.

#### **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (*qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto*);
- b) iscrizione nell'Elenco delle Cooperative sociali di tipo B;

*Requisiti specifici:*

- c) Ai sensi dell'art. 5 della L. 08.11.1991 n. 381, lo svolgimento di attività diverse – agricole, industriali, commerciali o di servizi – finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate (invalidi fisici, psichici e sensoriali, ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, soggetti in trattamento psichiatrico, tossicodipendenti, alcolisti, minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, persone detenute o internate negli istituti penitenziari, condannati e internati ammessi alle misure alternative e comunque i soggetti indicati all'art. 4 della L. 381/91);
- d) capacità tecnico/professionali;
- e) essere iscritti, alla data di presentazione dell'istanza, alla piattaforma Mercurio (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) categoria merceologica:
  - Lotti 1 e 2: Cpv 77310000\_6 "Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi";
  - Lotto 3: Cpv 98341130\_5 "Servizi di custodia di edifici";
  - Lotto 4: Cpv 92500000\_6 "Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali".

I candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

#### **5. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse dovrà essere formulata conformemente al presente avviso, scaricabile dal sitoweb del Comune di Rabbi: [www.comune.rabbi.tn.it](http://www.comune.rabbi.tn.it).

- Compilando l'istanza di cui all'allegato B, in carta resa legale e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta;
- Compilando la dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà (in carta libera), sempre compresa nell'allegato A e successivamente verificabile da parte dell'amministrazione, resa e firmata dal

UFFICIO TECNICO – COMUNE DI RABBI  
Fraz. San Bernardo, 48/D – 38020 RABBI (TN)  
Tel. 0463/984032 – Fax. 0463/984034  
Cod. Fisc. 00279660229  
E-MAIL [comune@comune.rabbi.tn.it](mailto:comune@comune.rabbi.tn.it)  
PEC [comune@pec.comune.rabbi.tn.it](mailto:comune@pec.comune.rabbi.tn.it)

legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m., o suo procuratore, attestante l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

**Le istanze dovranno essere inviate via posta elettronica certificata all'indirizzo [comune@pec.comune.rabbi.tn.it](mailto:comune@pec.comune.rabbi.tn.it) entro le ore 12:00 del giorno 21 marzo 2019 a pena di esclusione dalla procedura.**

Le candidature prive di firma digitale così come quelle inviate successivamente rispetto alla data e ora sopra indicate, non saranno tenute in considerazione.

Resta fermo che il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà tenuto conto di manifestazioni di interesse pervenute antecedentemente al presente avviso.

## 6. TUTELA DELLA PRIVACY

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati.

Il trattamento dei dati che la Stazione appaltante intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 31 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., dall'art. 10 dei Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (Deliberazione della Giunta provinciale n° 973 del 24/5/2013) e da quanto specificato nel Bando di Abilitazione della relativa Categoria Merceologica, all'articolo riguardante il "Trattamento dei Dati Personali", ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura;
- il titolare del trattamento è il COMUNE DI RABBI.
- il responsabile del trattamento è la Sig.ra STABLUM NOEMI.
- in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003.

## 7. ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Tecnico Comunale.

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito dell'Amministrazione comunale e all'albo pretorio per un periodo minimo di 15 giorni con inizio dal giorno 05.03.2019 e fino al 20.03.2019 compreso.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Stablum ing. Noemi



Allegati:

- Allegato A – dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà
- Allegato B – Istanza e Dichiarazione sostitutiva

UFFICIO TECNICO – COMUNE DI RABBI  
Fraz. San Bernardo, 48/D – 38020 RABBI (TN)  
Tel. 0463/984032 – Fax. 0463/984034  
Cod. Fisc. 00279660229  
E-MAIL [comune@comune.rabbi.tn.it](mailto:comune@comune.rabbi.tn.it)  
PEC [comune@pec.comune.rabbi.tn.it](mailto:comune@pec.comune.rabbi.tn.it)